



ØKUS KOF

Østfold kontrollutvalgssekretariat Kommunalt oppgavefelleskap

Møteinnkalling Kontrollutvalget Råde

Møtested: Råde rådhus, møterom Kommunestyresalen

Tidspunkt: 23.02.2026 kl. 17:00

Eventuelle forfall meldes til Anita Dahl Aannerød, telefon 900 86 740, e-post
rona@fredrikstad.kommune.no

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Dersom du ønsker å få vurdert din habilitet, send nødvendig informasjon til sekretariatet
postkontrollutvalg@fredrikstad.kommune.no

Råde kommune, 13.02 2026

Jarle Tranøy
Leder av kontrollutvalget

Saksliste

Saksnr.	Innhold	Hjemmel u.off.
PS 26/1	Godkjenning av innkalling og saksliste	
PS 26/2	Valg av representant til å signere protokoll	
PS 26/3	Informasjon fra kommunedirektør om budsjett 2026	
PS 26/4	Revisjonsbrev nr. 5/2025 - Administrasjonens oppfølging	
PS 26/5	Statusrapport om utført forvaltningsrevisjon for 2025 - Råde kommune	
PS 26/6	Kontrollutvalgets årsmelding for 2025	
PS 26/7	Referater og meldinger	
PS 26/8	Eventuelt	

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2026/129
Dokumentnr.: 1
Løpenr.: 22514/2026
Klassering: 3017-191
Saksbehandler: Rania Matramawi

Møtebok

Behandlet av Kontrollutvalget Råde	Møtedato 23.02.2026	Utvalgssaksnr. 26/1
--	-------------------------------	-------------------------------

Godkjenning av innkalling og saksliste

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Innkalling og saksliste godkjennes.

Fredrikstad, 23.01.2026

Vedlegg

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen

Saksopplysninger

Saksliste er fremlagt og godkjent av kontrollutvalgets leder.

Vurdering

Innkalling og saksliste godkjennes.

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2026/129
Dokumentnr.: 2
Løpenr.: 22525/2026
Klassering: 3017-191
Saksbehandler: Rania Matramawi

Møtebok

Behandlet av Kontrollutvalget Råde	Møtedato 23.02.2026	Utvalgssaksnr. 26/2
--	-------------------------------	-------------------------------

Valg av representant til å signere protokoll

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Til å godkjenne og signere protokollen er leder og nestleder

Fredrikstad, 23.01.2026

Vedlegg

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen

Saksopplysninger

I henhold til kontrollutvalgets rutine som ble behandlet i kontrollutvalgets møte 29.11.2023 skal det ved hvert møte settes opp en sak om «Valg av en representant til signering av protokoll». Den som leder møtet skal alltid signere protokollen. Kontrollutvalget vedtok at nestleder signerer.

Vurdering

Til å godkjenne og signere protokollen er leder og nestleder av kontrollutvalget.

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2026/130
Dokumentnr.: 4
Løpenr.: 8425/2026
Klassering: 3017-192
Saksbehandler: Bjørn Gulbrandsen

Møtebok

Behandlet av Kontrollutvalget Råde	Møtedato 23.02.2026	Utvalgssaksnr. 26/3
--	-------------------------------	-------------------------------

Informasjon fra kommunedirektør om budsjett 2026

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Kommunedirektørens informasjon om budsjett 2026 tas til orientering

Fredrikstad, 05.02.2026

Vedlegg

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Kommunestyret vedtok budsjett for 2026 den 4. desember 2025 i sak 061/25.

Saksopplysninger

Det er praksis for å invitere kommunedirektør til kontrollutvalgets årets første møte for å gi en orientering om årets vedtatte budsjett. Utvalget skal ikke behandle selve budsjettet, men budsjettet kan likevel gi mye nyttig informasjon som kontrollutvalget kan ta med seg i sitt arbeide.

Følgende invitasjon er sendt:

«Kommunedirektør inviteres til kontrollutvalgets møte 23.02.2026 for å gi en informasjon om hvilke utfordringer og muligheter administrasjonen ser ved det vedtatte budsjettet for 2026. Dette kan være nyttig informasjon for kontrollutvalget bl.a. for å få en oversikt over områder de bør ha et ekstra øye på, sett opp mot sitt arbeid. Vi anser at ca 20-30 minutter vil være nok, inkludert spørsmål fra utvalget.»

Vurdering

Budsjett for 2026 er behandlet og vedtatt av kommunestyret. Utvalget vil ikke få en gjennomgang av hele budsjettdokumentet, men det er ønskelig at administrasjonen gir en gjennomgang av de utfordringer og muligheter budsjettet gir. Aktuelle spørsmål/problemstillinger kan være:

- hvilke utfordringer gir årets budsjett kommunen og dens innbyggere
- kan det være områder kontrollutvalget bør ha ekstra fokus på det kommende året, eks om det er nedskjæringer som kan gå ut over tjenestetilbudet

Sekretariatet anbefaler at informasjonen fra kommunedirektøren tas til orientering.

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2026/125
Dokumentnr.: 5
Løpenr.: 28200/2026
Klassering: 3017-186
Saksbehandler: Bjørn Gulbrandsen

Møtebok

Behandlet av Kontrollutvalget Råde	Møtedato 23.02.2026	Utvalgssaksnr. 26/4
--	-------------------------------	-------------------------------

Revisjonsbrev nr. 5/2025 - Administrasjonens oppfølging

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget tar administrasjonens tiltak på revisjonsbrev nr. 5/2025 til orientering
2. Revisjonsbrev nr. 5/2025 lukkes

Fredrikstad, 09.02.2026

Vedlegg

- Protokoll fra møte mellom MOVAR IKS og eierkommunene, datert 14. november 2025

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

- KU – møte 12.05 2025, sak 25/13 «Revisjonsbrev nr. 5/2025 – kontrollutvalgets oppfølging»
- KU – møte 06.10 2025, sak 25/20 «Revisjonsbrev nr. 5/2025 - administrasjonens oppfølging»

Saksopplysninger

Kontrollutvalget behandlet revisjonsbrev nr. 5/2025 i møte 12.05 2025. Revisjonsbrevet omhandler eierkommunenes opparbeidede selvkostfond og fordeling på eierkommune. I revisors revisjonsbrev nr. 5/2025 ble det vist til følgende påpekning:

- *«MOVAR IKS har i sitt regnskap opparbeidet selvkostfond knyttet til vann- og avløpstjenester. Disse fondene er ikke spesifikt fordelt mellom de deltakende kommunene. Det innebærer at det per i dag er usikkerhet knyttet til hvor stor andel av MOVARs selvkostfond for vann og avløp som faktisk tilhører Råde kommune.»*

Revisjonen anbefalte at Råde kommune i samarbeid med MOVAR IKS og de øvrige deltakerkommunene søker å avklare fordelingen for selvkostfondene. Dette vil bidra til større grad av regnskapsmessig nøyaktighet og etterlevelse av selvkostprinsippet.

