



ØKUS KOF

Østfold kontrollutvalgssekretariat Kommunalt oppgavefelleskap

Møteinnkalling Kontrollutvalget Moss

Møtested: Moss Rådhus, møterom Formannskapssalen

Tidspunkt: 09.03.2026 kl. 18:00

Eventuelle forfall meldes til Bjørn Gulbrandsen, telefon 452 55 251, e-post bjgu@fredrikstad.kommune.no eller til e-post postkontrollutvalg@fredrikstad.kommune.no

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Dersom du ønsker å få vurdert din habilitet, send nødvendig informasjon til sekretariatet postkontrollutvalg@fredrikstad.kommune.no

Moss 27.02 2026

Fred Jørgen Evensen
Leder av kontrollutvalget

Saksliste

Saksnr.	Innhold	Hjemmel u.off.
PS 26/10	Godkjenning av innkalling og saksliste	
PS 26/11	Kommunedirektørens oppfølging av vedtak fra kommunestyret - Informasjonssikkerhet og personvern	
PS 26/12	Revisjonsbrev nr. 4/2025 - Administrasjonens oppfølging	
PS 26/13	Revisjonsrapport - Avslutning av byggregnskap "Grindvold omsorgsbolig"	
PS 26/14	Referater og meldinger	
PS 26/15	Eventuelt	

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2026/115
Dokumentnr.: 7
Løpenr.: 32079/2026
Klassering: 3002-191
Saksbehandler: Rania Matramawi

Møtebok

Behandlet av Kontrollutvalget Moss	Møtedato 09.03.2026	Utvalgssaksnr. 26/10
--	-------------------------------	--------------------------------

Godkjenning av innkalling og saksliste

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Innkalling og saksliste godkjennes.

Fredrikstad, 02.02.2026

Vedlegg

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen

Saksopplysninger

Saksliste er fremlagt og godkjent av kontrollutvalgets leder.

Vurdering

Innkalling og saksliste godkjennes.

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2026/113
Dokumentnr.: 20
Løpenr.: 52901/2026
Klassering: 3002-188
Saksbehandler: Anita Rovedal

Møtebok

Behandlet av Kontrollutvalget Moss	Møtedato 09.03.2026	Utvalgssaksnr. 26/11
--	-------------------------------	--------------------------------

Kommunedirektørens oppfølging av vedtak fra kommunestyret - Informasjonssikkerhet og personvern

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Informasjonen tas til orientering.
2. Kontrollutvalget vurderer at kommunestyrets vedtak er fulgt opp og anser saken som ferdigstilt.

Fredrikstad, 19.02.2026

Vedlegg

1. Notat fra kommunedirektøren, datert 02.02.2026 – Kommunedirektørens oppfølging av forvaltningsrevisjon "Informasjonssikkerhet og personvern"

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

- Kontrollutvalgssak 25/9, den 10.02.2025 (Kommunedirektørens oppfølging av forvaltningsrevisjonsprosjektet "Informasjonssikkerhet og personvern")
- Kontrollutvalgssak 24/49, den 25.11.2024 - Kommunedirektørens 2. oppfølging av forvaltningsrevisjonsprosjektet "Informasjonssikkerhet og personvern"
- Kommunestyre sak 009/24, den 13.02.2024 (Oppfølgingsrapport «Informasjonssikkerhet og personvern»)

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har behandlet kommunedirektørens oppfølging av forvaltningsrevisjonsprosjektet «Informasjonssikkerhet og personvern» to ganger tidligere, første gang i 2024, så i 2025. Selve rapporten ble behandlet av kommunestyret i februar 2024, kommunestyret tok rapporten til orientering og ba om følgende:

Kommunedirektøren skal gi informasjon til kontrollutvalget når administrasjonen anser at de har ferdigstilt følgende punkter og senest til kontrollutvalgets møte i oktober.

Kommunedirektør skal gi en foreløpig muntlig orientering om punktene til kontrollutvalgets møte i juni 2024:

- Prioritere arbeidet med å utarbeide en fullstendig protokoll over behandlingsaktiviteter (kulepunkt 1).

- Gjennomføre og dokumentere risikovurderinger basert på behandlingsaktivitetene (kulepunkt 2).
- Ferdigstille og utarbeide nødvendig dokumentasjonen i styringssystemet.
Herunder
 - utarbeide tydelige rutiner for å håndtere anmodninger om håndheving av de registrertes
 - rettigheter og utarbeide en rutine for hvilke krav ledere må ta hensyn til ved oppstart eller
 - endring av behandlingsaktiviteter (kulepunkt 3).
- Gjennomføre kontrolltiltak, herunder internrevisjon (kulepunkt 4).
- Fortsette arbeidet med å utarbeide et opplæringsprogram for nyansatte som inkluderer personvern (kulepunkt 7).
- Gjennomføre kontrolltiltak, herunder internrevisjon (kulepunkt 10).
- Ha en systematisk tilnærming til risikostyring knyttet til informasjonssikkerhet (kulepunkt 15).
- Gjennomføre og dokumentere kontrolltiltak, herunder sikkerhetsrevisjoner (kulepunkt 16).
- Tydeliggjøre roller og ansvar for informasjonssikkerhet i sine styrende dokumenter (kulepunkt 17).

I november 2024 fattet kontrollutvalget følgende vedtak:

1. Informasjonen tas til orientering.
2. Kommunedirektør skal gi skriftlig informasjon til kontrollutvalget når vedtaket er fulgt opp og ferdigstilt. Det er kulepunkt 2, 4, 10, 15 og 16 som ansees som ikke gjennomført. Administrasjonen bes legge frem en fremdriftsplan til neste møte

Den 10.02.2025 fikk kontrollutvalget en fremdriftsplan hvor det blant annet fremkom at «Alle kulepunktene er forventet ferdigstilt per 31.12.2025. Dette med en forutsetning at det gis en tydelig beskjed i lederlinjen at arbeidet skal prioriteres, og at det settes av tid til arbeidet. Videre er det en forutsetning at ledere følger opp fremdriften på arbeidet i respektive Organisasjoner»

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak:

1. Informasjonen tas til orientering.
2. Kommunedirektør skal gi skriftlig informasjon til kontrollutvalget når vedtaket er fulgt opp og ferdigstilt. Dette er forventet til kontrollutvalgets 2. møte i 2026.

Kommunedirektøren følger opp vedtaket med vedlagt notat og skriver blant annet at arbeidet med behandlingsprotokoller vurderes ferdigstilt (kulepunkt 2). Vedrørende kulepunkt 4, skriver kommunedirektøren at:

«Det er ikke gjennomført internrevisjon av et enkelt system i 2025, men det vurderes at det svært omfattende arbeidet med ROS/DPIA i seg selv er å anse som en internrevisjon av samtlige systemer.

Resultatet av gjennomførte ROS/DPIA har resultert i konkrete aktiviteter for mange av systemene, og resultatet gir også en indikasjon på hvor det skal gjennomføres internrevisjon i 2026. Arbeidet med ROS/DPIA har medført at organisasjonen er langt mer bevisst på risikostyring og har bedre kontroll på informasjonssikkerheten og personvernet for egne systemer.

I løpet av 2026 vil systemeiere/-ansvarlige få beskjed om at ROS og DPIA skal revideres. Dette vil være en årlig aktivitet som skal gjennomføres av systemeiere/-ansvarlige for å kvalitetssikre at ROS og DPIA er oppdaterte og levende dokumenter.»

Om kulepunkt 10 og 16 skriver kommunedirektøren at disse inngår i kulepunkt 4.

Det er ikke gitt noen konkrete vurderinger i forbindelse med kulepunkt 15 (Ha en systematisk tilnærming til risikostyring knyttet til informasjonssikkerhet). Sekretariatet viser for øvrig til vedlegget i sin helhet.

Vurdering

Sekretariatet viser til at det utover kommunedirektørens tilbakemelding ikke er gjort nye kontrollhandlinger.

Sekretariatet vurderer at kommunedirektør viser til tiltak som er gjort for å følge opp kommunestyrevedtaket.

Det er sekretariatets vurdering at kontrollutvalget kan ta informasjonen fra kommunedirektør til orientering, og anse saken som ferdigstilt.

Østfold Kontrollutvalgssekretariat
Kommunalt Oppgavefelleskap
Dikeveien 29
1661 ROLVSØY

Deres ref.: 2022/96-20-
27505/2022-RONA

Vår ref.: 21/4068-55- ARSO

Dato: 02.02.2026

Kommunedirektørens oppfølging av forvaltningsrevisjon "Informasjonssikkerhet og personvern"

BAKGRUNN

Det vises til sak PS 25/9 som ble behandlet på møte i kontrollutvalget 10.02.2025. Følgende vedtak ble protokollført i nevnte møte:

- Kommunedirektør skal gi skriftlig informasjon til kontrollutvalget når vedtaket er fulgt opp og ferdigstilt. Dette er forventet til kontrollutvalgets 2. møte i 2026.

Dette notatet redegjør for endelig resultat for aktivitetene.

RAPPORTERINGS-PUNKTER TIL KONTROLLUTVALGETS 2. MØTE I 2026

Kontrollutvalget ba om at følgende aktiviteter skulle gjennomføres.

Kulepunkt	Beskrivelse
Kulepunkt 2	Gjennomføre og dokumentere risikovurderinger basert på behandlingsaktivitetene (kulepunkt 2).
Kulepunkt 4	Gjennomføre kontrolltiltak, herunder internrevisjon (kulepunkt 4).
Kulepunkt 10	Gjennomføre kontrolltiltak, herunder internrevisjon (kulepunkt 10).
Kulepunkt 15	Ha en systematisk tilnærming til risikostyring knyttet til informasjonssikkerhet (kulepunkt 15).
Kulepunkt 16	Gjennomføre og dokumentere kontrolltiltak, herunder sikkerhetsrevisjoner (kulepunkt 16).

