



ØKUS KOF

Østfold kontrollutvalgssekretariat Kommunalt oppgavefelleskap

Møteinnkalling Kontrollutvalget Halden

Møtested: Halden Rådhus, møterom Formannskapssalen

Tidspunkt: 11.02.2025 kl. 17:00

Eventuelle forfall meldes til Anita Dahl Aannerød, telefon 900 86 740, e-post
rona@fredrikstad.kommune.no

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Dersom du ønsker å få vurdert din habilitet, send nødvendig informasjon til sekretariatet
postkontrollutvalg@fredrikstad.kommune.no

Halden, 31.01 2025

Per Egil Evensen
Leder av kontrollutvalget

Saksliste

Saksnr.	Innhold	Hjemmel u.off.
PS 25/1	Godkjenning av innkalling og saksliste	
PS 25/2	Informasjon fra Kommunedirektør om kommunens budsjett 2025	
PS 25/3	Informasjon fra Kommunedirektøren om avhending av kommunale eiendommer	
PS 25/4	Kommunedirektørens oppfølging av forvaltningsrevisjon "Barnevern"	
PS 25/5	Informasjon fra Kommunedirektør angående svar fra Statsforvalter	
PS 25/6	Statusrapport om utført forvaltningsrevisjon for 2024 - Halden kommune	
PS 25/7	Kontrollutvalgets årsmelding 2024	
PS 25/8	Referater og meldinger	
PS 25/9	Eventuelt	

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2025/92
Dokumentnr.: 1
Løpenr.: 23309/2025
Klassering: 3001-191
Saksbehandler: Rania Matramawi

Møtebok

Behandlet av Kontrollutvalget Halden	Møtedato 11.02.2025	Utvalgssaksnr. 25/1
--	-------------------------------	-------------------------------

Godkjenning av innkalling og saksliste

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Innkalling og saksliste godkjennes.

Fredrikstad, 27.01.2025

Vedlegg

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen

Saksopplysninger

Saksliste er fremlagt og godkjent av kontrollutvalgets leder.

Vurdering

Innkalling og saksliste godkjennes.

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2025/94
Dokumentnr.: 1
Løpenr.: 5255/2025
Klassering: 3001-192
Saksbehandler: Anita Dahl Aannerød

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Halden	11.02.2025	25/2

Informasjon fra Kommunedirektør om kommunens budsjett 2025

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Kommunedirektørens informasjon om budsjett 2025, tas til orientering

Fredrikstad, 20.01.2025

Vedlegg

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Kommunestyret vedtok budsjett for 2025 den 19. desember 2024 i sak 169/2024.

Saksopplysninger

Det er praksis for å invitere kommunedirektør til kontrollutvalgets årets første møte for å gi en orientering om årets vedtatte budsjett. Utvalget skal ikke behandle selve budsjettet, men budsjettet kan likevel gi mye nyttig informasjon som kontrollutvalget kan ta med seg i sitt arbeide.

Følgende invitasjon er sendt:

«Kommunedirektør inviteres til kontrollutvalgets møte 11.02.2025 for å gi en informasjon om hvilke utfordringer og muligheter administrasjonen ser ved det vedtatte budsjettet for 2025. Dette kan være nyttig informasjon for kontrollutvalget bl.a. for å få en oversikt over områder de bør ha et ekstra øye på, sett opp mot sitt arbeid
Vi anser at ca 20-30 minutter vil være nok, inkludert spørsmål fra utvalget.»

Sekretariatet ønsker også å opplyse om at kontrollutvalgets innstilling til budsjett for kontroll skal følge saksframlegget til kommunestyret. Dette i henhold til forskrift for kontrollutvalg og revisjon §2. I forskrift for kontrollutvalg og revisjon § 2 beskrives kontrollutvalgets rolle i fastsettelsen av budsjettet for kontrollarbeidet. Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen. Forslaget skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til bystyret.

For budsjettet for 2025 ble innstillingen fra kontrollutvalget ved en feil ikke lagt ved saken. Den lå ved til formannskapetets behandling. Imidlertid er det summer kontrollutvalget innstilte på ikke endret. Kontrollutvalget bør ta stilling til om de ønsker å minne kommunestyret på at deres innstilling alltid skal følge budsjettdokumentet.

Vurdering

Budsjett for 2025 er behandlet og vedtatt av kommunestyret. Utvalget vil ikke få en gjennomgang av hele budsjettdokumentet, men det er ønskelig at administrasjonen gir en gjennomgang av de utfordringer og muligheter budsjettet gir. Aktuelle spørsmål/problemstillinger kan være:

- hvilke utfordringer gir årets budsjett kommunen og dens innbyggere
- kan det være områder kontrollutvalget bør ha ekstra fokus på det kommende året, eks om det er nedskjæringer som kan gå ut over tjenestetilbudet

Sekretariatet anbefaler at informasjonen fra kommunedirektøren tas til orientering.

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2025/94
Dokumentnr.: 4
Løpenr.: 17559/2025
Klassering: 3001-192
Saksbehandler: Anita Dahl Aannerød

Møtebok

Behandlet av Kontrollutvalget Halden	Møtedato 11.02.2025	Utvalgssaksnr. 25/3
--	-------------------------------	-------------------------------

Informasjon fra Kommunedirektøren om avhending av kommunale eiendommer

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Fredrikstad, 20.01.2025

Vedlegg

Ingen.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Kontrollutvalgssak 24/46, den 19.11.2024 – «Eventuelt».

Saksopplysninger

Kontrollutvalget ba, i sak «Eventuelt» i sitt møte i november 2024, kommunedirektør om en informasjon i deres neste møte angående avhending av kommunale eiendommer.

Kommunedirektør er blitt invitert til møtet og sagt at han stiller med en muntlig orientering.

Vurdering

Siden det er en muntlig orientering er ikke sekretariatet kjent med hvilken informasjon som blir forelagt kontrollutvalget. Ut fra den informasjon som blir gitt må kontrollutvalget ta stilling til om de vil gå videre med saken, eller om de tar informasjonen til orientering.

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2025/87
Dokumentnr.: 5
Løpenr.: 17347/2025
Klassering: 3001-188
Saksbehandler: Anita Dahl Aannerød

Møtebok

Behandlet av Kontrollutvalget Halden	Møtedato 11.02.2025	Utvalgssaksnr. 25/4
--	-------------------------------	-------------------------------

Kommunedirektørens oppfølging av forvaltningsrevisjon "Barnevern"

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Informasjonen tas til orientering.
2. Kontrollutvalget vurderer at kommunestyrets vedtak er fulgt opp og anser saken som ferdigstilt.

Fredrikstad, 28.01.2025

Vedlegg

- Rutine for barnets medvirkning og adgang til tillitsperson i barneverntjenesten
- Rutine for godkjenning av fosterhjem
- Veileder for samtale med barnets foreldre vedrørende spørsmål om fosterhjem i slekt og nettverk

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

- Kommunestyresak 64/2023, den 15.06.2023 (Oppfølgingsrapport «Barnevern»).
- Kontrollutvalgssak 23/17, den 24.05.2023 (Oppfølgingsrapport av forvaltningsrevisjonsprosjekt «Barnevern»)

Saksopplysninger

Kontrollutvalget behandlet oppfølging av forvaltningsrevisjonsprosjektet «Barnevern» i mai i 2023. Den gang fremkom det av rapporten at revisjonen konkluderte med at de med at tre av fire anbefalinger var fulgt opp. Det var anbefaling nummer tre, «kommunen skal sørge for å dokumentere barnets og foreldrenes mening i alle saker, i forbindelse med plassering i fosterhjem», som ikke var ferdigstilt. Den var imidlertid delvis fulgt opp.

Kommunedirektøren skrev den gang:

«I barneverntjenestens handlingsplan er det et eget utviklingsområde i forhold til barneverntjenestens oppfølging av biologiske foreldre etter omsorgsovertakelse med følgende målsetting: «Foreldre som har mistet omsorgen for barn blir fulgt opp slik at de kan settes i stand til å gjenoppta omsorgsutøvelsen for barnet, eller bli best

mulige samværsforeldre». Nødvendige tiltak for å ivareta utviklingsområdet er satt opp og skal evalueres våren 2024. Det vil være naturlig som et ledd av barneverntjenestens krav til dokumentasjon jf. Barnevernlovens §12-4 og § 12-5 at foreldrenes medvirkning, kontradiksjon og dokumentasjon av denne fremkommer tydeligere i nye rutiner og maler. Arbeidet med å revidere rutiner, retningslinjer og sjekklister er planlagt ferdigstilt innen juli 2023.»