I kontrollutvalgets møte 6. oktober 2025 ga kommunens administrasjon tilbakemelding på revisjonens merknad i brevet.

Vurderingen av kommunedirektørens tilbakemelding var at MOVAR IKS sitt notat i saken ikke besvart revisjonens merknad gitt i revisjonsbrevet til Råde kommune. Kommunedirektøren hadde heller ikke tatt stilling til om selvkostregelverket håndteres riktig etter lovverket. Kontrollutvalget anbefalte at revisjonsbrev nr. 5/2025 blir stående åpen og ikke kan lukkes før ny vurdering gjøres av kommuneadministrasjonen og revisjonen.

Den 5. november ble det avholdt et møte med MOVAR IKS og sentrale økonomifunksjoner i eierkommunene og BDO (selskapets revisor). Østre Viken Kommunerevisjon møtte ikke. Formålet med møte var med bakgrunn i bekymringer fra eierkommunene knyttet til rutiner for fondshåndtering i MOVAR, sett i sammenheng med fond i eierkommunene.

Som et resultat av møtet avklarte MOVAR, i samarbeid med eierkommunene, hvordan fond/midler skal behandles mellom MOVAR og eierkommunene, slik at selvkostregelverket håndteres korrekt.

I vedlagte notat vises det til:

«.. at noen av Movar's eierkommuner har mottatt nummererte brev fra ØVKR. Gruppen ble enige om hvordan det regnskapsmessige løses i fellesskap.

Det ble diskutert om eksisterende fond bør «gjøres opp» mellom Movar og eierkommunene, eller om dette kan løses ved hjelp av en regnskapsmessig bokføring: fordring/gjeld, mellom selskapene.

Det ble konkludert med at det ikke overføres økonomiske midler fra Movar til eierkommunene for den andel av fond som pr. 1.1.2025 er opparbeidet i selskapet. Det mellomværende bokføres regnskapsmessig, med dato 5.11.2025 for tjenesteområdene vann, avløp og feier. Momentum og Råde kommune har utarbeidet et notat med løsningsforslag på hvordan dette bør gjøres.»

Vi viser i sin helhet til vedlagte protokoll fra møte 5. november 2025

Vurdering

Etter sekretariatets vurdering har administrasjonen fremmet tiltak for å ivareta revisjonsbrevets påpekninger vedrørende eiernes andel av selvkostfond for vann og avløp, og regnskapsmessig føringen av disse. Sekretariatet anbefaler derfor kontrollutvalget om å ta tilsvaret til orientering. Videre anbefaler vi at revisjonsbrev nr. 5/2025 lukkes.

Protokoll - Møte om notat fra Østre Viken Kommunerevisjon (ØVKR) og veien videre

Dato: 5. november 2025

Sted: Movar IKS, Tykkemyr 2 – Spiserommet

Referent: Merete Ruud Tuskin, Økonomi- og adm. sjef; Movar IKS

Agendaen for møtet:

1. Kort presentasjon av deltakerne
2. Introduksjon og bakgrunn
3. Fond og selvkost
4. Pensjonsforpliktelser
5. Avskrivningstid
6. Eventuelt

1. Deltakere:

Navn	Representerer	Stilling
Linn Hermansen Bolle	Vestby kommune	Leder for økonomi
Rolf- Terje Hårberg	Våler kommune	Stabssjef Økonomi/IT og Miljø/Teknikk
Svein Tore Larsen	Moss kommune	Regnskapssjef
Pål Gunnar Wenberg	Råde kommune	Økonomisjef
Monica Martinsen	Råde kommune	Fagansvarlig Regnskap
Wenche Øyrås	Vestby kommune	Enhetsleder Forvaltning
Per Harald Eskedal	BDO	Partner Revisjon
Merete Ruud Tuskin	Movar IKS	Økonomi- og adm. sjef
Roar Adolfsen	Movar IKS	Controller

Invitert, ikke møtt: Østre Viken Kommunerevisjon IKS.

2. Introduksjon og bakgrunn:

Økonomi- og adm. sjef i Movar orienterte gruppen om:

- Movar IKS' fonds-historikk og den etablerte finansieringsstrategien mellom selskapet og eierkommunene.
- ulike fonds-begreper og formålet med bruk av fond i selskapets økonomiske struktur.
- historisk utvikling og fremtidige estimater for fond knyttet til vann- og avløpstjenester.

3. Fond og selvkost:

Økonomi- og adm. sjef i Movar orienterte gruppen om:

- selskapets eieravtale mellom Movar IKS og eierkommunene, vedtatt av representantskapet *
- at Eieravtalen inneholder en beskrivelse av solidarisk prising og bruk av fond for tjenesteområdene vann og avløp.
- at Movar har sendt to brev til eierkommunene den 1. juli 2025, om fordeling av eierandeler knyttet til de fondene som Movar IKS forvalter på vegne av kommunene.

Temaer til diskusjon:

- Noen av Movar's eierkommuner har mottatt nummererte brev fra ØVKR. Gruppen ble enige om hvordan det regnskapsmessige løses i fellesskap. Råde kommune oversender det nummererte brevet (Revisjonsbrevet nr. 5 2025) til Movar, som videre-distribuerer dette til de øvrige eierkommunene, og som vedlegges denne protokollen til representantskapet i Movar.
- Det ble diskutert om eksisterende fond bør «gjøres opp» mellom Movar og eierkommunene, eller om dette kan løses ved hjelp av en regnskapsmessig bokføring: fordring/gjeld, mellom selskapene.

Konklusjon:

Det ble konkludert med at det ikke overføres økonomiske midler fra Movar til eierkommunene for den andel av fond som pr. 1.1.2025 er opparbeidet i selskapet. Det mellomværende bokføres regnskapsmessig, med dato 5.11.2025 for tjenesteområdene vann, avløp og feier.

Momentum og Råde kommune har utarbeidet et notat med løsningsforslag på hvordan dette bør gjøres. Notatet med vedlegg 1 og vedlegg 2, legges her ved protokollen.

4. Pensjonsforpliktelser

Økonomi- og adm. sjef i Movar orienterte gruppen om ny ordning for pensjonsforpliktelser og regnskapsmessige konsekvenser for Movar. Movar har mottatt informasjon om at foreløpig beregning fra KLP knyttet til ny ordning om livsvarig AFP for ansatte i offentlig sektor; født i 1963 eller senere, gir selskapet en engangseffekt i form av planendring på NOK 25 millioner.

Movar sendte en e-post til eierkommunene den 22. oktober 2025 om rammetilskudds-overføring. Temaet ble diskutert i møtet, og tilbakemeldingen fra eierkommunene var at ingen del av det ekstraordinære tilskuddet skulle overføres Movar IKS, men at den økte pensjonskostnaden skulle belastes eierkommunene via driftsregnskapet.