GJENNOMFØRE OG DOKUMENTERE RISIKOVURDERINGER BASERT PÅ BEHANDLINGS-AKTIVITETENE (KULEPUNKT 2).

Arbeidet med behandlingsprotokoller vurderes ferdigstilt. Status pr. 30.01.2026:

- Totalt 109 behandlingsprotokoller
- 105 er ferdigstilt
- 4 under arbeid (mindre systemer uten datasett)

Det er gjennomført en rekke aktiviteter for å sikre fremdriften på arbeidet med ROS/DPIA (risiko- og sårbarhetsanalyse/vurdering av personkonsekvenser), herunder jevnlig oppfølging, bistand i arbeidet, interne kurs og dialog i eget Team for systemansvarlige.

Det vurderes at arbeidet med ROS/DPIA er gjennomført ved rapporteringstidspunktet. Stab organisasjon har koordinert arbeidet gjennom 2025, og vil også sikre årlige revisjoner av ROS/DPIA slik at kommunen oppfyller lovkravene for området. Status pr. 30.01.2026:

Organisasjonstilhørighet	Antall løsninger	ROS utført	DPIA utført
Stab organisasjon	75	75	75
Enhet IT og digitalisering i stab organisasjon	42	42	42
Kommunalområde helse og mestring	25	25	25
Kommunalområde kultur, oppvekst og aktivitet	37	37	37
Kommunalområde plan, miljø og teknikk	37	37	37
Moss kommunale eiendomsselskap KF	7	7	7
	223	223	223

GJENNOMFØRE KONTROLLTILTAK, HERUNDER INTERNREVISJON (KULEPUNKT 4).

Det er ikke gjennomført internrevisjon av et enkelt system i 2025, men det vurderes at det svært omfattende arbeidet med ROS/DPIA i seg selv er å anse som en internrevisjon av samtlige systemer.

Resultatet av gjennomførte ROS/DPIA har resultert i konkrete aktiviteter for mange av systemene, og resultatet gir også en indikasjon på hvor det skal gjennomføres internrevisjon i 2026. Arbeidet med ROS/DPIA har medført at organisasjonen er langt mer bevisst på risikostyring og har bedre kontroll på informasjonssikkerheten og personvernet for egne systemer.

I løpet av 2026 vil systemeiere/-ansvarlige få beskjed om at ROS og DPIA skal revideres. Dette vil være en årlig aktivitet som skal gjennomføres av systemeiere/-ansvarlige for å kvalitetssikre at ROS og DPIA er oppdaterte og levende dokumenter.

GJENNOMFØRE KONTROLLTILTAK, HERUNDER INTERNREVISJON (KULEPUNKT 10).

Inngår i kulepunkt 4.

I januar 2026 ble arbeidet med internrevisjon av ett gitt system påbegynt, og det vil også gjennomføres ytterligere en internrevisjon høsten 2026.

GJENNOMFØRE OG DOKUMENTERE KONTROLLTILTAK, HERUNDER SIKKERHETSREVISJONER (KULEPUNKT 16).

Inngår i kulepunkt 4.

Med hilsen

Dette dokumentet er elektronisk godkjent av

Are Hammervold Solvang
Direktør organisasjon
Organisasjon, styring og utvikling
908 22 233

Kopi til:
Silje Hobbel
Tore Olsen

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2026/111
Dokumentnr.: 2
Løpenr.: 34381/2026
Klassering: 3002-186
Saksbehandler: Bjørn Gulbrandsen

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Moss	09.03.2026	26/12

Revisjonsbrev nr. 4/2025 - Administrasjonens oppfølging

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget tar administrasjonens tiltak på revisjonsbrev nr. 4/2025 til orientering
2. Revisjonsbrev nr. 4/2025 lukkes

Fredrikstad, 25.02.2026

Vedlegg

- Protokoll fra møte mellom MOVAR IKS og eierkommunene, datert 14. november 2025

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

- Notat til MOVAR IKS sine eierkommuner om andel av fond, datert 27.06 2025
- Notat til MOVAR IKS sine eierkommuner om endret terminologi og praksis.
- Revisjonsnotat – Oppfølging vedtak vedrørende selvkost, datert 01.09 2025
- Kommunedirektørens tilbakemelding, datert 06.11 2025
- Ku-sak 25/46, den 17.11 2025 «Revisjonsbrev nr. 4/2025 – Oppfølging og tiltak

Saksopplysninger

Kontrollutvalget behandlet revisjonsbrev nr. 4/2025 i møte 05.05 2025. Revisjonsbrevet omhandler eierkommunenes opparbeidede selvkostfond og fordeling på eierkommune. I revisors revisjonsbrev nr. 4/2025 ble det vist til følgende påpekning:

- «MOVAR IKS har i sitt regnskap opparbeidet selvkostfond knyttet til vann- og avløpstjenester. Disse fondene er ikke spesifikt fordelt mellom de deltakende kommunene. Det innebærer at det per i dag er usikkerhet knyttet til hvor stor andel av MOVARs selvkostfond for vann og avløp som faktisk tilhører Moss kommune.»

Revisjonen anbefalte at Moss kommune i samarbeid med MOVAR IKS og de øvrige deltakerkommunene søker å avklare fordelingen for selvkostfondene. Dette vil bidra til større grad av regnskapsmessig nøyaktighet og etterlevelse av selvkostprinsippet.

I kontrollutvalgets møte 17. november 2025 ga kommunens administrasjon tilbakemelding på revisjonens merknad i brevet.

Vurderingen av kommunedirektørens tilbakemelding var at MOVAR IKS sitt notat i saken ikke besvart revisjonens merknad gitt i revisjonsbrevet til Moss kommune. Kommunedirektøren hadde heller ikke tatt stilling til om selvkostregelverket håndteres riktig etter lovverket. Kontrollutvalget anbefalte at revisjonsbrev nr. 4/2025 blir stående åpen og ikke kan lukkes før ny vurdering gjøres av kommuneadministrasjonen og revisjonen.

Den 5. november ble det avholdt et møte med MOVAR IKS og sentrale økonomifunksjoner i eierkommunene og BDO (selskapets revisor). Østre Viken Kommunerevisjon møtte ikke. Formålet med møtet var med bakgrunn i bekymringer fra eierkommunene knyttet til rutiner for fondshåndtering i MOVAR, sett i sammenheng med fond i eierkommunene. Som et resultat av møtet avklarte MOVAR, i samarbeid med eierkommunene, hvordan fond/midler skal behandles mellom MOVAR og eierkommunene, slik at selvkostregelverket håndteres korrekt.

I vedlagte notat vises det til:

«.. at noen av Movar's eierkommuner har mottatt nummererte brev fra ØVKR. Gruppen ble enige om hvordan det regnskapsmessige løses i fellesskap.

Det ble diskutert om eksisterende fond bør «gjøres opp» mellom Movar og eierkommunene, eller om dette kan løses ved hjelp av en regnskapsmessig bokføring: fordring/gjeld, mellom selskapene.

Det ble konkludert med at det ikke overføres økonomiske midler fra Movar til eierkommunene for den andel av fond som pr. 1.1.2025 er opparbeidet i selskapet. Det mellomværende bokføres regnskapsmessig, med dato 5.11.2025 for tjenesteområdene vann, avløp og feier. Momentum og Råde kommune har utarbeidet et notat med løsningsforslag på hvordan dette bør gjøres.»

Vi viser i sin helhet til vedlagte protokoll fra møte 5. november 2025

Vurdering

Etter sekretariatets vurdering har administrasjonen fremmet tiltak for å ivareta revisjonsbrevets påpekninger som gjelder eiernes andel av selvkostfond for vann og avløp, og regnskapsmessig føringen av disse. Sekretariatet anbefaler derfor kontrollutvalget om å ta tilsvaret på revisjonsbrevet til orientering. Videre anbefaler vi at revisjonsbrev nr. 4/2025 lukkes.

Protokoll - Møte om notat fra Østre Viken Kommunerevisjon (ØVKR) og veien videre

Dato: 5. november 2025

Sted: Movar IKS, Tykkemyr 2 – Spiserommet

Referent: Merete Ruud Tuskin, Økonomi- og adm. sjef; Movar IKS

Agendaen for møtet:

1. Kort presentasjon av deltakerne
2. Introduksjon og bakgrunn
3. Fond og selvkost
4. Pensjonsforpliktelser
5. Avskrivningstid
6. Eventuelt

1. Deltakere:

Navn	Representerer	Stilling
Linn Hermansen Bolle	Vestby kommune	Leder for økonomi
Rolf- Terje Hårberg	Våler kommune	Stabssjef Økonomi/IT og Miljø/Teknikk
Svein Tore Larsen	Moss kommune	Regnskapssjef
Pål Gunnar Wenberg	Råde kommune	Økonomisjef
Monica Martinsen	Råde kommune	Fagansvarlig Regnskap
Wenche Øyrås	Vestby kommune	Enhetsleder Forvaltning
Per Harald Eskedal	BDO	Partner Revisjon
Merete Ruud Tuskin	Movar IKS	Økonomi- og adm. sjef
Roar Adolfsen	Movar IKS	Controller

Invitert, ikke møtt: Østre Viken Kommunerevisjon IKS.