Kontrollutvalget fattet følgende innstilling til kommunestyret, kommunestyret vedtok innstillingen:

1. Kommunestyret tar oppfølgingsrapport av forvaltningsrevisjonsprosjekt «Barnevern», til etterretning.
2. Kommunedirektør skal gi kontrollutvalget informasjon når administrasjonen har utarbeidet rutiner, eller lignende, som sikrer å dokumentere barnets og foreldrenes mening i alle saker, i forbindelse med plassering i fosterhjem. Dette skal gjøres senest november 2024.

Ved en misforståelse, grunnet at kontrollutvalget behandlet en annen forvaltningsrevisjonsrapport, som omhandlet «Barnevernreformen» i november 2024, ble ikke dette punktet etterspurt på det tidspunktet.

Kommunedirektøren har fulgt opp vedtaket ved å utarbeide nye rutiner. Rutinene ligger som vedlegg til saken.

Vurdering

Sekretariatet viser til at det utover kommunedirektørens tilbakemelding ikke er gjort nye kontrollhandlinger utover å se om rutinene inneholder det etterspurte. Sekretariatet vurderer at rutinene kan bidra til å sikre at kommunen dokumenterer barnets og foreldrenes mening i alle saker, i forbindelse med plassering i fosterhjem.

Sekretariatet vurderer slik sett at kommunedirektør viser til tiltak som er gjort for å følge opp kommunestyrevedtaket.

Det er sekretariatets vurdering at kontrollutvalget kan ta informasjonen fra kommunedirektør til orientering, og anse saken som ferdigstilt.



Dokument-ID: da87ac46

Versjon: 1

Dokument tema: Overordnet

Dokumenttype: Rutine

Godkjenner: Wanja Katarina
Stenrød Brattli

Godkjent dato: 30.10.2023

Rutine for barnets medvirkning og adgang til tillitsperson i barneverntjenesten

1. Formål og omfang

Rutinen skal sikre barnets medvirkning og innflytelse i sin kontakt med barneverntjenesten. Videre sikre at barneverntjenesten tilrettelegger for en god medvirkningsprosess og får frem barnets perspektiv gjennom hele sakens forløp. Medvirkning skal styrke barnets rettsikkerhet og bidra til riktige avgjørelser til barnets beste.

Barnets rett til medvirkning i barneverntjenesten følger av barnevernlovens § 1-4:

"Et barn som er i stand til å danne seg egne meninger, har rett til å medvirke i alle forhold som vedrører barnet etter denne loven. Barn har rett til å uttale seg til barnevernet uavhengig av foreldrenes samtykke, og uten at foreldrene informeres om samtalen på forhånd.

Barnet skal få tilstrekkelig og tilpasset informasjon og har rett til fritt å gi uttrykk for sine meninger. Barnet skal bli lyttet til, og barnets mening skal vektlegges i samsvar med barnets alder og modenhet.

Barn skal informeres om hva opplysninger fra barnet kan brukes til og hvem som kan få innsyn i disse opplysningene. Barnet har rett til å uttale seg før det bestemmes at opplysningene skal deles, og barnets syn skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

Et barn kan i møter med barnevernet gis anledning til å ha med seg en person som barnet har særlig tillit til. Tillitspersonen kan pålegges taushetsplikt.

Departementet kan gi forskrift om medvirkning og om tillitspersonens oppgaver og funksjon."

Rutinen må sees i sammenheng med rutiner for de enkelte fasene i barnevernssaken samt sjekklister for barneverntjenestens arbeid.

2. Målgruppe

Samtlige ansatte som arbeider med barn og ungdom i barneverntjenesten.

3. Ansvar og oppfølging

Barnevernleder og teamledere er ansvarlige for å gjøre rutinen kjent for samtlige ansatte som arbeider med barn og ungdom.

Saksbehandlere er ansvarlige for å følge rutinen, samt å melde avvik dersom dette ikke gjennomføres.

4. Gjennomføring/aktivitet

4.1. Barn/ungdom i kontakt med barneverntjenesten i Halden har rett til å medvirke.

- Saksbehandlere skal snakke med barnet i undersøkelsesfasen. Det skal foreligge en barnevernfaglig vurdering i barnets journal dersom barnet ikke snakkes med.
- Dersom det i bekymringsmeldingen fremkommer mistanke til at barnet er utsatt for fysisk/psykisk/sekssuelle overgrep skal saksbehandler drøfte med teamleder om det bør gjennomføres samtale med barnet uten at foreldrene informeres i forkant.
- Saksbehandlere skal i samtale med barnet redegjøre for dets rett til å medvirke i alle forhold som omhandler dem selv. Barnet skal få anledning til selv å bestemme hvordan medvirkningen skal foregå.
- Saksbehandler skal i samtalen forklare barnet at å medvirke ikke betyr det samme som selv å få bestemme, men at deres mening skal lyttes til å ta med i beslutninger.
- Yngre barn og barn som har vansker for å uttrykke sin mening grunnet språk, funksjonsnedsettelse eller liknende, skal få anledning til å medvirke på lik linje som andre barn. Saksbehandlere er da ansvarlige for å innhente tolk eller tilpasse samtalen etter barnets forståelse og fungering.

4.2. Saksbehandlere/familieveiledere skal gi barnet tilstrekkelig og tilpasset informasjon.

- Saksbehandlere/familieveiledere skal gi barn/ungdom tilstrekkelig informasjon om forholdene i saken slik at barnet blir satt i stand til å gi uttrykk for sine meninger. Informasjonen må være tilpasset barnets alder, modenhet, individuelle forutsetninger og den konkrete situasjonen.
- Saksbehandler skal sikre at barnet forstår bakgrunnen for og formålet med samtalene som gjennomføres.
- Saksbehandlere skal gi barnet fortløpende informasjon om sakens utvikling, både i undersøkelse- og tiltaksfasen.
- Ved iverksettelse av vedtak skal saksbehandleren gjennomgå med barnet de beslutningene som er foretatt og hvilken betydning disse har for barnet, og hvordan barnets mening er vurdert opp mot øvrige hensyn i saken.
- Ved etablering av hjelpetiltak skal barnet gis informasjon om formål, tiltakets innhold og hvordan tiltaket skal evalueres.
- Barnet skal delta i utarbeidelsen av egen plan, og saksbehandler skal ved evalueringer av hjelpetiltak innhente barnets mening av tiltakets/tiltakenes effekt.
- Ved behandling av sak i barneverns- og helsenemnda skal saksbehandler informere barnet om dets rett til å uttale seg og medvirke i nemndssaken, samt om dets anledning til å ha med seg en tillitsperson til samtaler.
- Saksbehandler skal forklare barnet om behandlingsprosessen og kartlegge hvorvidt barnet ønsker å bli hørt og eventuelt hvordan (talsperson/nemndsleder/dommer).
- Saksbehandler skal sikre at barnet får informasjon om utfallet av saken i nemnda.

4.3. Saksbehandlere/familieveiledere skal lytte til barnet og tilrettelegge for at barnet kan uttrykke seg fritt

- Saksbehandler skal involvere barnet aktivt i dets egen sak og tilrettelegge for at barnet kan stille spørsmål og uttrykke sin mening i alle forhold som vedrører barnet.
- Samtlige samtaler med barn og ungdom skal gjennomføres på en ivaretagende og barnevennlig måte i tråd med faglige anbefalinger (Snakke med barn.no)
- Saksbehandler skal spørre barnet hvor det ønsker å gjennomføre samtaler, og være fleksibel i forhold til å imøtekomme barnets ønske.
- Saksbehandler skal gi barnet informasjon om hva opplysningen det har gitt skal brukes til, og hvem som kan få innsyn i gitte opplysninger.
- Saksbehandler skal gjennomføre samtaler med utgangspunkt i barnets perspektiv, og vektlegge å bygge tillit og en positiv relasjon mellom barnet og barnevernet.
- Barnet skal få snakke fritt og fortelle med egne ord, uten at saksbehandler eller andre deltakere i møtet påvirker dets mening.