Konklusjon:

Det skal ikke foretas noen pengeoverføring fra eierkommunene til Movar IKS mht. de ekstra midlene som er gitt til pensjonskostnader i revidert nasjonalbudsjett for 2025.

5. Avskrivningstid

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) har vedtatt nye regler for avskrivninger, som trer i kraft i 2026.

Økonomi- og adm. sjef i Movar orienterte gruppen om de endringene i regelverket som påvirker Movar's økonomiske planlegging.

Konklusjon:

Movar og eierkommunene gjør selvstendige kartlegginger av både eksisterende anleggsmidler og pågående prosjekter, der hvor dette er aktuelt.

6. Eventuelt

KOSTRA ble til sist diskutert i gruppa. Moss kommune og Movar har over tid hatt dialog om hvordan ulike regnskapsføringer mellom selskapene skal gjøres. Selskapene har her ikke vært i «sync». Dette gjelder nok også de øvrige kommunene.

Konklusjon:

Movar IKS fortsetter med dialogen mot Moss kommune og finner ut i fellesskap hvordan dette bør gjøres for året 2025. Når det har landet, informerer Movar sine øvrige eierkommuner om hvordan vi ser for oss at dette bør gjøres, for årene fremover.

Annet

Denne protokollen sendes til representantskapet til Movar IKS, for signering, i henhold til følgende vedtak i representantskapets møte nr. 4/2025, av 21. oktober 2025:

Økonomisjefen i Movar initierer et møte med ØVKR, BDO og økonomisjefene i eierkommunene. Følgende forslag oversendes ØVKR og eierkommunene som mulig tilleggsforslag til budsjettet:

- **Føring av balansefond**
MOVAR IKS benytter balansefond til å beregne og dokumentere sin egen selvkost i henhold til fremlagt budsjett for 2026 og tilhørende økonomiplan for perioden 2026–2029.
- **Årlig rapportering til eierkommunene**
MOVAR IKS skal årlig informere eierkommunene om deres andel av balansefondets størrelse per 31. desember.

Endelig behandling gjøres via epost, som skriftlig behandling.

Konklusjon:

Etter diskusjon i gruppa velger administrasjonen i Movar å trekke det første overstående punktet i forslag til tilleggsvedtak til representantskapet, men administrasjonen beholder punkt to i overstående tilleggsforslag. Movar vil med dette gå bort ifra begrepet balansefond, og vil foreta avregning med kommunene, basert på etablering av fordring/gjeld mellom partene.

Vedlegg til protokollen:

- Kontering av overføring av selvkostfond og årlig avregning mellom IKS og eierkommunene
- Notat av 1.9.2025 fra ØVKR til kontrollutvalget i Råde kommune: Oppfølging vedtak vedrørende selvkost
- ØVKR Revisjonsbrev nr. 5 2025 av 14.4.2025 til kontrollutvalget i Råde kommune

Denne protokollen sendes:

- Representantskapet i Movar IKS
- BDO
- Østre Viken Kommunerevisjon IKS
- Kontrollutvalget i Vestby kommune: som svar på ett av punktene i arkivsak-dok: 24/00099-2

- Kontrollutvalget i Moss kommune, mikal.johansen@moss.kommune.no, nils.erik.pedersen@moss.kommune.no, frank.syversen@moss.kommune.no, annelise.stokmo@moss.kommune.no
- Kontrollutvalget i Våler kommune
- Kontrollutvalget i Råde kommune

Denne protokollen er gjennomlest og godkjent av de deltakerne som var til stede i møte av 5. november 2025. Mottakere av denne protokollen er satt opp etter ønske fra møtedeltakerne.

Tykkemyr 2 / 14.11.2025

Merete Ruud Tuskin
Økonomi- og adm. sjef
Movar IKS
Referent

*** Utdrag fra eieravtalen mellom Movar IKS og eierkommunene:**

Tjenesteområde vann:

§ A.8

Kommunene betaler for den mengde vann de mottar. MOVAR måler vannmengden som leveres kommunene ved alle vannuttakspunkter.

Prisen er definert som pris pr. m³ og skal være den samme for alle kommunene.

Prisen fastsettes av MOVAR IKS i forbindelse med budsjettbehandlingen hvert år.

§ A.9

Den vedtatte vannpris skal holdes fast for vedkommende budsjettår.

Overskudd/underskudd reguleres mot fond.

Representantskapet skal sørge for at vannverket til enhver tid har nødvendige fondsmidler og likviditet for å kunne dekke eventuelle driftsunderskudd, og for å kunne møte eventuelle fremtidige investeringer.

Tjenesteområde avløp:

§ B.7

Kommunene betaler for kostnadene MOVAR har forbundet med å eie, drifte og investere i sine avløpsanlegg. 80 % av de budsjetterte årlige kostnadene faktureres kommunene basert på en fordeling som samsvarer med forrige års prosentvise andel av tilførte avløpsmengder kommunene imellom.

Resterende 20 % av de budsjetterte årlige kostnadene faktureres eierkommunene basert på en budsjettert enhetspris (kr/m³ levert avløpsvann) og estimerte innkommende vannmengder fra hver enkelt kommune for det kommende året.

MOVAR fordeler de årlige budsjetterte kostnadene for hver kommune i 12 like deler og fakturerer disse månedlig. Når året er omme avregnes 80%-andelen etter faktisk prosentvis andel av tilførte avløpsmengder kommunene imellom for året, mens 20%-andelen avregnes etter faktisk innkommende vannmengde fra hver enkelt kommune.

Der avløpsmengden måles, er det målt mengde som legges til grunn. Der mengden ikke måles eller hvor målingene åpenbart er feilaktige, stipuleres mengden av MOVAR IKS.

Det faste bidraget og avløpsprisen i kroner/kubikkmeter fastsettes av MOVARs representantskap i forbindelse med budsjettbehandlingen hvert år.

§ B.8

Overskudd/underskudd reguleres mot fonds.

Representantskapet skal sørge for at MOVAR IKS til enhver tid har nødvendige fonds og likviditet for å kunne dekke eventuelle driftsunderskudd, og for å kunne møte eventuelle fremtidige investeringer.

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2026/127
Dokumentnr.: 1
Løpenr.: 21601/2026
Klassering: 3017-188
Saksbehandler: Anita Rovedal

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Råde	23.02.2026	26/5

Statusrapport om utført forvaltningsrevisjon for 2025 - Råde kommune

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Statusrapport om utført forvaltningsrevisjon for 2025, tas til orientering

Fredrikstad, 09.02.2026

Vedlegg

- Statusrapport, utført forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for 2025 –Råde kommune, datert 06.02.2026.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

- Kommunestyret sak 046/24, den 26.09.2024«Forvaltningsrevisjonsplan juli 2024 – juli 2028»
- KU-sak 24/30, den 14.10.2024 «Bestilling av forvaltningsrevisjoner for juli 2024 til juli 2028»
- Kommunestyre sak 045/24, den 26.09.2024 «Plan for eierskapskontroll 2024-2028»

Saksopplysninger

Vi viser til kommunelovens § 24-2 om revisors plikt til å rapportere resultatene av sin revisjon og kontroll til kontrollutvalget. Kontrollutvalget har også et påseansvar etter kommunelovens § 23-2 at kommunen har en forsvarlig revisjon.