2. Introduksjon og bakgrunn:

Økonomi- og adm. sjef i Movar orienterte gruppen om:

- Movar IKS' fonds-historikk og den etablerte finansieringsstrategien mellom selskapet og eierkommunene.
- ulike fonds-begreper og formålet med bruk av fond i selskapets økonomiske struktur.
- historisk utvikling og fremtidige estimater for fond knyttet til vann- og avløpstjenester.

3. Fond og selvkost:

Økonomi- og adm. sjef i Movar orienterte gruppen om:

- selskapets eieravtale mellom Movar IKS og eierkommunene, vedtatt av representantskapet *
- at Eieravtalen inneholder en beskrivelse av solidarisk prising og bruk av fond for tjenesteområdene vann og avløp.
- at Movar har sendt to brev til eierkommunene den 1. juli 2025, om fordeling av eierandeler knyttet til de fondene som Movar IKS forvalter på vegne av kommunene.

Temaer til diskusjon:

- Noen av Movar's eierkommuner har mottatt nummererte brev fra ØVKR. Gruppen ble enige om hvordan det regnskapsmessige løses i fellesskap. Råde kommune oversender det nummererte brevet (Revisjonsbrevet nr. 5 2025) til Movar, som videre-distribuerer dette til de øvrige eierkommunene, og som vedlegges denne protokollen til representantskapet i Movar.
- Det ble diskutert om eksisterende fond bør «gjøres opp» mellom Movar og eierkommunene, eller om dette kan løses ved hjelp av en regnskapsmessig bokføring: fordring/gjeld, mellom selskapene.

Konklusjon:

Det ble konkludert med at det ikke overføres økonomiske midler fra Movar til eierkommunene for den andel av fond som pr. 1.1.2025 er opparbeidet i selskapet. Det mellomværende bokføres regnskapsmessig, med dato 5.11.2025 for tjenesteområdene vann, avløp og feier.

Momentum og Råde kommune har utarbeidet et notat med løsningsforslag på hvordan dette bør gjøres. Notatet med vedlegg 1 og vedlegg 2, legges her ved protokollen.

4. Pensjonsforpliktelser

Økonomi- og adm. sjef i Movar orienterte gruppen om ny ordning for pensjonsforpliktelser og regnskapsmessige konsekvenser for Movar. Movar har mottatt informasjon om at foreløpig beregning fra KLP knyttet til ny ordning om livsvarig AFP for ansatte i offentlig sektor; født i 1963 eller senere, gir selskapet en engangseffekt i form av planendring på NOK 25 millioner.

Movar sendte en e-post til eierkommunene den 22. oktober 2025 om rammetilskudds-overføring. Temaet ble diskutert i møtet, og tilbakemeldingen fra eierkommunene var at ingen del av det ekstraordinære tilskuddet skulle overføres Movar IKS, men at den økte pensjonskostnaden skulle belastes eierkommunene via driftsregnskapet.

Konklusjon:

Det skal ikke foretas noen pengeoverføring fra eierkommunene til Movar IKS mht. de ekstra midlene som er gitt til pensjonskostnader i revidert nasjonalbudsjett for 2025.

5. Avskrivningstid

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) har vedtatt nye regler for avskrivninger, som trer i kraft i 2026.

Økonomi- og adm. sjef i Movar orienterte gruppen om de endringene i regelverket som påvirker Movar's økonomiske planlegging.

Konklusjon:

Movar og eierkommunene gjør selvstendige kartlegginger av både eksisterende anleggsmidler og pågående prosjekter, der hvor dette er aktuelt.

6. Eventuelt

KOSTRA ble til sist diskutert i gruppa. Moss kommune og Movar har over tid hatt dialog om hvordan ulike regnskapsføringer mellom selskapene skal gjøres. Selskapene har her ikke vært i «sync». Dette gjelder nok også de øvrige kommunene.

Konklusjon:

Movar IKS fortsetter med dialogen mot Moss kommune og finner ut i fellesskap hvordan dette bør gjøres for året 2025. Når det har landet, informerer Movar sine øvrige eierkommuner om hvordan vi ser for oss at dette bør gjøres, for årene fremover.

Annet

Denne protokollen sendes til representantskapet til Movar IKS, for signering, i henhold til følgende vedtak i representantskapets møte nr. 4/2025, av 21. oktober 2025:

Økonomisjefen i Movar initierer et møte med ØVKR, BDO og økonomisjefene i eierkommunene. Følgende forslag oversendes ØVKR og eierkommunene som mulig tilleggsforslag til budsjettet:

- **Føring av balansefond**
MOVAR IKS benytter balansefond til å beregne og dokumentere sin egen selvkost i henhold til fremlagt budsjett for 2026 og tilhørende økonomiplan for perioden 2026–2029.
- **Årlig rapportering til eierkommunene**
MOVAR IKS skal årlig informere eierkommunene om deres andel av balansefondets størrelse per 31. desember.

Endelig behandling gjøres via epost, som skriftlig behandling.

Konklusjon:

Etter diskusjon i gruppa velger administrasjonen i Movar å trekke det første overstående punktet i forslag til tilleggsvedtak til representantskapet, men administrasjonen beholder punkt to i overstående tilleggsforslag. Movar vil med dette gå bort ifra begrepet balansefond, og vil foreta avregning med kommunene, basert på etablering av fordring/gjeld mellom partene.

Vedlegg til protokollen:

- Kontering av overføring av selvkostfond og årlig avregning mellom IKS og eierkommunene
- Notat av 1.9.2025 fra ØVKR til kontrollutvalget i Råde kommune: Oppfølging vedtak vedrørende selvkost
- ØVKR Revisjonsbrev nr. 5 2025 av 14.4.2025 til kontrollutvalget i Råde kommune

Denne protokollen sendes:

- Representantskapet i Movar IKS
- BDO
- Østre Viken Kommunerevisjon IKS
- Kontrollutvalget i Vestby kommune: som svar på ett av punktene i arkivsak-dok: 24/00099-2

- Kontrollutvalget i Moss kommune, mikal.johansen@moss.kommune.no, nils.erik.pedersen@moss.kommune.no, frank.syversen@moss.kommune.no, annelise.stokmo@moss.kommune.no
- Kontrollutvalget i Våler kommune
- Kontrollutvalget i Råde kommune

Denne protokollen er gjennomlest og godkjent av de deltakerne som var til stede i møte av 5. november 2025. Mottakere av denne protokollen er satt opp etter ønske fra møtedeltakerne.

Tykkemyr 2 / 14.11.2025

Merete Ruud Tuskin
Økonomi- og adm. sjef
Movar IKS
Referent

*** Utdrag fra eieravtalen mellom Movar IKS og eierkommunene:**

Tjenesteområde vann:

§ A.8

Kommunene betaler for den mengde vann de mottar. MOVAR måler vannmengden som leveres kommunene ved alle vannuttakspunkter.

Prisen er definert som pris pr. m³ og skal være den samme for alle kommunene.

Prisen fastsettes av MOVAR IKS i forbindelse med budsjettbehandlingen hvert år.

§ A.9

Den vedtatte vannpris skal holdes fast for vedkommende budsjettår.

Overskudd/underskudd reguleres mot fond.

Representantskapet skal sørge for at vannverket til enhver tid har nødvendige fondsmidler og likviditet for å kunne dekke eventuelle driftsunderskudd, og for å kunne møte eventuelle fremtidige investeringer.

Tjenesteområde avløp:

§ B.7

Kommunene betaler for kostnadene MOVAR har forbundet med å eie, drifte og investere i sine avløpsanlegg. 80 % av de budsjetterte årlige kostnadene faktureres kommunene basert på en fordeling som samsvarer med forrige års prosentvise andel av tilførte avløpsmengder kommunene imellom.

Resterende 20 % av de budsjetterte årlige kostnadene faktureres eierkommunene basert på en budsjettert enhetspris (kr/m³ levert avløpsvann) og estimerte innkommende vannmengder fra hver enkelt kommune for det kommende året.

MOVAR fordeler de årlige budsjetterte kostnadene for hver kommune i 12 like deler og fakturerer disse månedlig. Når året er omme avregnes 80%-andelen etter faktisk prosentvis andel av tilførte avløpsmengder kommunene imellom for året, mens 20%-andelen avregnes etter faktisk innkommende vannmengde fra hver enkelt kommune.

Der avløpsmengden måles, er det målt mengde som legges til grunn. Der mengden ikke måles eller hvor målingene åpenbart er feilaktige, stipuleres mengden av MOVAR IKS.

Det faste bidraget og avløpsprisen i kroner/kubikkmeter fastsettes av MOVARs representantskap i forbindelse med budsjettbehandlingen hvert år.

§ B.8

Overskudd/underskudd reguleres mot fonds.

Representantskapet skal sørge for at MOVAR IKS til enhver tid har nødvendige fonds og likviditet for å kunne dekke eventuelle driftsunderskudd, og for å kunne møte eventuelle fremtidige investeringer.