- Saksbehandler skal oppsummere samtalen i etterkant slik at barnet får anledning til å stille spørsmål, rette opp eventuelle misforståelser, uttrykke endret oppfatning og legge til informasjon.
- Saksbehandler skal informere barnet om at det ikke kan nekte barneverntjenesten å dele informasjonen, med at det skal vurderes om vilkår for å unnta innsyn er oppfylt. Barnet skal gis anledning til å uttale seg før barneverntjenesten beslutter om opplysningene skal deles, og barnets syn skal tillegges vekt etter dets alder og modenhet.

4.4. Saksbehandlere/familieveiledere skal dokumentere barnet/ungdommens medvirkning

- Saksbehandlere/familieveiledere skal skriftlig dokumentere hvordan barnets rett til medvirkning er ivaretatt i saksbehandlingen. Følgende skal dokumenteres:
 - a. Hvilken informasjon barnet har fått
 - b. Hva barnet har blitt hørt om
 - c. Hva barnet har sagt eller uttrykt på andre måter
 - d. Om barnet har sagt seg enig i gjengivelsen av barnets mening
 - e. Hvilken vekt barnets mening er tillagt opp mot øvrige hensyn
- Dokumentasjon av barnets medvirkning skal foreligge i samtlige faser av barnevernssaken, journalnotat, postjournal, undersøkelsesrapport, vedtak, tiltaksplan, evalueringer og oppfølgingsbesøk i fosterhjem/institusjon.
- Dersom barnet unntaksvis ikke har fått anledning til å medvirke, skal dette begrunnes og dokumenteres.
- Dersom barnet ikke har ønsket å medvirke, skal dette, og barnets egen begrunnelse, dokumenteres.

4.5. Barnets adgang til å ha en tillitsperson

- Saksbehandler skal ved første møte med barnet gi informasjon om dets mulighet til å ha med en tillitsperson i møte med barneverntjenesten. Informasjonen skal gjentas i de ulike fasene av barnevernssaken.
- Saksbehandler skal dokumentere om barnet er informert om adgangen til å ha en tillitsperson, og barnets ønske.
- Det er barnet selv som skal velge tillitspersonen. Foreldre kan ikke være barnets tillitsperson, og tillitspersonen må være over 18 år.
- Dersom barneverntjenesten vurderer at det foreligger særlige grunner for at ønsket tillitsperson ikke er egnet, skal vurderingen dokumenteres skriftlig i barnets postjournal.
- Saksbehandler skal informere tillitspersonen om dens rolle.
 - Tillitspersonen skal være en trygghet og støtte for barnet, og bidra til at barnets perspektiv og opplevelse av egen situasjon fremkommer.
 - Tillitspersonen har ingen formell rolle eller partsstatus i saken, og har ikke krav på økonomisk kompensasjon.
- Saksbehandler skal uten hinder av taushetsplikt gi tillitspersonen de opplysningene som er nødvendige for at vedkommende skal kunne ivareta sin oppgave. Tillitspersonen skal skrive under på taushetsplikterklæring som skal scannes inn i barnets mappe i fagprogrammet.

5. Rapportering

Saksbehandlere skal rapportere på barnets medvirkning i saksgjennomgang med teamleder, samt i undersøkelsesrapporter, vedtak, evalueringer og oppfølgingsbesøk.

Barneverntjenesten gjennomfører annet hvert år en brukerundersøkelse hvor barn og ungdom i kontakt med barneverntjenesten rapporterer om sin opplevelse av egen medvirkning.

6. Avvik

Det er kun barnevernleder og teamledere som har myndighet til å gi dispensasjon fra rutinen. Avvik skal meldes etter kommunens og kontoret rutiner for avviksmelding i Samsvar.

7. Referanser

[Forskrift om barns medvirkning i barnevernet - Lovdata](#)



Dokument-ID: c4393018

Versjon: 1

Dokument tema: Plasserte barn

Dokumenttype: Rutine

Godkjenner: Wanja Katarina
Stenrød Brattli

Godkjent dato: 18.07.2023

Rutine for godkjenning av fosterhjem

1. Endringsbeskrivelse

Rutinen er gjennomgått og revidert etter iverksettelse av ny barnevernlov 01.01.2023 og etter barneverntjenestens internkontroll.

2. Formål og omfang

Sikre forsvarlig godkjenning av fosterhjem som Halden kommune har godkjennings- og tilsynsansvar for, samt fosterhjem i andre kommuner som det inngås avtale om at Halden kommune som omsorgskommune, skal godkjenne selv.

3. Målgruppe

Ledere og saksbehandlere som godkjenner fosterhjem i barneverntjenesten i Halden.

4. Definisjoner

Fosterbarn: Barn som gjennom vedtak etter barnevernloven er plassert til oppfostring hos andre på en slik måte at foreldrene ikke utøver den daglige omsorgen for barnet.

Fosterhjem: Private hjem som tar imot barn til oppfostring på grunnlag av vedtak etter barnevernloven og som er godkjent i henhold til barnevernlovens § 9-1.

Tilsynskommune: Kommunen fosterhjemmet ligger i og som har ansvaret for godkjenning av fosterhjemmet, samt at det oppnevnes tilsynsperson og gjennomføres tilsyn av hjemmet.

Omsorgskommune: Den kommunen som gjennom vedtak har overtatt omsorgen for fosterbarnet og som har ansvaret for oppfølgingen av barnet og fosterhjemmet. Brukes også som betegnelse i plasseringer etter § 3-2.

Fosterhjemsavtalen: Barneverntjenesten i omsorgskommunen og fosterforeldrene skal inngå en skriftlig avtale om barneverntjenestens og fosterforeldrenes forpliktelser jf. Bvl § 9-7. Standard avtale utarbeidet av Norsk fosterhjemsforening og KS, som regulerer kommunens og fosterhjemmets rettigheter og plikter. Skal inngås med alle kommunale fosterhjem. Det foreligger egen avtale for statlige familiehjem som også brukes ved privat kjøp (firepartsavtale).

Oppdragsavtale/ engasjementsavtale: Avtale som kommer i tillegg til fosterhjemsavtalen og som beskriver avtaler knyttet til økonomiske ytelser til hjemmet og forsterkningstiltak i hjemmet. Oppdragsavtalen ligger under fanen «Engasjement» i Familia.

Trepartsavtale: Inngås mellom barneverntjenesten, Bufetat og statlige familiehjem/private aktører. Regulerer ansvarsfordelingen mellom kommunalt- og statlig barnevern og privat aktør.