Vurdering

Østre Viken kommunerevisjon IKS redegjør i sin statusrapport for de forvaltningsrevisjonsprosjekt som er gjennomført i 2025. Leveransene er i henhold til vedtatt forvaltningsrevisjonsplan for perioden 2024-2028. I statusrapporten har revisjonen vist fordelte timer på de ulike prosjektene slik at kontrollutvalget får en bedre oversikt over hvordan timene er forbruket.

Råde kommune har budsjettet med 500 timer til forvaltningsrevisjon i 2025. Revisjonen har levert 346 timer per 31. desember 2025. Dette utgjør et mindreforbruk på 154 timer jf. budsjett.

I samsvar med planverket har det ikke vært utført eierskapskontroll i 2025.

Merforbruk avregnes mot regnskapsrevisjon. Eventuelt mindreforbruk blir tilbakebetalt til kommunen.

Vi viser til vedlagte statusrapport for ytterligere detaljer.

Sekretariatet anbefaler for kontrollutvalget at revisjonens statusrapport om utført forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for 2025 tas til orientering.

Statusrapport

Utført forvaltningsrevisjon 2025

Råde kommune

Østre Viken kommunerevisjon IKS utfører forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll på vegne av kontrollutvalget i kommunen. Revisjonen utfører også oppfølginger av tidligere forvaltningsrevisjoner (oppfølgingsrapporter), disse utføres etter bestilling fra kontrollutvalg og kommunestyre, og påbegynnes vanligvis ett år etter at kommunestyrevedtaket ble fattet.

Tabellen nedenfor viser arbeid som er utført i 2025.

Tabell: Produksjon og ressursbruk

Oppdrag	2024	2025	Prosjekt totalt	Estimerte timer	Mer- / mindreforbruk
Administrasjon		40		40	
Trygt og godt skolemiljø*		306		350 +/- 10 %	- 44
Sum		346			

Merknader: Kolonnen «2024» viser hva som er rapportert på oppdrag som ble påbegynt det året. Timene tas med for å kunne gi et bedre bilde av totalforbruk knyttet til de ulike oppdragene. Kolonnen «Estimert» angir timeantall som er estimert i vedtatt prosjektplan/evt. anslag vedrørende oppfølgingsrapporter, mens kolonnen «Mer-/mindreforbruk» viser mer- eller mindreforbruk i forhold til estimat for de ferdigstilte oppdragene (feilmarginen er tatt høyde for ved beregningen av evt. merforbruk).

*Ikke ferdigstilt per 06.02.2026 (oppdrag ferdigstilles ved behandling i kommunestyret).

Administrasjon

Timene dekker blant annet administrativ deltakelse i kontrollutvalg og andre organ, samordningsmøter med kontrollutvalgssekretariatet, utarbeidelse av statusrapporter og lignende oppgaver som ikke føres på eget prosjekt.

Trygt og godt skolemiljø

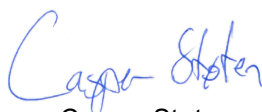
Prosjektplan for forvaltningsrevisjon «Trygt og godt skolemiljø» ble vedtatt i kontrollutvalget 12. mai 2025. Forvaltningsrevisjonsrapporten ble behandlet i kontrollutvalget 1. desember samme år. I skrivende stund er behandling av rapporten i kommunestyret berammet den 12. januar 2026. Det er brukt færre timer enn forventet på oppdraget, opp mot estimert ramme.

Total leveranse

Råde kommune har lagt til grunn i budsjett for 2025 at det skal benyttes 500 timer til forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og oppfølgingsundersøkelse dette året. 346 timer er benyttet i 2025, som tilsvarer 69 % av budsjetttrammen og et mindreforbruk på 154 timer.

I henhold til selskapsavtalen for ØVKR IKS skal kommunen faktureres for medgått tid etter et selvkostprinsipp, med unntak av pensjonspremien som fordeles mellom eierkommunene etter folketall. For 2025 er det foretatt en avregning mellom timer benyttet til regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon, samt pensjonspremien som tidligere er innbetalt opp mot aktuarberegningen. Dette innebærer samlet at det foretas en tilbakebetaling til kommunen for 2025.

Rolvsøy, 6. februar 2026



Casper Støten
avdelingsleder forvaltningsrevisjon

Saksnr.: 2026/130
Dokumentnr.: 3
Løpenr.: 8416/2026
Klassering: 3017-192
Saksbehandler: Bjørn Gulbrandsen

Møtebok

Behandlet av Kontrollutvalget Råde	Møtedato 23.02.2026	Utvalgssaksnr. 26/6
--	-------------------------------	-------------------------------

Kontrollutvalgets årsmelding for 2025

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Kontrollutvalgets årsmelding for 2025, tas til orientering
2. Årsmeldingen oversendes til kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
Kontrollutvalgets årsmelding for 2025 tas til orientering

Fredrikstad, 29.01.2026

Vedlegg

1. Kontrollutvalgets årsmelding for 2025

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen

Saksopplysninger

I henhold til kommunelovens § 23- 5 skal kontrollutvalget avgi rapport til kommunestyret om sin aktivitet. I samsvar med tidligere praksis avgir kontrollutvalget sin *årsmelding* til behandling i kommunestyret.

Vurdering

Årsmeldingen skal gi kommunestyret informasjon om kontrollutvalgets oppgaver og ansvar, møte- og informasjonsaktivitet. Årsmeldingen gir også uttrykk for hva som er gjennomført av regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og etterlevelseskontroll, samt resultatet og oppfølging av disse kontrollene.