Saksnr.: 2026/112
Dokumentnr.: 1
Løpenr.: 50068/2026
Klassering: 3002-187
Saksbehandler: Bjørn Gulbrandsen

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Moss	09.03.2026	26/13

Revisjonsrapport - Avslutning av byggeregnskap "Grindvold omsorgsbolig"

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler sekretariatet å fatte slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget tar regnskapsavslutning av byggeregnskap «Grindvold omsorgsbolig», til orientering
2. Kontrollutvalget oversender saken til kommunestyret med følgende innstilling:
 - a) Styrets innstilling vedtas, herunder:
 - Regnskapet for investeringsprosjekt 6605 Grindvold Omsorgsboliger avsluttes med en samlet utgift på kr. 371 627 200. Dette tilsier et mindreforbruk på kr 50 372 800 mot sist vedtatt ramme på kr. 422 000 000. Prosjektet finansieres med kompensasjon merverdiavgift kr. 70 180 026, lån kr 215 673 001, tilskudd fra Husbanken og Miljødirektoratet kr 85 464 750 samt viderefakturerte kostnader Moss kommune kr. 309 723.
 - Mindreforbruket medfører redusert bruk av lån.
 - Styret tar revisjonsrapporten til orientering og legger til grunn at erfaringer fra prosjektet tas med videre i foretakets arbeid med gjennomføring av fremtidige investeringsprosjekter
 - b) Revisjonsrapport - Avslutning av byggeregnskap «Grindvold omsorgsbolig» tas orientering

Fredrikstad, 17.02.2026

Vedlegg

Revisjonsrapport – Avslutning av byggeregnskap «Grindvold omsorgsbolig», datert 17.02 2026

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Reglement for kontrollutvalget i Moss, vedtatt 22.11 2019

Saksopplysninger

I henhold til reglement for kontrollutvalget skal kontrollutvalget avgi innstilling til kommunestyret om godkjenning for hvert av kommunens avsluttede investeringsprosjekt som har en total kostnad på over 5 millioner kroner.

Byggeregnskapet gjelder «Grindvold omsorgsboliger». Grindvold omsorgsbolig er en omsorgsbolig for personer med demens og har 48 boenheter fordelt på 6 bofelleskap. Den inneholder også dagaktivitetssenter for opptil 16 brukere, produksjonskjøkken med

tilhørende serveringsareal, parkeringskjeller, sansehage med mer. Bygging ble startet i 2022 og ble ferdigstilt i 2024.

Det ble vedtatt i kommunestyret sak 071/23 for 1. tertial 2023, Moss Kommunale Eiendomsselskap KF ramme for prosjekt Grindvold omsorgsbolig på kr 422 000 000. Gjeldende ramme ble opprettholdt i kommunestyret sak 127/23 for Økonomiplan 2024-2027. Prosjektet ble avsluttet med et mindreforbruk på kr 50 372 800 i forhold til ramme på kr 422 000 000.

Revisjonen konkluderer med følgende:

- Revisjonen finner at innkjøpsprosessen knyttet til anskaffelsene for prosjektet i hovedsak er håndtert og dokumentert i samsvar med forskrift om offentlige anskaffelser. Det er utarbeidet anskaffelsesprotokoller på anskaffelser over anslått verdi kr 100 000.
- Utbetalingene til byggeledelse, prosjektering og total entreprenør (bygge- og anleggsarbeid) viser et merforbruk sammenlignet med anslått verdi. Foretaket har redegjort for årsakene til merforbruket.
- Samlet verdi av endringsmeldingene for totalentreprisen utgjør under 15 prosent av kontraktssummen og anses ikke som en vesentlig endring. Dette vurderes å være i samsvar med anskaffelsesforskriften § 28-1.
- Revisjonen har ikke funnet avvik mellom rapporterte regnskapstall og økonomisystemet. Bilagskontrollen har heller ikke avdekket vesentlige feil eller mangler, og regnskapsførte utgifter vurderes å være tilfredsstillende dokumentert.
- Byggeregnskapet anses å være avsluttet innen fristen, og ble avlagt for revisjon etter at arbeidet var ferdigstilt.

Vurdering

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget tar regnskapsavslutning av byggeregnskap «Grindvold omsorgsbolig», og revisjonsrapporten til orientering.

Videre anbefales det at kontrollutvalget innstiller følgende til kommunestyret:

a) Styrets innstilling vedtas, herunder:

Regnskapet for investeringsprosjekt 6605 Grindvold Omsorgsboliger avsluttes med en samlet utgift på kr. 371 627 200. Dette tilsier et mindreforbruk på kr 50 372 800 mot sist vedtatt ramme på kr. 422 000 000. Prosjektet finansieres med kompensasjon merverdiavgift kr. 70 180 026, lån kr 215 673 001, tilskudd fra Husbanken og Miljødirektoratet kr 85 464 750 samt viderefakturerte kostnader Moss kommune kr. 309 723.

Mindreforbruket medfører redusert bruk av lån.

Styret tar revisjonsrapporten til orientering og legger til grunn at erfaringer fra prosjektet tas med videre i foretakets arbeid med gjennomføring av fremtidige investeringsprosjekter

b) Revisjonsrapport - Avslutning av byggeregnskap «Grindvold Omsorgsboliger», tas orientering

Revisjonsrapport

Avslutning av byggeregnskap «Grindvold omsorgsbolig»

Moss Kommunale Eiendomsselskap KF

Rolvsøy
17.02.2026

INNHALDSFORTEGNELSE

1. INNLEDNING.....	3
2. FORMÅL OG AVGRENSNING	3
3. ORGANISERING OG METODEVALG	3
4. GJENNOMFØRING.....	3
5. VURDERINGER.....	8

Vedlegg

Saksutredning etter styrebehandling: Avsluttet investeringsprosjekt «Grindvold omsorgsbolig», datert 12.02.2026.

1. INNLEDNING

Delegeringsreglement for kontrollutvalget i Moss er vedtatt av kommunestyret 11.12.2019. Under ansvarsområder/oppgaver fremkommer det at:

” Kontrollutvalget fremmer sak til kommunestyret for hvert av kommunens avsluttede investeringsprosjekt som har en total kostnad på over 5 millioner kroner.”

I Moss kommune er det Moss Kommunale Eiendomsselskap KF (heretter forkortet MKEiendom) som står ansvarlig for de fleste av Moss kommunes investeringsprosjekter etter vedtak og bevilgning i kommunestyret. I ansvaret for investeringsprosjektene inngår også ansvar for regnskapsføring og videre rapportering av investeringsregnskapene.

MKEiendom har avsluttet byggeregnskapet «Grindvold omsorgsbolig».

2. FORMÅL OG AVGRENSNING

Formålet med gjennomgangen er å bekrefte riktigheten av regnskapene. Kontrollen av investeringsprosjektet omfatter kun bekreftelse av regnskapet, og ikke gjennomgang og vurdering av rutinene for gjennomføring av investeringsregnskaper generelt.

3. ORGANISERING OG METODEVALG

Kontrollen er gjennomført av revisor Pavel Makarov i januar 2026 og er foretatt i samsvar med metodikk for god kommunal revisjonsskikk. Det er benyttet alminnelig revisjonsmetodikk i arbeidet der kriteriene fremkommer av eget revisjonsprogram for investeringsregnskap.

4. GJENNOMFØRING

Vi har mottatt «Saksutredning – Avsluttet investeringsprosjekt «Grindvold omsorgsbolig», datert 07.11.25, som er godkjent av daglig leder. Dette dokumentet er benyttet som utgangspunkt for revisjonen. Anmodning om revisjon er datert 19.11.25. Byggeregnskapet ble styrebehandlet 12.02.2026. Styregodkjent byggeregnskap, utvalgssak 003/26 følger som vedlegg. Vedtak er i samsvar med daglig leders vedtak.

Grindvold omsorgsbolig er en omsorgsbolig for personer med demens og har 48 boenheter fordelt på 6 bofellesskap. Den inneholder også dagaktivitetscenter for opptil 16 brukere, produksjonskjøkken med tilhørende serveringsareal, parkeringskjeller, sansehage med mer. Bygging ble startet i 2022 og ble ferdigstilt i 2024.

Tabellen nedenfor er en sammenstilling over bevilgninger, finansiering og regnskap samt administrasjonens forslag til vedtak:

Bevilget	Beskrivelse	Vedtatt ramme
KS 124/16	Årsbudsjett 2017	1 000 000
KS 119/17	Årsbudsjett 2018	10 000 000
KS 096/18	Økonomiplan 2019-2022 Grindvold Hageby	216 000 000
KS 050/19	Økonomiplan 2020-2023 Grindvold Hageby	216 000 000
KS 159/20	Økonomiplan 2021-2024 Grindvold Omsorgsbolig	360 000 000
KS 045/21	Bygging Grindvold Omsorgsbolig	360 000 000
KS 049/22	1. tertial 2022	416 000 000
KS 119/22	Økonomiplan 2023-2026	416 000 000
KS 071/23	1. tertial 2023	422 000 000
KS 127/23	Økonomiplan 2024-2027	422 000 000

Totalbevilget:	422 000 000
Regnskapsførte utgifter	371 627 200
Mindreforbruk	50 372 800
Forslag til vedtak-finansiering	
Viderefakturerte kostander	- 309 423
Mva-kompensasjon	- 70 180 026
Statstilskudd	- 85 464 750
Bruk av lån	- 215 673 001
Sum finansiering	- 371 627 200

Det ble vedtatt i kommunestyret sak 071/23 for 1. tertial 2023, Moss Kommunale Eiendomsselskap KF ramme for prosjekt Grindvold omsorgsbolig på kr 422 000 000. Gjeldende ramme ble opprettholdt i kommunestyret sak 127/23 for Økonomiplan 2024-2027. Prosjektet ble avsluttet med et mindreforbruk på kr 50 372 800 i forhold til ramme på kr 422 000 000.

Innkjøpsprosessen

Prosjektet er i hovedsak gjennomført ved bruk av foretakets avtaler med totalentreprenør og byggeleder hvor stor faglig kompetanse er prioritert.