5. Gjennomføring/aktivitet

- Tilsynskommunen skal godkjenne fosterhjemmet.
- Det kan gjøres avtale med tilsynskommunen om at omsorgskommunen godkjenner hjemmet selv. En slik avtale skal være skriftlig og underskrives av barnevernlederne i tilsyns- og omsorgskommunen.
- Det skal være to saksbehandlere (evt. en saksbehandler og en leder) i arbeidet med å godkjenne et fosterhjem.
- Leder eller teamleder for plasserte barn skal fatte den endelige beslutningen om å godkjenne eller ikke godkjenne hjemmet.
- Fosterhjemsgodkjenningen skrives i barnets postjournal, og arkiveres også i fosterhjemmets mappe.
- Emne/ overskrift i postjournalen skal være «Fosterhjemsgodkjenning av hjemmet....»
- Formell godkjenning av fosterhjemmet skal foreligge før barnet flytter inn i fosterhjemmet.
- Barneverntjenesten i den aktuelle kommunen fosterhjemmet ligger i, skal varsles tidlig i godkjenningsfasen for å avklare om kommunen kjenner familien og hva dette kjennskapet betyr for godkjenningsarbeidet.
- Det skal avholdes minimum tre hjemmebesøk/treff med det aktuelle fosterhjemmet i forkant av godkjenning.
- Dersom fosterhjemstjenesten ikke kjenner det aktuelle fosterhjemmet skal tjenesten normalt inviteres med i godkjenningsprosessen.
- Dersom det foreligger Pride-rapport eller annen rapport fra fosterhjemstjenesten skal denne være lest før første hjemmebesøk. Rapporten bør drøftes på teammøte før/etter første besøk. Rapporten skal makuleres etter gjennomlesning dersom det besluttes å ikke benytte hjemmet.
- Det skal tidlig avklares med fosterhjemstjenesten hvilken rolle fosterhjems konsulent skal ha i godkjenningen.
- Søknadsskjema om å bli fosterhjem skal normalt foreligge før første hjemmebesøk, evt. deles ut på første hjemmebesøk. Det skal ikke foreligge søknadsskjema dersom det foreligger Pride-rapport.
- Skjema for helseattest og samtykke for innhenting av uttømmende politiattest sendes eller leveres hjemmet så tidlig som mulig og skal foreligge før beslutning om godkjenning kan foretas.
- Dersom det aktuelle hjemmet har hjemmeboende barn over 18 år skal dette barnet også levere helse- og politiattest. Det skal vurderes om barn som ikke har fylt 18 år i særskilte tilfeller også skal levere helseattest.
- Dersom hjemmet har vært brukt som fosterhjem tidligere skal barneverntjenesten(e) som har erfaring med hjemmet kontaktes for referanse. Dette informeres de aktuelle fosterforeldrene om på første besøk.
- Det skal vurderes om det kan innhentes annen referanse fra andre som kjenner hjemmet. Om dette ønskes gjort skal de aktuelle fosterforeldrene informeres om dette før referanse innhentes.
- Fosterforeldrene skal tidlig informeres om sin arbeidsrettslige stilling, særlig at de ikke opptjener tilleggspensjon og ikke mottar feriepenger.
- Fosterforeldrenes egne forventninger til økonomiske forhold skal avklares tidlig i godkjenningsprosessen.
- Dersom det er et konkret barn som er tenkt å plasseres i hjemmet skal det vurderes på hvilket tidspunkt det er riktig å presentere opplysninger om barnet for de aktuelle fosterforeldrene.

- Barnet og dets biologiske foreldre skal før fosterhjem velges, gis anledning til å uttale seg om hvilke egenskaper de ønsker et framtidig fosterhjem bør inneha.
- Når fosterbarnet presenteres skal det gjøres på en mest mulig realistisk måte.
- Det konkrete barnets egenart og de aktuelle fosterforeldrenes evne og muligheter til å ivareta egenarten, skal være overordnet i godkjenningsprosessen.
- De aktuelle fosterforeldrene skal opplyses om forventninger knyttet til kontakten de skal ha med biologisk familie og hvilke samværsordning fosterbarnet skal ha.
- Intervjuene av de aktuelle fosterforeldrene skal være grundige og handle om alle relevante tema som kan bety noe for fosterhjemsoppdraget.
- I tillegg til å intervjues sammen, skal det vurderes om det er formålstjenlig å intervju de aktuelle fosterforeldrene hver for seg.
- Det er viktig å identifisere fosterforeldrenes omsorgstil.
- Det aktuelle fosterhjemmets egne barn skal observeres sammen med foreldrene. Det skal være samtale med barna, tilpasset barnas alder og modenhet, gjerne alene uten foreldrene.
- De biologiske foreldrene skal informeres om valg av fosterhjem så snart det synes klart at hjemmet ønskes brukt, og foreldrene skal som hovedregel få besøke fosterhjemmet før barnet flytter inn.
- Dersom hjemmet ikke kan godkjennes skal det normalt gis en kort muntlig forklaring og begrunnelse for dette til de aktuelle fosterforeldrene, selv om dette ikke er påkrevd i henhold til lov og forskrift.
- Et avslag om å bli godkjent som fosterhjem skal ikke være skriftlig og avslaget kan ikke påklages.
- Saksbehandler tar ansvar for at leder/teamleder/merkantil skriver personalmelding for registrering av fosterforelder som skal motta lønn og utgiftsdekning.
- Ved godkjenning av fosterhjemmet utarbeides det en oppdrags-/ engasjementsavtale, se egen rutine for etablering av oppdragstakere.
- Den ordinære fosterhjemsavtalen og evt. oppdragsavtalen underskrives i et eget avtalemøte. Representant for fosterhjemstjenesten skal normalt være tilstede på dette møtet.
- Lønn til fosterforeldre kan utbetales når ansattnummer er tildelt.
- Det skal alltid vurderes om kommunens utgifter til fosterhjemmet overstiger kommunens egenandel slik at det kan søkes refusjon fra Bufetat. Følgende er refusjonberettiget:
 - Arbeidsgodtgjøring/lønn
 - Arbeidsgiveravgift
 - Utgiftsdekning
 - Avlastning
- Kontorfaglig personale oppretter mappe på godkjente fosterhjem. Saksbehandler som er 1'er har ansvar for at alle dokumenter kommer i mappa.

6. Rapportering

Teamleder fører oversikt over alle fosterhjem som kommunen har tilsynsansvar for, med navn på fosterbarn og tilsynsperson.

Teamleder/kontorfaglig ansatt fører oversikt over alle fosterhjem kommunen har barn plassert i egen kommune, med oversikt over plasseringsdato, lønnsforhold og forsterkningstiltak.

7. Avvik

Det er kun leder og teamleder som har myndighet til å gi dispensasjon fra prosedyren. Avvik meldes etter kommunens og kontorets interne rutiner for avviksmelding.

8. Referanser

[Barnevernloven § 9-1 Definisjon av fosterhjem](#)

[Forskrift om fosterhjem - Lovdata](#)

[Retningslinjer for fosterhjem - regjeringen.no](#)

[Fosterforeldres arbeidsrettslige stilling og deres sosiale rettigheter - regjeringen.no](#)

[Oppgave og ansvarsfordeling mellom kommuner og statlige barnevernmyndigheter - herunder om betalingsordninger i barnevernet - regjeringen.no](#)

[Q-1102 Rutinehåndbok.qxd \(regjeringen.no\)](#) Rutinehåndbok for kommunenes arbeid med fosterhjem



Dokument-ID: b132cbf1

Versjon: 0.02

Dokument tema: Kompetanse og opplæring

Dokumenttype: Retningslinje

Godkjenner: Tone Ellinor Fjellstad
Kristiansen

Godkjent dato: 11.09.2023

Veileder for samtale med barnets foreldre vedrørende spørsmål om fosterhjem i slekt og nettverk

1. Hensikt

I forskrift om fosterhjem § 4 heter det om valg av fosterhjem til det enkelte barn; «Barneverntjenesten skal alltid vurdere om noen i barnets familie eller nære nettverk kan velges som fosterhjem». Dette innebærer altså en lovfestet prioritering av familie og nære nettverk i valg av fosterhjem. Imidlertid viser forskning at det er et stykke igjen før vi har klart å omgjøre en slik prioritering til handling. I mange saker blir ikke barnets foreldre involvert i spørsmål om mulig fosterhjem i slekt eller nettverk, slik forskriften forutsetter.

Hensikten med denne veilederen er å bidra til å sikre at barnets foreldre blir hørt i spørsmål om mulige fosterhjem i barnets slekt eller nettverk. På den måten kan vi skaffe oss viktig kunnskap om ressursene i familien, ikke bare om mulige fosterhjem men også om hvem som kan være viktige støttepersoner for barnet og for foreldre i den videre prosessen.

2. Holdning

I spørsmål om valg av fosterhjem er vår holdning at barnets foreldre kan hjelpe oss til å finne fram til de viktige relasjonene for barnet som finnes i slekta eller nettverket.

Vi tror det er viktig med brukermedvirkning, hvor foreldrene blir subjekter som blir snakket med om disse viktige tema, og ikke objekter som blir snakket om eller til. Dette vil gi foreldrene muligheter for å være aktører i eget og barnets liv, gi dem en sjanse til å påvirke plasseringsforløpet for barnet og forankre barnet i familien der dette er mulig. Dette kan sikre barnet opplevelsen av en mer normal familiesituasjon, og at foreldrene støtter opp om flyttingen til fosterhjemmet.