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget tar vedlagte årsmelding for 2025 tas til orientering. Årsmeldingen oversendes til kommunestyret med følgende forslag vedtak:

- Kontrollutvalgets årsmelding for 2025 tas til orientering

Kontrollutvalgets Årsmelding 2025

RÅDE KOMMUNE



ØKUS KOF

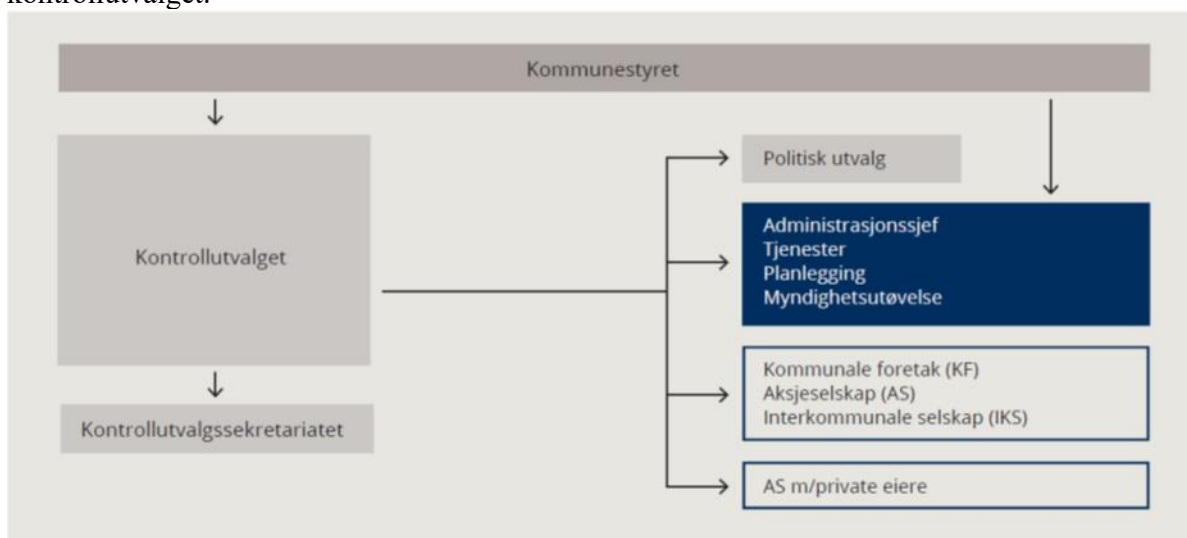
Østfold kontrollutvalgssekretariat Kommunalt oppgavefelleskap

Kontrollutvalgets hjemmelsgrunnlag

Bestemmelsene om at kommunen skal ha et eget kontrollutvalg ble først hjemlet i kommuneloven LOV-1992-09-25-107. Bestemmelsene er videreført i ny kommunelov LOV-2018-06-22-83. Det fremgår av kapittel 23, § 23-1 at «Kommunestyret velger selv et kontrollutvalg som skal føre løpende kontroll på deres vegne.

Figuren under viser at det fra kommunestyret går to styringslinjer. Den ene går fra kommunestyret til administrasjonssjefen som har ansvaret for gjennomføringen av kommunens tjenesteproduksjon, planlegging og myndighetsutøvelse.

Den andre styringslinjen representerer en uavhengig og ekstern kontroll som går gjennom kontrollutvalget.



Kontrollutvalgets oppgaver/ansvar

Kommunaldepartementet har i Lov om kommuner og fylkeskommuner (kapittel 23, § 23-1 til 23-7) og i forskrift om kontrollutvalg og revisjon, av 17. juni 2019, gitt nærmere bestemmelser om kontrollutvalgets saksbehandling og oppgaver.

Påse-ansvaret

Kontrollutvalget har fire primære tilsyns- og kontrolloppgaver:

- Påse at kommunes regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- Påse at det gjennomføres forvaltningsrevisjon
- Påse at kommunen fører kontroll (eierskapskontroll) med sine interesser i selskaper mm.
- Etterlevelsens kontroll

Oppfølging av regnskapsrevisjonen

Kontrollutvalgets ansvar for å påse at regnskapsrevisjonen fungerer på en betryggende måte ivaretas blant annet gjennom at kontrollutvalget får seg forelagt revisjonsplaner, resultater etter kvalitetskontroller i revisjonen og uavhengighetserklæringer fra oppdragsansvarlige revisorer. I tillegg blir kontrollutvalget informert om spesielle forhold og funn som revisjonen har gjort.

Plan for forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Kommunestyret skal vedta planen. Kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioden.

Plan for og gjennomføring av eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden utarbeide en plan for gjennomføring av selskapskontrollen. Kommunestyret skal vedta planen. Kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioden.

Rapportering

Kontrollutvalget skal avgi rapport til kommunestyret om hvilke forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller som er gjennomført og resultatet av disse.

Budsjettbehandling for kontrollarbeidet

Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen. Forslaget skal inneholde kostnadene til drift av kontrollutvalget, utvalgets sekretariat og den valgte revisjonen.

Innstilling på valg av revisor og revisjonsordning

Kommunestyret avgjør selv om kommunen skal ansette egne revisorer, delta i IKS eller inngå avtale med annen revisor. Vedtaket treffes etter innstilling fra kontrollutvalget.

Kontrollutvalgets sammensetting

Kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg angir bestemte krav til dem som skal velges som medlemmer til kontrollutvalget. Det heter bl.a. at medlem av kontrollutvalg ikke kan være medlem eller varamedlem av kommunal nemnd med beslutningsmyndighet eller ansatt i kommunen.

Kontrollutvalget skal i henhold til den nye kommuneloven (2019) bestå av minimum fem medlemmer. Det er opp til kommunestyret å bestemme om kontrollutvalget skal ha flere medlemmer. Kommunestyret i Råde har for perioden 2023 – 2027 vedtatt av kontrollutvalget skal ha fem medlemmer. Minst ett av utvalgets medlemmer skal velges blant kommunestyrets medlemmer.

Medlemmer 2023-2027

Jarle Tranøy, leder (Ap)
Glenn Håkon Melby, nestleder (H)
Katrine Langgård (Sp)
Ove Mauseth (Ap)
Sylvia King (Frp)

Varamedlemmer 2023-2027

Beate Hærnes (Ap)
Einar Smedsvig (H)
Johan Edvard Grimstad (Sp)
Kai Vidar Hansen (Ap)
Stine Camilla Blichfeldt-Ærø (MDG)

Kontrollutvalgets møte- og informasjonsaktivitet

Østfold kontrollutvalgssekretariat har utført sekretariatstjenesten i 2025. Sekretariatfunksjonen har vært ivaretatt slik at møteinnkallinger, saksdokumenter og protokoller er blitt behandlet og utformet på tilnærmet samme måte som for øvrige politiske organ. Møteinnkallinger og sakskart er sendt elektronisk til utvalgets medlemmer, ordfører og kommunedirektør.

Kontrollutvalgets møteplan og møtedokumenter blir løpende publisert på sekretariatets hjemmeside: www.fredrikstad.kommune.no/okus. Siden er også lenket til kommunes hjemmeside.

Kontrollutvalget har i 2025 avholdt 4 møter. Til sammen har det behandlet i alt 35 saker. Statistikk for de fire siste årene:

	2025	2024	2023	2022
møter	4	5	6	5
saker	35	45	47	34

Ordføreren holdes orientert om arbeidet i kontrollutvalget gjennom at ordfører fortløpende får tilsendt utvalgets saksdokumenter og protokoller. Leder av kontrollutvalget sørger ellers den uformelle kontakten med den politiske ledelse i kommunen.