1. Foretaket har gjennomført en anbudskonkurranse av totalentreprise for bygge og anleggsarbeid. Anskaffelsesverdien er over 228 millioner kroner. Kunngjøring, anskaffelsesprotokoll, signert kontrakt og skatteattest er mottatt.
2. Anskaffelser lik eller over kr 1,3 millioner gjelder kjøp av følgende:
 - Totalentreprise – Rivearbeider
 - Prosjekteringsgruppe
 - Byggeledelse

Det er gjennomført anbudskonkurranse med kunngjøringsplikt. Det er mottatt kunngjøringer, anskaffelsesprotokoller, signerte kontrakter og skatteattester.

3. Anskaffelser på størrelse kr 100 000 – 1 300 000 gjelder følgende:
 - Rådgivertjenester (grunnundersøkelser /kontroll av masser)

- BREEAM revisor
- Konsulenttenester (brannikkerhet)
- Konsulenttenester (interiørarkitekt)
- Konsulenttenester (ekstra data punkter)
- Konsulenttenester (mobildekning)

Det ble gjennomført anbudskonkurranse uten kunngjøringsplikt, hvor minst tre utvalgte leverandører ble kontaktet. Det foreligger anskaffelsesprotokoller for alle anskaffelser, med unntak av konsulenttenester knyttet til ekstra datapunkter. Denne anskaffelsen ble vurdert som en hastesak og et nødvendig sikkerhetstiltak for både beboere og ansatte. Prosjektleder vurderte at en ordinær konkurranse ikke lot seg gjennomføre innenfor nødvendig tidsfrist. På bakgrunn av dette ble det gjennomført en direkte anskaffelse.

For anskaffelse av konsulenttenester (interiørarkitekt) foreligger signert kontrakt, for øvrige anskaffelser er ordrebekreftelser og bestillinger forelagt.

4. Anskaffelser av møbler, interiør og løsøre er registrert på WebSak (arkivsystemet Moss kommune). Disse anskaffelsene er gjennomført av et eksternt konsulentfirma, hvor MKEiendom KF har benyttet avrop på rammeavtale til Moss kommune. Konsulenten har bidratt med følgende anskaffelser:
 - Gardiner og gardinskinner
 - Dekketøy / kjøkkenutstyr
 - Bilderammer og skinner for bildeoppheng
 - Utstyr til kantine
 - Utstyr til storkjøkken
 - Industrimaskiner til renhold
 - Møbler / utstyr til trimrom
 - Øvrige møbler - avrop på DPS

For alle anskaffelser i denne kategori har revisjonen mottatt kunngjøringer, anskaffelsesprotokoller og kontrakter.

Det er også foretatt følgende anskaffelser på rammeavtaler som Moss kommune har inngått:

- IT/ nettverksutstyr
- Velferdsteknologi
- IT /AV – utstyr

Ordrebekreftelser er arkivert på WebSak.

5. Det ble også gjennomført flere direkte anskaffelser med antatt verdi under kr 100 000 på følgende arbeid:
 - Rådgivertjenester (rom, miljø, rivebeskrivelse, økolog)
 - Arkitekttenester (skisse/ tomteanalyse, omregulering)
 - Renhold
 - Catering
 - Kjøkkenkonsulent

- Konsulent tjenester (geoteknikk, konstruksjonsteknikk)
- Innkjøp av diverse utstyr og småinventar

For di direkte anskaffelsene er det mottatt signerte ordrebekreftelser. Kontrakter er ikke forelagt. Ifølge foretaket inngås det ikke kontrakter dersom anslått anskaffelsesverdi er under kr 100 000.

Etisk handel

Moss kommune har etablert etisk regelverk og vedtatte policyer for eksterne anskaffelser som gjelder fra 2020. MKEiendom har rutiner for å innhente egenerklæringer fra valgt leverandør, som omhandler etisk handel.

«Seriositetskrav»¹ er obligatorisk på anskaffelser for bygg- og anleggskontrakter som er lik eller over kr 1,3 mill. Skjema sendes ut ved forespørsel på Doffin og legges ved inngått kontrakt. Pkt. 19 i skjemaet handler om registrering i HMSREG-program. Registrering av leverandøren for byggearbeid i HMSREG er gjennomført og forhåndsgodkjent. Ifølge prosjektleder er alle leverandører på byggepalssen registrert i HMSREG.

Rivearbeider/kontraksarbeider ble gjennomført i 2019, før seriositetskravene ble innført. Det foreligger derfor ingen rapporter/tall for denne anskaffelsen. Seriositetskrav gjelder for anskaffelsen av totalenterprise for bygning av Grindvod omsorgsbolig. Seriositetskontroller ble gjennomført av foretaket.

Anskaffelser for byggeledelse og prosjekteringsgruppe er tjenestekontrakter (konsulenter) omfattes ikke av seriositetskravene som gjelder for bygg- og anleggskontrakter.

Anskaffelser under EØS-terskelverdi er det vurdert å ikke representerte vesentlig risiko for brudd på krav til etisk handel. For disse leverandørene foreligger det ikke signert dokumentasjon eller egenerklæringer.

Regnskap

Revisjonen har sammenlignet rapporterte regnskapstall (byggeregnskapet i saksutredningen) mot økonomisystemet og det er ikke funnet avvik.

Vi har hentet ut en rapport fra økonomisystemet som viser utbetalingene til de valgte leverandørene i prosjektet. Formålet var å kontrollere om regelverket for offentlige anskaffelser er fulgt, samt å kontrollere utbetalingene opp mot MKEiendom KF sine inngåtte kontrakter.

Utbetalingene for rivearbeider er innenfor anslått verdi i inngått kontakt. Utbetalingene for byggeledelse (forprosjekt og gjennomføring) er større enn anslått verdi i inngått kontrakt. Dette skyldes tilleggsarbeid på kr 1 146 141, som ifølge prosjektleder omfatter blant annet:

- Ekstra bistand/oppfølging under forprosjekt
- Ekstra oppfølging pga. sykdom og utskifting av personell til totalentreprenør
- Økt teknisk oppfølging under gjennomføring
- Økt oppfølging av tilleggsarbeider/bestillinger etter overtakelse

¹ Seriositetskrav - for bygg- og anleggskontrakter gjelder særskilte seriositetskrav, som skal bidra til å motvirke sosial dumping og arbeidslivskriminalitet.

Det foreligger endringsmeldinger/varsler med spesifikasjoner og nærmere beskrivelse av endringen/tillegget. Kostnadsøkningen skyldes at kontraktsarbeidet har vært mer tidkrevende enn forutsatt.

Utbetalingene til prosjekteringsgruppen er kr 2 478 253 høyere enn anslått verdi i inngått kontrakt. Ifølge prosjektleder skyldes dette tilleggsarbeider og endringer som har oppstått underveis i gjennomføringen av kontraktsarbeidet, herunder:

- Politisk vedtak om å bygge produksjonskjøkken med kapasitet for mat til 100 personer, samt serveringsareal for 50 personer
- Utvidede grunnundersøkelser, geotekniske- og miljøtekniske
- Prosjektering av parkeringskjeller og bæresystem i massiv-tre
- Tiltak utenfor tomt, kommunal vei/VA og rekkefølgekrav planavdeling Moss kommune

Det foreligger endringsmeldinger/varsler med spesifikasjoner/nærmere beskrivelse av endringen/tillegget. Kostnadsøkningen skyldes at kontraktsarbeidet har vært mer tidkrevende enn forutsatt.

Utbetalingene til totalentreprenør for bygge- og anleggsarbeid utgjør totalt kr 254 046 363. Kontrollen viser et merforbruk på kr 33 606 284 sammenlignet med anslått verdi i inngått kontrakt. Merforbruket skyldes merarbeid og bestilte tilleggsarbeider i byggeprosjektet. Det foreligger endringsmeldinger/varsler med spesifikasjoner og nærmere beskrivelse av samtlige endringer og tillegg i kontrakten. Foretaket har mottatt og behandlet totalt 116 endringsvarsler i forbindelse med oppfølgingen underveis i prosjektet. Verdi av endringsmeldingene for total entreprise bygge- og anleggsarbeid er under 15 % av kontraktsummen (kr 228 538 608).

Direkte anskaffelser utenom kontrakter og mindre utbetalinger er ikke kontrollert i forhold til anslått verdi.

Bilagshåndtering

Revisjonen har foretatt stikkprøvekontroll av bokførte bilag for å verifisere at utgifter tilhører prosjektet, og at de er dokumentert i henhold til kravene i bokføringsloven. Kontrollen viser at behandlingen av bilag og dokumentasjon er håndtert tilfredsstillende.

Renter

Investeringsprosjektet er belastet med byggelånsrenter på kr 11 960 000.

Avslutning

Ifølge foretakets rutiner skal regnskapsavslutning av byggeregnskapet foretas innen ni måneder etter at arbeidet er ferdigstilt. Det foreligger følgende ferdigattester:

- Riving av Grindvold skole og gymsal 26.08.2019
- Veg- og VA-anlegg, 07.12.2023
- Omsogsboliger, 29.05.2024

De siste fakturaene på prosjektet er bokført i november 2025.

Investeringsregnskapet er avlagt innenfor fastsatte tidsfrister.

5. VURDERINGER

Revisjonen finner at innkjøpsprosessen knyttet til anskaffelsene for prosjektet i hovedsak er håndtert og dokumentert i samsvar med forskrift om offentlige anskaffelser. Det er utarbeidet anskaffelsesprotokoller på anskaffelser over anslått verdi kr 100 000.

Utbetalingene til byggeledelse, prosjektering og total entreprenør (bygge- og anleggsarbeid) viser et merforbruk sammenlignet med anslått verdi. Foretaket har redegjort for årsakene til merforbruket.