Kunnskap om at fosterhjem i slekt fører til mer stabilitet og ro knyttet til færre krav om tilbakeføring og/eller endring av samvær, bidrar også til at vår holdning er at foreldrene skal samtales med i spørsmål om mulig fosterhjem i slekt eller nettverk.

3. Samtaleguide

Spørsmål å ta stilling til før samtalen:	Egne notater:
<ul style="list-style-type: none"> • Klargjøre konteksten for samtalen- vi skjønner at dette er vanskelig. Denne samtalen dreier seg ikke om selve barnevernssaken- men vår oppgave med å finne fosterhjem dersom barnevernet får medhold i at barnet skal flytte. • Hva er hensikten med samtalen, hvor er foreldrene i prosessen, hva har de oppfattet – hvordan forholder de seg til saken – samtykke til plassering vs. tvang? Hva er kjent – er noe holdt skjult for foreldrene? 	
<ul style="list-style-type: none"> • Spisse fokus for denne samtalen; foreldrenes informasjon og kunnskap om viktige voksne utenom dem som foreldre i barnets liv, og gjennom dette samtale om foreldrenes ideer om hvem som kan være mulig fosterhjem? Utforske både ift utvidet familie og nåværende og tidligere nettverk. Ha fokus på/ utforsk både mors -og fars familie og nettverk 	
<ul style="list-style-type: none"> • Skal samtalen være med mor og far sammen – er der konflikter, vold etc. som gjør dette vanskelig? Vurder fordeler og ulemper. Gi foreldrene tilbud om å ha med seg støtteperson til samtalen. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Hvor og når skal samtalen finne sted? Vær åpen for å ta samtalen hjemme hos foreldrene om de ønsker dette, eller på et annet sted som kjennes tryggere for foreldrene. Vær åpen for at første samtale kan være på telefon. Motiver for oppfølgende samtale, om det er behov for dette. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan bruke genogram og nettverkskart inn i samtalen. Slike verktøy kan være gode hjelpemidler for å få tegnet et bilde av familien og hvem som er viktige støttespillere for barnet og foreldrene. Å tegne dette opp kan hjelpe foreldrene til å delta i utforsking av familien og ressursene rundt barnet og dem selv. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Informer om og motiver for familieråd. Gi eksempler på gode erfaringer med bruk av familieråd, ha brosjyrer og materiell lett tilgjengelig. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan sikre åpenhet -snakke om vanskelige tema for å redusere tabu, skyld og skam? Hva er egne barrierer knyttet til å snakke om for eksempel rus og vold? 	

4. Samtalemotodisk tilnærming

- Beskriv samtaleens sammenheng for foreldrene. Gi motivasjon for å delta i undersøkelsen av om der finnes mulig fosterhjem i slekt eller nettverk.

Innledning til en slik samtale kan være;

«Jeg skjønner at det kan være vanskelig for deg/dere å tenke på dette. Men om vi likevel tenker tanken at det blir sånn, at ... (barnets navn) ikke kan bo hos dere, så finnes der flere alternativ. Et er at ... får bo i det vi kaller et nøytralt hjem, et hjem som dere ikke kjenner på forhånd. Et annet alternativ er at ... får bo hos noen som er i slekten eller nettverket deres. Hjemmet må godkjennes akkurat som et nøytralt hjem, og regler ift. for eksempel samvær må følges.

- For å sjekke ut mulige hjem vil vi gjerne få lov til å tegne genogram og nettverkskart sammen med dere.

Ha klar og vis arkene/plansjene:

«Et genogram er et slektskart, en måte å vise hvem som er i familien deres, og hjelpe oss til å forstå og snakkes sammen om de ulike personene i familien, og hvilket forhold dere og barnet har til de ulike familiemedlemmene. Dette skal omhandle familiemedlemmer i både mors og fars familie».

Et nettverkskart utvides til også å vise viktige andre i deres og barnets liv. Her bruker vi en «rund kake» som deles i fire. En del er familien, en annen del er den utvidede familien/slekta, i det tredje kakestykket vil vi få med venner/ kolleger/naboer og i det siste kakestykket skal vi se hvem som er viktige på skole, i barnehage, andre offentlige instanser, barnevern».

Ideer til spørsmål i kartleggingen av slekt sammen med foreldrene; De samme spørsmål kan brukes i kartlegging av nettverket;	Egne notater
<p>Hvis det skulle bli så at saken går igjennom i nemnda og det blir besluttet at ... (barnets navn) må flytte Alternativt at dere som foreldre har samtykket til at barnet skal flytte</p> <ul style="list-style-type: none">• hva tenker dere om mulige hjem for (barnets navn)?• Er det noen i slekten/ nettverket som dere kom til å tenke på/ som dere særlig tenker vil kunne ivareta ... (barnet)? (vis til genogrammet og nettverkskartet)• Hvilken relasjon har dere til dette hjemmet?• Hvorfor tenker dere på akkurat disse?• Hva med ... (barnets) kontakt med dette hjemmet? Søsken?• Kan dere prøve å gjøre dere noen tanker om hva som kan være positiv med dette hjemmet? Jeg tenker da ift ivaretagelsen av ... (barnet)• Kan dere prøve å si noe om hva som kan bli en utfordring for dette hjemmet?• Er det noe som dere skulle tenke var utfordrende for dere selv ift dette hjemmet?	

<ul style="list-style-type: none"> • Er det noe som dere skulle tenke var utfordrende for ... (barnet) ift. dette hjemmet? 	
Spørsmål uavhengig av om hjemmet er i slekt eller nettverk:	Egne notater:
<ul style="list-style-type: none"> • Hva tenker dere om kontakten mellom ... (barnet) og dette hjemmet i dag? • I hvilke situasjoner har ... (barnet) kontakt med hjemmet? Har dette forandret seg, eller utviklet seg over tid? • Tilknnytning – er dette ett hjem der det finnes en begynnende tilknytning? Har ... (barnet) vært der mye alene, for eksempel når dere har vært ... (relater til konkret situasjon)? • Tror dere at ... (barnet) kan tenke seg å bo der? Hvorfor? Hvorfor ikke? 	
Gevinsten ved å bruke familieråd for å finne en løsning i slekt eller nettverket for barnet og for foreldrene	Egne notater:
<ul style="list-style-type: none"> • Motiver for familieråd- det å kunne samle familie og nettverk gjennom familieråd • Hva vet vi fra de som har gjennomført familieråd; - de vil anbefale det til andre- de opplever at familien/nettverket bryr seg og ønsker å stille opp- barnet opplever seg sett og ivaretatt- viktigheten av at familien har informasjon og kan stille opp for barnet- men også for foreldrene i den vanskelige situasjonen de opplever å stå i- selv om en ikke finner et fosterhjem gjennom familierådet kan familien stille opp med annen støtte og hjelp- familien har fått en forståelse av barnets situasjon som bidrar til at de støtter opp om flyttingen og fosterhjemmet barnet flytter til. 	
Avslutt alltid samtalen med å sjekke ut med foreldrene:	Egne notater:
<ul style="list-style-type: none"> • Er det noe du/dere ønsker at jeg skulle ha spurt deg/dere om som ikke er kommet fram i det vi har snakket om nå? • Er det noe... enten positivt eller negativt som du/dere ønsker å si, tenker er viktig at vi vet, før barnevernet finner/ velger fosterhjem til ... (barnet)? • Hvordan har denne samtalen vært for deg/dere? • Har du noen råd til oss, når vi skal snakke med andre foreldre om hvordan vi skal møte dem/ gjennomføre en samtale som dette? • Takk for at vi fikk lov til å ha denne samtalen med deg/dere! 	

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Forklar alltid for foreldrene hva som nå skjer videre i saken – hvem som tar beslutninger og hvordan de blir informert/involvert i fortsettelsen | |
|--|--|

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2025/94
Dokumentnr.: 5
Løpenr.: 17868/2025
Klassering: 3001-192
Saksbehandler: Anita Dahl Aannerød

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Halden	11.02.2025	25/5

Informasjon fra Kommunedirektør angående svar fra Statsforvalter

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Informasjonen tas til orientering.