Kontrollutvalget har i løpet av 2025 blitt orientert av kommunedirektør/ administrasjonen om følgende temaer:

- Kommunens årsregnskap for 2024
- Budsjettet for 2025

Behandlede saker i 2025

I 2025 er regnskapsrevisjon, eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon utført av Østre Viken kommunerevisjon IKS.

Plandokumenter

Kontrollutvalget har i denne valgperioden og i 2025 behandlet følgende plandokumenter for sin virksomhet:

- Plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024 – 2028
- Plan for eierskapskontroll for perioden 2024 - 2028
- Møteplaner for kontrollutvalget
- Overordnet revisjonstrategi for regnskapsrevisjonen
- Budsjett for kontroll- og tilsyn 2026

Budsjett for kontroll- og tilsyn 2025

Samlet budsjetttramme for kontrollarbeidet 2025 for Råde kommune utgjorde kr. 1 670 000.-. Beløpet inkluderer samlede kostnader for kontrollutvalget, sekretariatet og revisjonen.

Regnskapsrevisjon

Rapporter vedrørende investeringsprosjekter

I henhold til reglement skal kontrollutvalget avgi innstilling til kommunestyret for hvert av kommunens avsluttede investerings-prosjekt som har en total kostnad på over 2 millioner kroner. Kontrollutvalget gir innstilling på grunnlag av revisjonens kontroller.

Kontrollutvalget har ikke behandlet noen investeringsregnskap i løpet av 2025.

Revisjonsberetningen for regnskapsåret 2024

Resultatet av regnskapsrevisjonen rapporteres direkte fra revisjonen til kommunestyret gjennom revisjonsberetningen.

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2024

Kontrollutvalget har i 2025 avgitt uttalelse til kommunestyret om Råde kommunes årsregnskap for 2024.

Revisjonsbrev

I tillegg til revisjonsberetningen skal revisor også rapportere andre forhold som er avdekket gjennom revisjonen. Slik rapportering skal skje til kontrollutvalget, med kopi til

kommunedirektøren. Rapportering av slike forhold skal skje i form av "nummererte brev" og notater. Forskrift for kontrollutvalg og revisjon § 3 gir bestemmelser om hvilke forhold som skal rapporteres i nummererte brev. Det er i 2025 blitt behandlet et revisjonsbrev (nr. 5/2025). Kontrollutvalget behandlet revisjonsbrevet i mai møte. Revisjonsmerkningen gjaldt forhold med selvkostfond som MOVAR IKS har opparbeidet.

Kontrollutvalget behandlet den 06.10 2025 kommunens og selskapets tilsvarende på revisjonsbrevet. Revisjonen vurderte kommunens tilsvarende og konkluderte med at kommunen ikke har tatt tilstrekkelig stilling til revisjonens merknad. Kontrollutvalget tok saken til foreløpig orientering. Revisjonsmerkningen ble ikke lukket. Kontrollutvalget følger dette videre opp i 2026.

Årsrapport om utført regnskapsrevisjon for 2024

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om regnskaps- og forvaltningsrevisjonen og påse at dette foregår etter gjeldende revisjonsstrategier, og bestemmelser i lov og forskrift.

Revisjonen utarbeider et notat kalt oppsummering av regnskapsrevisjon 2024. Formålet med dette notatet er å gi kontrollutvalget en samlet oppsummering av utførte revisjonshandlinger, og resultater av disse kontrollene for revisjonsåret 2024.

Tidligere (i 2024) har revisjonen lagt frem en overordnet revisjonstrategi for kontrollutvalget for å vise hvordan revisjonen har vurdert revisjonsoppgavene knyttet til Råde kommune og hvordan ressursene er fordelt. Det vises til sak 24/34 i kontrollutvalget den 14.10 2024. Det ble i den redegjort for inndeling, revisjonsteknisk tilnærming, risikovurdering og vesentlighetsvurdering samt spesifikke fokusområder

Etterlevelseskontroll:

Ifølge kommunelovens § 24-9 skal regnskapsrevisor se etter om kommunens eller økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak.

Kontrollutvalget behandlet 13.11 2024 revisjonens risiko- og vesentlighetsvurdering for etterlevelseskontrollen 2024 samt valg av kontrollområde. Kontrollområdet for 2024 var «Merverdiavgiftskompensasjon – overholdelse av regelverk og egne rutiner».

I møte 06.10 2025 behandlet kontrollutvalget revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen 2024. Revisjonens konklusjon er basert på de utførte handlingene og innhentede bevis, var at Råde kommune i alt vesentlige har etterlevd regelverk og interne rutiner for håndtering av merverdiavgiftskompensasjonen. Kontrollutvalget tok etterlevelseskontrollen til orientering.

Kontrollutvalget behandlet den 01.12 2025 revisjonens risiko- og vesentlighetsvurdering for etterlevelseskontrollen 2025 samt valg av kontrollområde. Kontrollområdet for 2025 er «Oppfølging av rammeavtaler». Resultatet av denne kontrollen foreligger i 2026.

Forvaltningsrevisjon

I 2025 har kontrollutvalget behandlet en forvaltningsrevisjonsrapport; «Trygt og godt skolemiljø»

I denne forvaltningsrevisjonen har revisjonen undersøkt omfanget av vold og trusler mot ansatte i grunnskolen i Råde kommune, om kommunen har etablert tilfredsstillende systemer for å beskytte ansatte, og om kommunen dokumenterer at aktivitetsplikten etter opplæringsloven § 12-4 blir fulgt.

Forvaltningsrevisjonen besvarer følgende problemstillinger:

- Hva er omfanget av trusler og vold mot ansatte i grunnskolen i Råde kommune?

- Har kommunen etablert tilfredsstillende systemer og tiltak for å sikre ansatte i grunnskolen mot vold og trusler?
- Dokumenterer kommunen at de overholder aktivitetsplikten jf. opplæringslovens § 12-4?

Revisjonens konklusjon på problemstilling 1 var at skolenes ansatte er i en utsatt posisjon når det gjelder vold, trusler eller trakassering. En relativt stor andel ansatte opplever vold, trusler eller trakassering. De aller fleste ansatte opplever likevel arbeidsmiljøet sitt som trygt.

Undersøkelser knyttet til problemstilling 2 viste at kommunen langt på vei har etablert tilfredsstillende systemer og tiltak, for å sikre ansatte i grunnskolen mot vold og trusler. Både kommunen og skolene revisjonen har kontrollert har fokus på å forebygge vold, trusler og trakassering for sine ansatte. Det er etablert gode rutiner for varsling og rapportering av hendelser, og ansatte blir oppmuntret til å melde inn avvik.

Samtidig mener revisjonen at det finnes noen utfordringer, og slik revisjonen opplever det er det tre forbedringsområder, sett opp mot revisjonskriterier. Disse forbedringsområder fremkommer under revisjonens anbefalinger.