Samlet verdi av endringsmeldingene for totalentreprisen utgjør under 15 prosent av kontraktssummen og anses ikke som en vesentlig endring. Dette vurderes å være i samsvar med anskaffelsesforskriften § 28-1.

Revisjonen har ikke funnet avvik mellom rapporterte regnskapstall og økonomisystemet. Bilagskontrollen har heller ikke avdekket vesentlige feil eller mangler, og regnskapsførte utgifter vurderes å være tilfredsstillende dokumentert.

Byggeregnskapet anses å være avsluttet innen fristen, og ble avlagt for revisjon etter at arbeidet var ferdigstilt.

Rolvsøy, 17.02.2026

Liv Irene Hauge (sign.)
Oppdragsansvarlig revisor

Pavel Makarov (sign.)
revisor

Arkiv:
Arkivsak: 24/2924 - 1
Saksbehandler: Tone Rønning
Johnsen
Dato: 07.11.2025

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
003/26	Styret for Moss Kommunale Eiendomsselskap KF	12.02.2026

Avsluttet investeringsprosjekt - Grindvold omsorgsbolig

Styret for Moss Kommunale Eiendomsselskap KF- 003/26:

Regnskapet for investeringsprosjekt 6605 Grindvold Omsorgsboliger avsluttes med en samlet utgift på kr. 371 627 200. Dette tilsier et mindreforbruk på kr 50 372 800 mot sist vedtatt ramme på kr. 422 000 000. Prosjektet finansieres med kompensasjon merverdiavgift kr. 70 180 026, lån kr 215 673 001, tilskudd fra Husbanken og Miljødirektoratet kr 85 464 750 samt viderefakturerte kostnader Moss kommune kr 309 723. Mindreforbruket medfører redusert bruk av lån.

Styret tar revisjonsrapporten til orientering og legger til grunn at erfaringene fra prosjektet tas med videre i foretakets arbeid med gjennomføring av fremtidige investeringsprosjekter.

Daglig leders forslag til vedtak:

Regnskapet for investeringsprosjekt 6605 Grindvold Omsorgsboliger avsluttes med en samlet utgift på kr. 371 627 200. Dette tilsier et mindreforbruk på kr 50 372 800 mot sist vedtatt ramme på kr. 422 000 000. Prosjektet finansieres med kompensasjon merverdiavgift kr. 70 180 026, lån kr 215 673 001, tilskudd fra Husbanken og Miljødirektoratet kr 85 464 750 samt viderefakturerte kostnader Moss kommune kr 309 723. Mindreforbruket medfører redusert bruk av lån.

Bakgrunn for saken:

Grindvold omsorgsbolig er en omsorgsbolig for personer med demens. Boligen består av 48 boenheter fordelt på 6 bofellesskap, dagaktivitetssenter for opptil 16 brukere, produksjonskjøkken med tilhørende serveringsareal, parkeringskjeller, sansehage med mer.

Redegjørelse for saken:

Nedenfor vises regnskap for prosjektet samlet for regnskapsårene 2017-2025:

6605 Grindvold omsorgsboliger	Regnskap
Lønn prosjektleder MKE	4 000 000
Inventar og driftsmidler	14 813 444
Bygningsmessige arbeider	256 538 276
Konsulent prosjektering, byggeledelse mm	12 205 089
Materiell, bevertning, gebyrer mm	1 239 048
Anleggsbidrag Elvia	691 082
Momskompensasjon	70 180 026
Byggelånsrenter	11 960 234
Sum utgifter	371 627 200
Viderefakturerte kostnader	-309 423
Momskompensasjon	-70 180 026
Statstilskudd	-85 464 750
Bruk av lån	-215 673 001
Sum finansiering	-371 627 200

Prosjektet hadde en vedtatt ramme på 422 mill. kroner. Dette tilsier et mindreforbruk på ca. 50,4 mill. kroner. Mindreforbruket i prosjektet skyldes i hovedsak en tilleggsbevilgning knyttet til et pålagt rekkefølgekrav i rammetillatelsen. Rekkefølgekravet omfattet oppgradering og utvidelse av hele Bukkespranget, fra Peer Gynts vei (markert med blå piler), samt utvidelse av gangforbindelsen mellom Bukkespranget og boligområdet i nord (markert med røde piler). Prosjektet ble opprinnelig kalkulert til en total kostnad på 55 000 000 kroner, og bevilgningen ble gitt i tråd med denne kalkylen.

I etterkant viste det seg at VA-avdelingen i Moss kommune hadde planlagt utskifting av vann- og avløpsledninger i samme trase. Dette åpnet for samordning av prosjektene, med felles utlysning og gjennomføring, noe som ga en besparende effekt. VA-avdelingen dekket deler av investeringen, da tiltaket allerede var en del av deres planlagte portefølje. Samordningen med VA-prosjektet medførte betydelige kostnadsbesparelser for prosjektet, og resulterte i et markant mindreforbruk sammenlignet med opprinnelig bevilgning.



Intern og ekstern medvirkning:

Det er gjennom både forprosjekt- og gjennomføringsfase samarbeidet med både interne og eksterne brukere for å få et bygg som kan driftes funksjonelt både med tanke selve

bygningssmassen, renhold og for virksomheten. Ved stor brukerinvolvering så fremstår Grindvold omsorgsbolig som et fungerende bygg både for de som jobber ute i bofellesskapene, på produksjonskjøkkenet og MKEiendoms driftsavdeling. En positiv medvirkning i prosjektet var tidlig ansettelse av avdelingsleder for Grindvold omsorgsbolig, som ble engasjert i prosjektet over 1 år før bygget skulle overtas fra entreprenøren. Ved å fristille en avdelingsleder 100 % så tidlig, bidro med gode løsninger og samarbeid. I tillegg ble avdelingsleder kjent med bygget og dets funksjoner i god tid før innflytting.

Husbanken har deltatt i den grad at prosjektet innfridde Husbankens krav for investeringstilskudd, samt at de kom med sine erfaringer og innspill til løsningsforslag som ivaretar de spesielle behovene til brukergruppen. Flere av innspillene til Husbanken ble ivare tatt i prosjektet og utformingen.

Vurderinger:

Prosjektet har vært gjennomført med fokus på både å bli et godt sted å bo og jobbe, samt med fokus på å velge gode miljø- og klimamål.

Bygget fremstår med gode arkitektoniske valg og med et interiør som bidrar til en hjemlig atmosfære, til sosiale aktiviteter med mulighet for å trekke seg tilbake om ønskelig.

Sansehagen er utarbeidet slik at den innbyr til aktiviteter og opphold ute, hele året.

Prosjektet har vært finansiert med Grønt Lån i Kommunalbanken. I tillegg så har prosjektet mottatt tilskudd fra Miljødirektoratet på totalt kr 383.750 for "Klimasats - LCC energiforsyningsløsninger" og "Klimatilpasningstiltak - Blågrønn faktor". Bygget ble 17.09.2024 sertifisert i henhold til BREEAM NOR, nivå Good. Klima Østfold har skrevet en reportasje om prosjektets på sine nettsider "En helhetlig satsning fra start til slutt" med en fin oppsummering på prosjektets mål og gjennomføringer. Kort oppsummert så har prosjektet levert følgende miljø- og klimamål: BREEAM NOR sertifisering, massiv-tre fra 1.-3. etasje, grønt tak (sedum), regnbed, regnvannstank, fossilfri byggeplass, energiforsyning via brønner med varmpumper.

Økonomiske konsekvenser for årsbudsjett og handlingsplan:

Prosjektet har et større mindre forbruk, som kan forklares i en god økonomisk styring samt at kalkulerte kostnader for infrastruktur ble mye lavere enn først antatt/budsjettet.

Infrastrukturen, utbedring av veien i Bukkespranget og nye VA-ledninger mot Grindvold omsorgsbolig, kom som et rekkefølgekrav i rammetillatelsen. Kravene måtte fullføres og ferdigstilles før Grindvold omsorgsbolig kunne motta ferdigattest. Disse arbeidene ble gjennomført med mengde-regulerbare poster, og dette gikk i favør av prosjektet med mindre masser enn antatt. Det er vanskelig å forutsi tilstanden på mengdene under bakken, selv med gjennomføring av grunnundersøkelser i forkant. På Grindvold var det store variasjoner i fjell, leire, torv m.m. over hele strekket hvor det skulle legges nye VA-ledninger og veien skulle utbedres.

Oppsummering/konklusjon:

Grindvold omsorgsbolig fremstår i dag som et flott bygg hvor både beboere og ansatte trives. Og, det kan vel konkluderes med at prosjektets visjon "Sammen, aktiv og trygg" er oppnådd.

Bengt Olimb, daglig leder
Moss 07.11.2025

Kamilla Johannessen, prosjektleder

Styret for Moss Kommunale Eiendomsselskap KF 12.02.2026:

Behandling:

Enstemmig vedtak

Styret for Moss Kommunale Eiendomsselskap KF- 003/26 Vedtak:

Regnskapet for investeringsprosjekt 6605 Grindvold Omsorgsboliger avsluttes med en samlet utgift på kr. 371 627 200. Dette tilsier et mindreforbruk på kr 50 372 800 mot sist vedtatt ramme på kr. 422 000 000. Prosjektet finansieres med kompensasjon merverdiavgift kr. 70 180 026, lån kr 215 673 001, tilskudd fra Husbanken og Miljødirektoratet kr 85 464 750 samt viderefakturerte kostnader Moss kommune kr 309 723. Mindreforbruket medfører redusert bruk av lån.

Styret tar revisjonsrapporten til orientering og legger til grunn at erfaringene fra prosjektet tas med videre i foretakets arbeid med gjennomføring av fremtidige investeringsprosjekter.