Fredrikstad, 30.01.2025

Vedlegg

1. Brev fra statsforvalter til Halden kommune, datert 26.11.2024 – «Svar på spørsmål om videre saksgang - Halden - Iddebo sykehjem»
2. brev fra statsforvalter til Halden kommune, datert 16.12.2024 – «Videre saksbehandling - Lovlighetskontroll - Halden - vedtak om reduksjon og nedleggelse av Iddebo sykehjem - kommunestyremøte 200624»

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Kontrollutvalgssak 24/46, den 19.11. 2024 – «Eventuelt»

Saksopplysninger

Da kontrollutvalget hadde møte den 19. november i 2024 ble det lagt frem en henvendelse for utvalget, under sak «Eventuelt». Henvendelsen var fra pårørende ved Iddebo sykehjem.

Kontrollutvalgets medlemmer hadde fått henvendelsen direkte fra avsender på mail. Kontrollutvalget ønsket å avvente Statsforvalteren svar og ba kommunedirektør gi sekretariatet informasjon når svar fra statsforvalter foreligger.

Kontrollutvalgssekretariatet har fått oversendt fra kommunen den 30. januar 2025 to brev. Det ene er et foreløpig svar fra Statsforvalter hvor det blant annet står at de vil avvente sin kontroll til kommunestyret har behandlet saken. Av det siste brevet fremgår det at de vil avvente en lovlighetskontroll til eventuelt folkevalgte ber om det. Se vedlegg 1 og 2.

Vurdering

Sekretariatet vurderer at kontrollutvalget kan ta informasjonen til orientering. Hvis det skulle bli endringer i saken kan kommunedirektør gi kontrollutvalget informasjon.



HALDEN KOMMUNE

Postboks 150

1751 HALDEN

Saksbehandler, innvalgstelefon

Helga Sjølli Grimstad, 22003757

Svar på spørsmål om videre saksgang - Halden - Iddebo sykehjem

Vi viser til henvendelse fra Halden kommune pr. telefon 22.11.2024, med spørsmål om videre saksgang i saken om lovlighetskontroll av nedleggelse av Iddebo sykehjem.

Kommunen har orientert oss om at den vil behandle saken på nytt, slik at saken forelegges kommunens eldreråd før kommunestyret behandler saken.

Det er bedt om at vi foretar en lovlighetskontroll også av andre forhold ved vedtaket. Vi avventer sakens behandling i kommunestyret før vi tar stilling til vår videre behandling av saken.

Representanter for pårørendegruppa er orientert ved kopi av dette brevet.

Med hilsen

Odd Meldal
seksjonssjef
Juridisk avdeling

Helga Sjølli Grimstad
Seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

Sonja Donato Paulsen

Hildegunn Aabø Ramdahl

Turid Jørgensen

Engveien 18

Oskleiva 42 B

1791

1772

Tistedal

Halden



Statsforvalteren

i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus

Vår dato:

19.12.2024

Vår ref:

2024/37097

Deres dato:

16.12.2024

Deres ref:

2024/4461 52

HALDEN KOMMUNE

Postboks 150

1751 HALDEN

Saksbehandler, innvalgstelefon

Helga Sjølli Grimstad, 22003757

Videre saksbehandling - Lovlighetskontroll - Halden - vedtak om reduksjon og nedleggelse av Iddebo sykehjem - kommunestyremøte 200624

Statsforvalteren viser til tidligere korrespondanse vedrørende anmodning om lovlighetskontroll av kommunestyret i Haldens vedtak om nedleggelse av Iddebo sykehjem i kommunestyremøte 20.06.2024.

Vi er kjent med at kommunestyret i Halden behandlet saken på nytt, etter å ha forelagt saken for eldrerådet. Administrasjonen i Halden kommune oversendte den 16.12.2024 kommunestyrets vedtak av 12.12.2024, som lyder:

«PS 150/2024 Iddebo sykehjem - ny behandling - nedleggelse etter tiltak revidert budsjett 2024

Kommunestyrets behandling av saken i møte den 12.12.2024:

Vedtak:

Kommunestyrets vedtak 20.06.24, i sak PS/2024, Budsjett 2024 – Revidering, opprettholdes.»

Fra Turid Jørgensen, på vegne av pårørendegruppa ved Iddebo sykehjem, mottok vi den 15.12.2024 en henvendelse hvor hun opplyser at sykehjemmet nå har 18 beboere av 40 plasser, og at kommunen fortsatt har sin plan som vedtatt i juni. Videre skriver hun følgende:

«Jeg håper dere nå vil foreta en lovlighetskontroll av Halden kommune i ovennevnte sak.»

Vi forstår henvendelsen slik at pårørendegruppa fortsatt ønsker at vi foretar en lovlighetskontroll i saken.

Vi tar sikte på å ta stilling til anmodningen innen utgangen av januar 2024. Dersom kommunen mottar krav om lovlighetskontroll fra folkevalgte, ber vi om at vi og pårørendegruppa orienteres om dette så raskt som mulig. Vi vil i så fall avvente vår behandling av saken til kommunestyret har behandlet kravet om lovlighetskontroll.

E-postadresse:
sfospost@statsforvalteren.no
Sikker melding:
www.statsforvalteren.no/melding

Postadresse:
Pb 325
1502 Moss

Besøksadresse:
Moss: Vogts gate 17
Drammen: Dr. Hansteinsgate 9
Oslo: Stensberggata 27

Telefon: 69 24 70 00
www.statsforvalteren.no/os
Org.nr. 974 761 319



Representanter for pårørendegruppa er orientert om saksgangen ved en kopi av dette brevet.

Med hilsen

Gøril Hjelseth
seniorrådgiver
Juridisk avdeling

Helga Sjølli Grimstad
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

Turid Jørgensen
Hildegunn Aabø Ramdahl

Engveien 18

1791

Tistedal

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2025/87
Dokumentnr.: 1
Løpenr.: 13033/2025
Klassering: 3001-188
Saksbehandler: Anita Rovedal

Møtebok

Behandlet av Kontrollutvalget Halden	Møtedato 11.02.2025	Utvalgssaksnr. 25/6
--	-------------------------------	-------------------------------

Statusrapport om utført forvaltningsrevisjon for 2024 - Halden kommune

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Statusrapport om utført forvaltningsrevisjon 2024, tas til orientering

Fredrikstad, 27.01.2025

Vedlegg

- Statusrapport, utført forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for 2024 –Halden kommune, datert 24.01.2025.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

- Kommunestyret sak 143/2021 den 09.12.2021 «Forvaltningsrevisjonsplan januar 2022 – juli 2024»
- KU-sak 22/32 den 01.11.2022, Bestilling av forvaltningsrevisjoner for august 2022 til juli 2024
- Kommunestyret sak 98/24 den 19.09.2024 «Forvaltningsrevisjonsplan juli 2024 – juli 2028»
- KU-sak 24/29, den 24.09.2024, Bestilling av forvaltningsrevisjoner for juli 2024 til juli 2028

Saksopplysninger

Vi viser til kommunelovens § 24-2 om revisors plikt til å rapportere resultatene av sin revisjon og kontroll til kontrollutvalget. Kontrollutvalget har også et påseansvar etter kommunelovens § 23-2 at kommunen har en forsvarlig revisjon.

Vurdering

Østre Viken kommunerevisjon IKS redegjør i sin statusrapport for de forvaltningsrevisjonsprosjekt og eierskapskontroller som er gjennomført i 2024. Leveransene er i henhold til vedtatt forvaltningsrevisjonsplan for perioden 2022-2024 og 2024-2028. I statusrapporten har revisjonen vist fordelte timer på de ulike prosjektene slik at kontrollutvalget får en bedre oversikt over hvordan timene er forbruket.

Halden kommune har budsjettet med 770 timer til forvaltningsrevisjon, oppfølgingsundersøkelser og eierskapskontroll i 2024. Revisjonen har levert 794 timer per 31. desember 2024. Dette utgjør et merforbruk på 24 timer jf. budsjett.

I henhold til selskapsavtalen for ØVKR IKS skal kommunen faktureres for medgått tid etter et selvkostprinsipp, med unntak av pensjonspremien som fordeles mellom eierkommunene etter folketall. For 2024 er det foretatt en avregning mellom timer benyttet til regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon, samt pensjonspremien som tidligere er innbetalt opp mot faktisk pensjonskostnad. Dette innebærer samlet at kommunen tilleggs faktureres for 2024.