Knyttet til problemstilling 3 var revisjonens vurdering den at kommunen har etablert rutiner for å informere elever og foresatte om rettigheter knyttet til skolemiljø og aktivitetsplikt. Kommunens skoler har videre implementert prosedyrer for å identifisere, håndtere og dokumentere forhold som kan true elevenes skolemiljø, og ansatte er godt kjent med sine plikter til å følge med, gripe inn og varsle. Det benyttes flere informasjonskanaler, og det er en tydelig kultur for å følge opp rutiner og handleplikt. Tiltaksplaner utarbeides systematisk og tilpasses den enkelte sak, med vekt på barnets beste og dokumentasjon av tiltak og evaluering. Samlet sett fremstår kommunens rutiner og praksis som gjennomarbeidet, forankret i lovverk og godt implementert i organisasjonen. Revisjonens konklusjon var derfor at kommunen dokumenterer at de overholder aktivitetsplikten jf. opplæringslovens § 12-4.

Basert på revisjonens vurderinger og konklusjon anbefalte revisjonen at kommunen bør:

- sørge for at skolene som et minimum innfører årlige, systematiske risikovurderinger for vold og trusler mot ansatte. Videre bør kommunen vurdere å ta i bruk veilederen «Forebygging av trusler og vold i skolen: En hjelp til kartlegging og risikovurdering» fra Utdanningsforbundet og KS
- sørge for at alle ansatte får tilbud om nødvendig opplæring i forebygging og håndtering av vold og trusler, både for å styrke beredskapen og for å forebygge uønskede hendelser i skolehverdagen
- sette inn ytterligere tiltak for å sørge for at ansatte som blir utsatt for vold og trusler får nødvendig oppfølging i etterkant av hendelser

Kontrollutvalget tok rapporten til etterretning og oversendt den til kommunestyret for videre behandling.

Forvaltningsrevisjon - Oppfølging i 2025 av forvaltningsrevisjoner gjennomført i 2024 og tidligere:

Kontrollutvalget skal påse at vedtak om forvaltningsrevisjonsrapporter følges opp, og siden melde til kommunestyret om hvordan vedtaket og revisors anbefalinger har blitt fulgt opp av administrasjonen. Videre skal kontrollutvalget vurdere om vedtaket er fulgt opp på en tilfredsstillende måte. I 2025 har kontrollutvalget ikke hatt noen oppfølgingsrapporter til behandling.

Eierskapskontroll

Formålet med eierskapskontroll kommer frem av § 23-4 i kommuneloven. Ifølge bestemmelsen innebærer en eierskapskontroll å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring. Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planen vedtas av kommunestyret selv. Kommunestyret vedtok ny plan for perioden 2024 – 2028 i møte 26.09 2024, og Driftsassistansen i Viken IKS skal være gjenstand for eierskapskontroll i inneværende planperioden.

Henvendelser til kontrollutvalget

Kontrollutvalget kan også behandle henvendelser fra innbyggere eller andre aktører som mener de har en sak for kontrollutvalget. For hver henvendelse må det vurderes om den hører inn under kontrollutvalgets oppgaver og om den skal prioriteres. Kontrollutvalget har mottatt en henvendelse i 2025. Henvendelsen gjaldt påstand om saksbehandlingsfeil og ulovlig avtale.

Andre saker og informasjon

Av andre saker som kontrollutvalget har behandlet nevnes:

- Kontrollutvalgets årsmelding for 2024
- Rapporter om utført forvaltningsrevisjon (ressursforbruk).
- Overordnet revisjonstrategi 2025 – Råde kommune
- Revisors uavhengighetserklæringer
- Østre Viken Kommunerevisjon IKS - Engasjementsbrev
- Statusrapport etter utført forvaltningsrevisjon i 2024
- Orienteringssak om Moss kommunes forvaltningsrevisjonsrapport om MOVAR IKS
- Prosjektplan «Trygt og godt skolemiljø»
- Revisjonens års brev 2024 – oppsummering av regnskapsrevisjon

Saker som kontrollutvalget har fått informasjon om:

- Kommunestyrets behandling av saker fra kontrollutvalget
- Tilsynsrapport fra Statsforvalter / Mattilsynet / Arbeidstilsynet
- Orientering om NKRF og FKT sin kontrollutvalgskonferanse/fagdager i 2025/26.

Denne årsmeldingen er behandlet og godkjent av kontrollutvalget i møte den 23. februar 2026.

Jarle Tranøy (s)
Kontrollutvalgets leder

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2026/129
Dokumentnr.: 4
Løpenr.: 22546/2026
Klassering: 3017-191
Saksbehandler: Rania Matramawi

Møtebok

Behandlet av Kontrollutvalget Råde	Møtedato 23.02.2026	Utvalgssaksnr. 26/7
--	-------------------------------	-------------------------------

Referater og meldinger

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget tar referater og meldinger til orientering.

Fredrikstad, 23.01.2026

Vedlegg

1. Protokoll fra kontrollutvalgets møte den 01.12 2025.

Vedlegg via link:

- Ingen

Saksopplysninger

Vedlegg 1: Protokoll fra kontrollutvalgets møte den 01.12 2025, protokollen er godkjent og legges frem til orientering.

Vurdering

Sekretariatet vurderer at kontrollutvalget kan ta referater og meldinger til orientering.



Møteprotokoll
Kontrollutvalget Råde

Dato: 01.12.2025
Møtested: Råde rådhus, møterom Formannskapssalen
Tidspunkt: Fra kl. 17:00 til kl. 19:00

Frammøteliste

Navn	Funksjon	Repr.	Møtt for	Merknad
Jarle Tranøy	Leder	AP		
Glenn Håkon Melby	Nestleder	H		
Katrine Langgård	Medlem	SP		
Kai Vidar Hansen	Varamedlem	AP	Ove Mauseth	
Sylvia King	Medlem	FRP		

Møtende fra sekretariatet

Navn	Rolle/stilling
Anita Dahl Aannerød	daglig leder ØKUS
Bjørn Gulbrandsen	rådgiver ØKUS

Andre møtende:

Østre Viken Kommunerevisjon: Daglig leder Jolanta Betker, fagleder forvaltningsrevisjon
Casper Støten og forvaltningsrevisor Pål Brekke

Kommunedirektør Inger Skapholt Fjeld, teknisk sjef Geir Flothe og kommunalsjef oppvekst
Thomas Meyer

Saksliste

Saksnr.	Innhold	Hjemmel u.off.
PS 25/27	Godkjenning av innkalling og saksliste	
PS 25/28	Valg av representant til å signere protokoll	
PS 25/29	Forvaltningsrevisjonsrapport - Trygt og godt skolemiljø, Råde kommune	
PS 25/30	Orienterings sak - Moss kommunes forvaltningsrevisjonsrapport "MOVAR IKS"	
PS 25/31	Forenklet etterlevelseskontroll 2025 - Overordnet risiko- og vesentlighetsvurdering	
PS 25/32	Henvendelse - Varsel vedrørende saksbehandlingsfeil og mulig ulovlig avtale.	
PS 25/33	Kontrollutvalgets møteplan for 2026	
PS 25/34	Referater og meldinger	
PS 25/35	Eventuelt	