Vedlegg i saken:

Acos.Møte.MellomlagFacade_Api.Models.DateValueRevisjonsrapport Grindvold omsorgsbolig 03.02.26

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2026/115
Dokumentnr.: 9
Løpenr.: 32087/2026
Klassering: 3002-191
Saksbehandler: Rania Matramawi

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Moss	09.03.2026	26/14

Referater og meldinger

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget tar referater og meldinger til orientering.

Fredrikstad, 16.02.2026

Vedlegg

1. Protokoll fra kontrollutvalgets møte den 02.02.2026.
2. Saksutskrift fra Kontrollutvalget i Vestby kommune møte den 11.12.2025, sak 57/25, Forvaltningsrevisjon av Mosseregionen «Vann Avløp og Renovasjon IKS».

Vedlegg via link:

- Ingen

Saksopplysninger

Vedlegg 1: Protokoll fra kontrollutvalgets møte den 02.02.2026, protokollen er godkjent og legges frem til orientering.

Vedlegg 2: Kommunestyret behandlet den 11.12.2025, sak 57/25, Forvaltningsrevisjon av Mosseregionen «Vann Avløp og Renovasjon IKS». Til orientering.

Vurdering

Sekretariatet vurderer at kontrollutvalget kan ta referater og meldinger til orientering.



Møteprotokoll
Kontrollutvalget Moss

Dato: 02.02.2026
Møtested: Moss Rådhus, møterom Formannskapssalen
Tidspunkt: Fra kl. 18:00 til kl. 19:15

Frammøteliste

Navn	Funksjon	Repr.	Møtt for	Merknad
Fred-Jørgen Evensen	Leder	AP		
Ellen Wickstrand	Nestleder	H		
Helge Watndal	Medlem	NYKUR S		
Arno Rasmussen	Varamedlem	H	Karl Fredrik Johnsen	
Sigrid Archer	Medlem	SV		
Arnfinn Andersen	Medlem	KRF		
Anne Lise Hagaseth	Medlem	SP		

Møtende fra sekretariatet

Navn	Rolle/stilling
Bjørn Gulbrandsen	rådgiver ØKUS

Andre møtene:

Østre Viken kommunerevisjon: Daglig leder Jolanta Betker og forvaltningsrevisor Cecilie Gjerløv Engan

Fra administrasjonen: Kommunedirektør Silje Hobbøl og økonomisjef Mikael Johansen
MKEiendom KF: Bengt Olimb

Fred-Jørgen Evensen

Ellen Wickstrand

Saksliste

Saksnr.	Innhold	Hjemmel u.off.
PS 26/1	Godkjenning av innkalling og saksliste	
PS 26/2	Informasjon fra kommunedirektør om budsjett for 2026	
PS 26/3	Orientering vedrørende parkering ved Grindvold omsorgsbolig	
PS 26/4	Oppfølgingsrapport forvaltningsrevisjon "Sykefravær og overtid"	
PS 26/5	Prosjektplan forvaltningsrevisjon "Arbeidsmiljø for ansatte i sykehjem, omsorgsboliger og hjemmesykepleie	
PS 26/6	Statusrapport - Utført forvaltningsrevisjon 2025	
PS 26/7	Kontrollutvalgets årsmelding for 2025	
PS 26/8	Referater og meldinger	
PS 26/9	Eventuelt	

PS 26/1 Godkjenning av innkalling og saksliste

Kontrollutvalget Moss vedtak 02.02.2026:

1. Innkalling og saksliste godkjennes.

Kontrollutvalget Moss behandling 02.02.2026:

ingen merknader til innkalling eller saksliste

PS 26/2 Informasjon fra kommunedirektør om budsjett for 2026

Kontrollutvalget Moss vedtak 02.02.2026:

1. Kommunedirektørens informasjon om budsjett 2026 tas til orientering.

Kontrollutvalget Moss behandling 02.02.2026:

Innstillingen enstemmig vedtatt

PS 26/3 Orientering vedrørende parkering ved Grindvold omsorgsbolig

Kontrollutvalget Moss vedtak 02.02.2026:

1. Kommunedirektørens informasjon om parkering ved Grindvold omsorgsboliger, tas til orientering

Kontrollutvalget Moss behandling 02.02.2026:

Innstillingen enstemmig vedtatt

PS 26/4 Oppfølgingsrapport forvaltningsrevisjon "Sykefravær og overtid"

Kontrollutvalget Moss vedtak 02.02.2026:

1. Kontrollutvalget tar oppfølgingsrapport av forvaltningsrevisjonsprosjekt «Sykefravær og overtid» rapporten til orientering.
2. Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:
 1. Kommunestyret tar oppfølgingsrapport av forvaltningsrevisjonsprosjekt «Sykefravær og overtid», til orientering.

Kontrollutvalget Moss behandling 02.02.2026:

Innstillingen enstemmig vedtatt

PS 26/5 Prosjektplan forvaltningsrevisjon "Arbeidsmiljø for ansatte i sykehjem, omsorgsboliger og hjemmesykepleie"

Kontrollutvalget Moss vedtak 02.02.2026:

1. Prosjektplan «Arbeidsmiljø for ansatte i sykehjem, omsorgsboliger og hjemmesykepleie» godkjennes.

Kontrollutvalget Moss behandling 02.02.2026:

Innstillingen enstemmig vedtatt

PS 26/6 Statusrapport - Utført forvaltningsrevisjon 2025

Kontrollutvalget Moss vedtak 02.02.2026:

1. Statusrapport om utført forvaltningsrevisjon for 2025, tas til orientering

Kontrollutvalget Moss behandling 02.02.2026:

Innstillingen enstemmig vedtatt

PS 26/7 Kontrollutvalgets årsmelding for 2025

Kontrollutvalget Moss vedtak 02.02.2026:

1. Kontrollutvalgets årsmelding for 2025, tas til orientering
2. Årsmeldingen oversendes til kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2025 til orientering

Kontrollutvalget Moss behandling 02.02.2026:

To rettelser i årsmeldingen som korrigeres før oversendelse til kommunestyret. Innstillingen enstemmig vedtatt

PS 26/8 Referater og meldinger**Kontrollutvalget Moss vedtak 02.02.2026:**

1. Kontrollutvalget tar referater og meldinger til orientering.

Kontrollutvalget Moss behandling 02.02.2026:

Innstillingen enstemmig vedtatt

PS 26/9 Eventuelt**Kontrollutvalget Moss vedtak 02.02.2026:****Kontrollutvalget Moss behandling 02.02.2026:**

Ingen saker

SAKSUTSKRIFT

Arkivsak-dok. 24/00099-2
Saksbehandler Pål Ringnes

Forvaltningsrevisjon av MOsseregionen Vann, Avløp, og Renovasjon IKS

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalget i Vestby kommune	11.12.2025	75/25

Kontrollutvalget i Vestby kommune har behandlet saken i møte 11.12.2025 sak 75/25

Møtebehandling

Yngve Haugstvedt (H) fremmet følgende merknad:

Kontrollutvalget er kritisk til å ikke ha blitt involvert i bestillingen av denne undersøkelsen.

Merknaden formidles til Moss kommune og kontrollutvalget i Moss kommune. Våler kommune og Råde kommune får merknaden i kopi.

Votering

Forslag til vedtak og merknad ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kontrollutvalget er kritisk til å ikke ha blitt involvert i bestillingen av denne undersøkelsen.

Merknaden formidles til Moss kommune og kontrollutvalget i Moss kommune. Våler kommune og Råde kommune får kopi av merknaden.

Kommunestyret tar rapporten om Mosseregionen Vann, Avløp og Renovasjon til orientering.

Kommunestyret ber kommunens eierrepresentanter å medvirke til at selskapet følger opp rapportens anbefalinger om selvkostberegninger, økonomistyring og drift.

Kommunestyret viser til at det skal utarbeides en oppfølgingsrapport. Kontrollutvalget bes sørge for at rapporten legges frem for kommunestyret.

FORVALTNINGSREVISJON AV MOSSEREGIONEN VANN, AVLØP, OG RENOVASJON IKS

Forslag til vedtak/innstilling:

Kommunestyret tar rapporten om Mosseregionen Vann, Avløp og Renovasjon til orientering.

Kommunestyret ber kommunens eierrepresentanter å medvirke til at selskapet følger opp rapportens anbefalinger om selvkostberegninger, økonomistyring og drift.

Kommunestyret viser til at det skal utarbeides en oppfølgingsrapport. Kontrollutvalget bes sørge for at rapporten legges frem for kommunestyret.

Vedlegg:

Forvaltningsrevisjon av MOVAR fra Østre Viken kommunerevisjon

Saksframstilling:

Kommunestyret i Moss har bestilt og behandlet en forvaltningsrevisjon av Mosseregionen Vann, Avløp og Renovasjon IKS (MOVAR). Vestby kommune eier 20 prosent av selskapet. Sekretariatet legger frem vedlagte rapport, som er utarbeidet av Østre Viken kommunerevisjon IKS, i tråd med kontrollutvalgets forespørsel.

Kontrollutvalget har bedt om at rapporten behandles, da den inneholder viktig informasjon som berører kommunen og MOVAR hvor kommunen har eierinteresser. Nedenfor oppsummeres rapportens hovedfunn og revisors anbefalinger. For en fullstendig gjennomgang vises det til den vedlagte rapporten.

Formål og metode

Formålet med forvaltningsrevisjonen har vært å vurdere MOVAR IKS sin praksis knyttet til selvkostberegninger, økonomistyring og beslutningsprosesser i tre større prosjekter. Rapporten gir en grundig vurdering av hvordan kostnader fordeles mellom eierkommunene, og om selskapets rutiner er i tråd med gjeldende regelverk og anbefalinger.