Vi viser til vedlagte statusrapport for ytterligere detaljer.

Sekretariatet anbefaler for kontrollutvalget at revisjonens statusrapport om utført forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for 2024 tas til orientering.

Statusrapport

Utført forvaltningsrevisjon 2024

Halden kommune

Østre Viken kommunerevisjon IKS utfører forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll på vegne av kontrollutvalget i kommunen. Revisjonen utfører også oppfølginger av tidligere forvaltningsrevisjoner (oppfølgingsrapporter), disse utføres etter bestilling fra kontrollutvalg og kommunestyre, og påbegynnes vanligvis ett år etter at kommunestyrevedtaket ble fattet.

Tabellen nedenfor viser arbeid som er utført i 2024.

Tabell: Produksjon og ressursbruk

Oppdrag	2023	2024	Prosjekt totalt	Estimerte timer	Mer-/mindreforbruk
Administrasjon		59		30	+ 29
Tilpasset opplæring og tidlig innsats på 1. til 4. trinn	288	151	439	400 +/- 10 %	
Barnevernsreformen*		411		400 +/- 10 %	
Vold, trusler og mobbing i grunnskolen*		109		400 +/- 10 %	
Oppfølgingsrapport Økonomisk sosialhjelp – overgang til arbeid og aktivitet	6	64	70	50-80	
Sum		794			

Merknader: Kolonnen «2023» viser hva som er rapportert i 2023 på forvaltningsrevisjoner og oppfølgingsrapporter som ble påbegynt det året. Timene tas med for å kunne gi et bedre bilde av totalforbruk knyttet til de ulike oppdragene. Kolonnen «Estimert» angir timeantall som er estimert i vedtatt prosjektplan/evt. anslag vedrørende oppfølgingsrapporter, mens kolonnen «Mer-/mindreforbruk» viser mer- eller mindreforbruk i forhold til estimat for de ferdigstilte oppdragene (feilmarginen er tatt høyde for ved beregningen av evt. mer/mindreforbruk).

*Ikke ferdigstilt per 24.01.2025 (et oppdrag regnes som ferdigstilt når rapporten er behandlet i kommunestyret).

Administrasjon

Timene dekker blant annet administrativ deltakelse i kontrollutvalg og andre organ, samordningsmøter med kontrollutvalgssekretariatet, utarbeidelse av statusrapporter og lignende oppgaver som ikke føres på eget prosjekt.

Tilpasset opplæring og tidlig innsats på 1. til 4. trinn

Prosjektplan for forvaltningsrevisjon *Tilpasset opplæring og tidlig innsats på 1. til 4. trinn* ble behandlet i kontrollutvalgets møte 14. februar 2023. Forvaltningsrevisjonsrapporten ble behandlet i kontrollutvalgets møte 14. mai, og i kommunestyret 19. september 2024.

Barnevernsreformen

Prosjektplan for forvaltningsrevisjon *Barnevernsreformen* ble behandlet i kontrollutvalgets møte 14. mai 2024. Forvaltningsrevisjonsrapporten ble behandlet i kontrollutvalgets møte 19. november 2024, og skal opp til behandling i kommunestyret 30. januar 2025.

Vold, trusler og mobbing i grunnskolen

Forvaltningsrevisjon *Vold, trusler og mobbing i grunnskolen* er den første forvaltningsrevisjonen som gjennomføres med bakgrunn i ny plan for forvaltningsrevisjon. Prosjektplanen ble vedtatt i kontrollutvalget 19. november 2024, og rapporten skal behandles i kontrollutvalget 23. september 2025.

Oppfølgingsrapport Økonomisk sosialhjelp – overgang til arbeid og aktivitet

Forvaltningsrevisjonsrapport *Økonomisk sosialhjelp – overgang til arbeid og aktivitet* ble behandlet i kommunestyrets møte den 15. desember 2022. Revisjonen startet oppfølgingsundersøkelsen med en henvendelse til kommunedirektøren datert 24. november 2023, der vi ba om en redegjørelse for hvilke tiltak som er iverksatt for å følge opp kommunestyrets vedtak. Revisjonen mottok svar fra kommunedirektør 15. desember 2023. Oppfølgingsrapporten ble behandlet i kontrollutvalgets møte 14. mai og i kommunestyret 9. oktober 2024.

Total leveranse

Halden kommune har for 2024 budsjettert med 770 timer til forvaltningsrevisjon, oppfølgingsundersøkelser og eierskapskontroll. Det er påløpt 794 timer i 2024, som innebærer et merforbruk på 24 timer. I henhold til selskapsavtalen for ØVKR IKS skal kommunen faktureres for medgått tid etter et selvkostprinsipp, med unntak av pensjonspremien som fordeles mellom eierkommunene etter folketall. For 2024 er det foretatt en avregning mellom timer benyttet til regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon, samt pensjonspremien som tidligere er innbetalt opp mot faktisk pensjonskostnad. Dette innebærer samlet at kommunen tilleggsfaktureres for 2024.

Rolvsøy, 24. januar 2025



Casper Støten

fagleder for forvaltningsrevisjon

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2025/94
Dokumentnr.: 2
Løpenr.: 5872/2025
Klassering: 3001-192
Saksbehandler: Anita Rovedal

Møtebok

Behandlet av Kontrollutvalget Halden	Møtedato 11.02.2025	Utvalgssaksnr. 25/7
--	-------------------------------	-------------------------------

Kontrollutvalgets årsmelding 2024

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Kontrollutvalgets årsmelding for 2024 godkjennes.
2. Årsmeldingen oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
Kontrollutvalgets årsmelding for 2024 tas til orientering.

Fredrikstad, 17.01.2025

Vedlegg

- Kontrollutvalgets årsmelding 2024- *utkast*.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

- Kontrollutvalgets innkallinger og protokoller i 2024.

Saksopplysninger

I henhold til kommunelovens § 23- 5 skal kontrollutvalget avgi rapport til kommunestyret om sin aktivitet. I samsvar med tidligere praksis avgir kontrollutvalget sin årsmelding til behandling i kommunestyret.

Vurdering

Årsmeldingen skal gi kommunestyret informasjon om kontrollutvalgets oppgaver og ansvar, møte og informasjonsaktivitet. Årsmeldingen gir også uttrykk for hva som er gjennomført av regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, samt resultatet og oppfølging av disse kontrollene.

Sekretariatet viser for øvrig til årsmeldingen.

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget at vedlagte årsmelding for 2024 vedtas.

Årsmeldingen oversendes til kommunestyret med følgende forslag vedtak:

- Kontrollutvalgets årsmelding for 2024 tas til orientering.