PS 25/27 Godkjenning av innkalling og saksliste

Kontrollutvalget Rådes vedtak 01.12.2025:

1. Sak 32 settes opp etter sak 29. Innkalling og saksliste godkjennes med denne endring

Kontrollutvalget Rådes behandling 01.12.2025:

Kontrollutvalget ønsket å behandle sak 32 etter sak 29. Ingen øvrige merknader til innkalling eller saksliste

PS 25/28 Valg av representant til å signere protokoll

Kontrollutvalget Rådes vedtak 01.12.2025:

1. Til å godkjenne og signere protokollen er leder og nestleder

Kontrollutvalget Rådes behandling 01.12.2025:

Innstillingen enstemmig vedtatt

PS 25/29 Forvaltningsrevisjonsrapport - Trygt og godt skolemiljø, Råde kommune

Kontrollutvalget Rådes vedtak 01.12.2025:

1. Kontrollutvalget tar forvaltningsrevisjonsrapport «Trygt og godt skolemiljø», samt kommunedirektørens uttalelse til rapporten til orientering, og slutter seg til revisjonens anbefalinger.
2. Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:
 - 1: Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapport «Trygt og godt skolemiljø» til orientering, og ber administrasjonen følge opp de tre anbefalinger som fremkommer av rapporten. Herunder:
 - a) sørge for at skolene som et minimum innfører årlige, systematiske

risikovurderinger for vold og trusler mot ansatte. Videre bør kommunen vurdere å ta i bruk veilederen «Forebygging av trusler og vold i skolen: En hjelp til kartlegging og risikovurdering» fra Utdanningsforbundet og KS

b) sørge for at alle ansatte får tilbud om nødvendig opplæring i forebygging og håndtering av vold og trusler, både for å styrke beredskapen og for å forebygge uønskede hendelser i skolehverdagen

c) sette inn ytterligere tiltak for å sørge for at ansatte som blir utsatt for vold og trusler får nødvendig oppfølging i etterkant av hendelser

2: Kommunestyret viser til kontrollutvalgets ansvar for å påse at kommunestyrets vedtak i forbindelse med forvaltningsrevisjon blir fulgt opp. Kommunestyret ber kontrollutvalget om å følge opp vedtaket med en oppfølgingsrapport fra revisjonen ett år etter kommunestyrets behandling av saken. Denne oppfølgingsrapporten skal også sendes til kommunestyret.

Kontrollutvalget Rådes behandling 01.12.2025:

Sekretariatets innstilling ble enstemmig vedtatt

PS 25/30 Orienteringssak - Moss kommunes forvaltningsrevisjonsrapport "MOVAR IKS"

Kontrollutvalget Rådes vedtak 01.12.2025:

1. Saken og rapporten tas til orientering.
2. Rapporten sendes kommunestyret til orientering.

Kontrollutvalget Rådes behandling 01.12.2025:

Innstillingen enstemmig vedtatt

PS 25/31 Forenklet etterlevelseskontroll 2025 - Overordnet risiko- og vesentlighetsvurdering

Kontrollutvalget Rådes vedtak 01.12.2025:

1. Kontrollutvalget tar revisjonens overordnet risiko- og vesentlighetsvurdering for forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen 2025, samt valg av kontrollområde «Oppfølging av rammeavtaler», til orientering
2. Skriftlig uttalelse om resultatet av kontrollen oversendes kontrollutvalget senest 30. juni 2026

Kontrollutvalget Rådes behandling 01.12.2025:

Innstillingen enstemmig vedtatt

PS 25/32 Henvendelse - Varsel vedrørende saksbehandlingsfeil og mulig ulovlig avtale.

Kontrollutvalget Rådes vedtak 01.12.2025:

1. Kontrollutvalget tar henvendelse i brev av 06.10.2025 til orientering.
2. Kontrollutvalget har vurdert henvendelsen, kontrollutvalget tar ikke saken til videre behandling.

Kontrollutvalget Rådes behandling 01.12.2025:

Daglig leder av sekretariatet ønsket å få sin habilitet vurdert, på grunn av hun har bolig på boligfeltet det gjelder. Habilitet ble vurdert i henhold til forvaltningslovens § 8. Sekretariatsleder fratrukket ved habilitetsvurdering. Kontrollutvalget vurderte at sekretariatsleder er habil.

Kommunedirektør informerte kontrollutvalget kort om kommunens håndtering i saken.

Sekretariatets innstilling i punkt 1 ble enstemmig vedtatt. Kontrollutvalget vedtok enstemmig følgende justert punkt 2:

- Kontrollutvalget har vurdert henvendelsen, kontrollutvalget tar ikke saken til videre behandling.

PS 25/33 Kontrollutvalgets møteplan for 2026**Kontrollutvalget Rådes vedtak 01.12.2025:**

1. Med forbehold om endringer, fastsetter kontrollutvalget følgende møtedatoer for sin virksomhet i 2026:
 - Mandag 23.02 kl. 17.00
 - Mandag 16.03 kl. 17.00
 - Mandag 04.05 kl. 17.00
 - Mandag 05.10 kl. 17.00
 - Mandag 30.11 kl. 17.00

Kontrollutvalget Rådes behandling 01.12.2025:

Innstillingen enstemmig vedtatt

PS 25/34 Referater og meldinger**Kontrollutvalget Rådes vedtak 01.12.2025:**

1. Kontrollutvalget tar referater og meldinger til orientering.

Kontrollutvalget Rådes behandling 01.12.2025:

Innstillingen enstemmig vedtatt

PS 25/35 Eventuelt

Kontrollutvalget Rådes behandling 01.12.2025:

- Det ble stilt spørsmål om oppfølgingen av forvaltningsrevisjonsrapporten om "Byggesaksbehandling, antikorrupsjonsplaner og tiltak" og status på tilbakemelding fra kommunedirektøren til kommunestyret i møtet juni 2025. Kommunedirektøren orienterte om at det ble muntlig lagt frem en overordnet tiltaksplan knyttet til kommunens antikorrupsjonsarbeid i junimøtet for kommunestyret. Det ble ikke gitt informasjon om oppfølgingen av de øvrige funnene i forvaltningsrevisjonsrapporten. Kommunedirektør informert også kontrollutvalget om at kommunestyret får en skriftlig sak om oppfølgingen av rapporten i februar møte 2026
- Det vurderes fra sekretariatet om en felles kursdag for våre kontrollutvalg i løpet av 2026. Sekretariatet vil komme nærmere tilbake om aktuelle tidspunkt og sted.

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2026/129
Dokumentnr.: 3
Løpenr.: 22538/2026
Klassering: 3017-191
Saksbehandler: Rania Matramawi

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Råde	23.02.2026	26/8

Eventuelt