Revisjonen har undersøkt:

- Om MOVAR beregner selvkost korrekt for vann, avløp og renovasjon.
- Om selskapet har systemer som sikrer kostnadseffektiv drift og god økonomistyring.
- Hvordan beslutninger er tatt i tre store prosjekter:
 - Innføring av egenregi for innsamling av husholdningsavfall
 - Utbygging av Fuglevik renseanlegg
 - Etablering av hovedvannledning mellom Moss og Vestby

Datagrunnlaget er hentet fra dokumentanalyser og intervjuer med nøkkelpersoner i MOVAR.

Hovedfunn

Selvkostberegning og økonomistyring

MOVAR følger i hovedsak regelverket for selvkostberegning, men revisjonen har avdekket flere svakheter. Det mest alvorlige er at kostnader og fond for vann og avløp ikke fordeles per kommune, noe som strider med forskriften og kan føre til krysssubsidiering mellom kommunene. Dokumentasjonen for skjønnsbruk og fordelingsnøkler er mangelfull, og kalkylerente beregnes feilaktig ut fra inngående balanse i stedet for gjennomsnittlig saldo.

MOVAR fakturerer datterselskapet MOVAR Næring AS basert på selvkost, i strid med konkurranselovens krav om markedspris. Det benyttes et påslag på 8 %, men dette er ikke godt nok dokumentert. På renovasjonsområdet er praksisen bedre, med kommunevise kalkyler og fond, og MOVAR har fått bistand fra Momentum Selvkost for å forbedre modellene. Likevel mangler kommunene et godt nok grunnlag for å fastsette gebyrnivået for vann og avløp.

Strategi, organisering og økonomikontroll

MOVAR har etablert en god struktur for styring og kontroll, med tydelige mål og styringsdokumenter. Økonomifunksjonen er godt organisert, og det rapporteres jevnlig til styret. Regnskapet føres internt og revideres av BDO. Selskapet har rutiner for dokumentasjon av beslutninger og en styreinstruks som inkluderer evaluering av styrets arbeid og daglig leder.

Samtidig mangler det konkrete tematiske handlingsplaner som følger opp strategiske mål. Innen anskaffelser har MOVAR utviklet maler og rutiner, men mangler en samlet anskaffelsesstrategi og et formelt reglement. Kontraktsoppfølgingen er delvis sentralisert og delvis desentralisert, og MOVAR har selv igangsatt arbeid med å forbedre systemet.

Beslutningsprosesser i tre store prosjekter

Revisjonen har vurdert hvordan MOVAR har behandlet tre store prosjekter. I alle tilfeller er beslutningene fattet i tråd med vedtak i styret og representantskapet, og prosessene har vært godt dokumentert.

Ved innføring av egenregi for avfallsinnsamling ble det gjort grundige vurderinger, og prosjektet ble gjennomført innenfor budsjett. Fuglevik renseanlegg har vært gjennom en lang prosess med skjerpede krav fra myndighetene, og har fått en kostnadsramme på over 2 milliarder kroner. Representantskapet har vurdert alternativer, men valgt å videreføre prosjektet. Hovedvannledningen mellom Moss og Vestby ble vedtatt for å sikre vannforsyning og redusere avhengigheten av Moss kommune. Prosjektet er delvis ferdigstilt.

Revisjonen konkluderer med at MOVAR har hatt ryddige og grundige beslutningsprosesser, og at prosjektene er gjennomført i tråd med politiske vedtak.

Revisors anbefalinger

Revisor anbefaler at MOVAR IKS bør:

1. Fordele kostnader fortløpende for å sikre adskilt regnskap.
2. Fordele selvkost og fond per kommune.
3. Bruke gjennomsnittlig fond som grunnlag for kalkulatorisk rente.
4. Vurdere selskapsavtalen i lys av departementets uttalelse om kryssubsidiering.
5. Endre tjenesteavtalen med datterselskapet og fakturere markedspris.
6. Utarbeide sektorvise handlingsplaner.
7. Utarbeide en overordnet anskaffelsesstrategi.
8. Utarbeide et formalisert anskaffelsesreglement.

Moss kommunestyre

Som nevnt innledningsvis, så er det Moss kommunestyre som har bestilt rapporten. Moss kommune eier 64 prosent av MOVAR.

Moss kommunestyre har behandlet rapporten 23.09.2025 og vedtatt følgende:

1: Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapport «MOVAR IKS» til orientering, og ber MOVAR IKS følge opp de åtte anbefalinger som fremkommer av rapporten.

Herunder skal selskapet:

- *sikre at fordelingen mellom avdelingene gjøres fortløpende slik at kravet til adskilt regnskap blir ivaretatt*
- *sørge for at selvkostberegningen på vann- og avløp er fordelt på de enkelte kommuner, samt avklare hvorvidt den enkelte kommune eller selskapet skal håndtere selvkostfond*
- *benytte gjennomsnittlig selvkostfond gjennom året som beregningsgrunnlag for kalkulatorisk rente*
- *foreta en vurdering av selskapsavtalen sett i lys av Kommunal- og distriktsdepartementets brev av 10. januar 2025, slik at ikke kommunene over tid blir subsidiert av hverandre*
- *endre bestemmelsen om vederlag for tjenester i tjenesteavtalen med datterselskapet, og sikre at fakturering av datterselskapet for utførte tjenester reflekterer markedspris*
- *vurdere å utarbeide sektorvise handlingsplaner som konkretiserer selskapets strategiske mål*
- *vurdere å utarbeide en overordnet anskaffelsesstrategi for MOVAR IKS*
- *vurdere å utarbeide et anskaffelsesreglement for selskapet*

2: Kommunestyret viser til kontrollutvalgets ansvar for å påse at kommunestyrets vedtak i forbindelse med forvaltningsrevisjon blir fulgt opp. Kommunestyret ber kontrollutvalget om å følge opp vedtaket med en oppfølgingsrapport fra revisjonen ett år etter kommunestyrets behandling av saken. Denne oppfølgingsrapporten skal også sendes til kommunestyret.

Høring i regi av kontrollutvalget

Sekretariatet har sendt et utkast til saksfremlegg til eierrepresentantene, rådmannen og MOVAR (selskapet). Utkastet er sendt til rådmannen til eventuell uttalelse, fordi rådmannen skal gis anledning til å uttale seg i en slik sak som dette.

Selskapet har gitt et svar og her kommer det frem blant annet følgende:

Administrasjonen i MOVAR har mottatt bekymringer fra eierkommunene knyttet til rutiner for fondshåndtering i MOVAR, sett i sammenheng med fond i eierkommunene. Som følge av dette initierte MOVAR et møte med sentrale økonomifunksjoner i eierkommunene, Østre Viken Kommunerevisjon og BDO. Møtet ble avholdt i MOVARs administrasjonslokaler på Tykkemyr 2, den 5. november 2025.

Som et resultat av møtet avklarte MOVAR, i samarbeid med eierkommunene, hvordan fond/midler skal behandles mellom MOVAR og eierkommunene, slik at selvkostregelverket håndteres korrekt.

Etter møte av 5. november 2025 besluttet administrasjonen i MOVAR å legge frem følgende forslag til vedtak i selskapets representantskap:

- *Årlig rapportering til eierkommunene
MOVAR IKS skal årlig informere eierkommunene om deres andel av midler som skal innarbeides i kommunenes egne selvkostregnskap pr. 31. desember.*

MOVAR har også sendt med understøttende bilag til informasjon, men dette vedlegges ikke her.

Selskapet har også bedt om å videresende denne informasjonen til eventuelt andre dette måtte vedrøre. Sekretariatet har oversendt informasjon til Vestby kommunes regnskapsrevisor, Deloitte SpinCo.

Sekretariatets vurdering

Etter sekretariatets vurdering gir rapporten fra Østre Viken kommunerevisjon en grundig og relevant gjennomgang av MOVAR IKS, med flere funn som har direkte betydning for Vestby kommune som eier og tjenestemottaker. Rapporten viser at MOVAR i hovedsak har etablert gode systemer for økonomistyring og drift, men at det er flere områder med forbedringspotensial – kanskje særlig knyttet til selvkostberegning og eierkommunenes styringsgrunnlag. Som det kommer frem ovenfor, tar MOVAR dette på alvor.

Manglende kommunevis fordeling av selvkostkalkyler og fond for vann og avløp innebærer en risiko for kryss-subsidiering mellom kommunene. Dette kan føre til at

Vestby kommune betaler mer enn sin faktiske andel, og at innbyggerne belastes med urimelige gebyrer.

Sekretariatet viser til at Moss kommunestyre har tatt regien for oppfølgingen av denne saken. MOVAR er bedt om å følge opp rapportens anbefalinger. Bestilling av oppfølgingsrapport er allerede vedtatt, og vil antagelig foreligge høsten 2026. Sekretariatet foreslår at Vestby kommunes eierrepresentanter medvirker til å følge opp rapporten i selskapets høyeste organ.

Sekretariatet legger til grunn at den fremtidige oppfølgingsrapporten også behandles av kontrollutvalget og oversendes til kommunestyret.

RETT UTSKRIFT
DATO 5.februar.2026

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2026/115
Dokumentnr.: 8
Løpenr.: 32083/2026
Klassering: 3002-191
Saksbehandler: Rania Matramawi

Møtebok

Behandlet av Kontrollutvalget Moss	Møtedato 09.03.2026	Utvalgssaksnr. 26/15
--	-------------------------------	--------------------------------

Eventuelt