Kontrollutvalgets Årsmelding 2024

HALDEN KOMMUNE



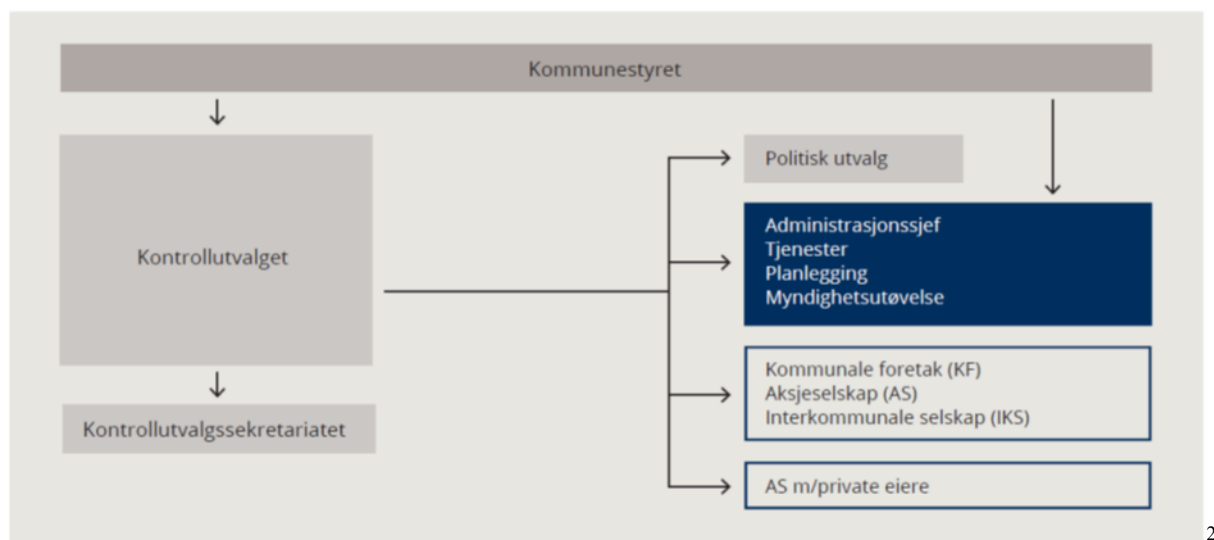
ØKUS KOF

Østfold kontrollutvalgssekretariat Kommunalt oppgavefelleskap

Kontrollutvalgets hjemmelsgrunnlag

Bestemmelsene om at kommunen skal ha et eget kontrollutvalg er hjemlet i kommuneloven¹. Det fremgår av kapittel 23, § 23-1 at «Kommunestyret velger selv et kontrollutvalg som skal føre løpende kontroll på deres vegne».

Figuren under viser at det fra kommunestyret går to styringslinjer. Den ene går fra kommunestyret til administrasjonssjefen som har ansvaret for gjennomføringen av kommunens tjenesteproduksjon, planlegging og myndighetsutøvelse. Den andre styringslinjen representerer en uavhengig og ekstern kontroll som går gjennom kontrollutvalget.



Kontrollutvalgets oppgaver og ansvar

Kommunal- og moderniseringsdepartementet har i Lov om kommuner og fylkeskommuner (kapittel 23, § 23-1 til 23-7) og i forskrift om kontrollutvalg og revisjon av 17.06.2019, gitt nærmere bestemmelser om kontrollutvalgets saksbehandling og oppgaver.

Påse-ansvaret

Kontrollutvalget skal påse at:

- kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i
- det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

¹ Bestemmelsene om at kommunen skal ha et eget kontrollutvalg ble først hjemlet i kommuneloven LOV-1992-09-25-107. Bestemmelsene er videreført i ny kommunelov LOV-2018-06-22-83.

² Kontrollutvalgsboken 2. utgave

Oppfølging av regnskapsrevisjonen

Kontrollutvalgets ansvar for å påse at regnskapsrevisjonen fungerer på en betryggende måte ivaretas blant annet gjennom at kontrollutvalget får seg forelagt revisjonsplaner, resultater etter kvalitetskontroller i revisjonen og uavhengighetserklæringer fra oppdragsansvarlige revisorer. I tillegg blir kontrollutvalget informert om spesielle forhold og funn som revisjonen har gjort.

Plan for forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Kommunestyret skal vedta planen. Kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioden.

Plan for og gjennomføring av eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden utarbeide en plan for gjennomføring av eierskapskontrollen. Kommunestyret skal vedta planen. Kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioden.

Rapportering

Kontrollutvalget skal avgi rapport til kommunestyret om hvilke forvaltningsrevisjoner og selskapskontroller som er gjennomført og resultatet av disse.

Budsjettbehandling for kontrollarbeidet

Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen. Forslaget skal inneholde kostnadene til drift av kontrollutvalget, utvalgets sekretariat og den valgte revisjonen.

Innstilling på valg av revisor og revisjonsordning

Kommunestyret avgjør selv om kommunen skal ansette egne revisorer, delta i IKS eller inngå avtale med annen revisor. Vedtaket treffes etter innstilling fra kontrollutvalget.

Kontrollutvalgets sammensetting

Kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg og revisjon angir bestemte krav til dem som skal velges som medlemmer til kontrollutvalget. Det heter bl.a. at medlem av kontrollutvalg ikke kan være medlem eller varamedlem av kommunal nemnd med beslutningsmyndighet eller ansatt i kommunen.

Kontrollutvalget skal i henhold til kommuneloven (2018) bestå av minimum fem medlemmer. Det er opp til kommunestyret å bestemme om kontrollutvalget skal ha flere medlemmer. Kommunestyret vedtok i sitt konstituerende møte i oktober 2023, at for perioden 2023 – 2027 skal kontrollutvalget bestå av syv medlemmer. Minst ett av utvalgets medlemmer skal velges blant kommunestyrets medlemmer.

Medlemmer 2023-2027

Per Egil Evensen, leder (PP)
Bjørge Lund, nestleder (H)
Mona Bråthen (PP)
Gunn Mona Ekornes (SV)
Inger Haugene (Sp)
Odd Riise (Ap)
Helge Warberg (H)

Varamedlemmer 2023-2027

For PP, SV og Sp

Fridtjof Dahlen (SV)
Jan Erling Jonassen (INP)
Anne-Kari Holm (Sp)
John Ernst Moen (PP)
Yngvar Holt (Sp)

For H og Ap

Magnhild Kollerød (Ap)
Inger Elisabeth Blomsnes (H)
Tore Østensvig (Ap)

Kontrollutvalgets møte- og informasjonsaktivitet

Østfold Kontrollutvalgssekretariat Kommunalt oppgavefelleskap (ØKUS KOF) har utført sekretariats tjenester for utvalget i 2024. Sekretariatet skal forberede sakene for kontrollutvalget og skal påse at de sakene som behandles av kontrollutvalget, er forsvarlig utredet. Sekretariatet skal også påse at kontrollutvalgets vedtak blir iverksatt.

Sekretariatfunksjonen har vært ivaretatt slik at møteinnkallinger, saksdokumenter og protokoller er blitt behandlet og utformet på tilnærmet samme måte som for øvrige politiske organ. Møteinnkallinger og sakskart er sendt elektronisk til utvalgets medlemmer, ordfører og kommunedirektøren.

Kontrollutvalgets møteplan og møtedokumenter blir løpende publisert på sekretariatets hjemmeside: [ØKUS KOF - Halden kontrollutvalg](#), og kommunes hjemmeside [Utvalg, råd og styrer - Halden kommune](#).

Kontrollutvalget har i 2024 avholdt 5 møter. Til sammen er det behandlet 46 saker.

Statistikk for de fire siste årene:

	2024	2023	2022	2021
Møter	5	6	6	5
Saker	46	56	48	44

Ordføreren holdes orientert om arbeidet i kontrollutvalget gjennom at ordfører fortløpende får tilsendt utvalgets saksdokumenter og protokoller. Ordfører har også vært til stede i 3 av 5 møter i 2024.

Kontrollutvalget har bestemt at kommunedirektør inviteres løpende til alle kontrollutvalgsmøter. Kommunedirektøren og/eller andre fra administrasjonen har vært til stede i alle årets møter.

Leder av kontrollutvalget forestår for øvrig den uformelle kontakten med den politiske ledelse i kommunen.

Ved behandling av kommunes årsregnskap for 2023 var kommunens administrasjon særskilt invitert til møtet for å redegjøre for årets regnskap og resultat. I tillegg har kontrollutvalget blitt orientert av kommunedirektør/ administrasjonen om følgende temaer i 2024:

- Vedtatt budsjett 2024 og revidert budsjett.
- Statusoppdatering i saken fra HAMU.

NKRF – kontroll og revisjon i kommunene (NKRF) avholdt sin årlige kontrollutvalgskonferanse i februar 2024, her var Halden representert.

Kontrollutvalget er medlem av Forum for kontroll og tilsyn (FKT) og møter ved mulighet på ulike samlinger/møter i deres regi.

Behandlede saker i 2024

I 2024 er regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontrollen utført av Østre Viken kommunerevisjon IKS (ØVKR IKS).

Plandokumenter

Kontrollutvalget har i 2024 behandlet følgende plandokumenter for sin virksomhet:

- Plan for forvaltningsrevisjon juli 2024-juli 2028
- Plan for eierskapskontroll 2024-2028
- Årlige møteplaner for kontrollutvalget
- Årlige overordnet revisjonsstrategi for regnskapsrevisjonen
- Årlige budsjettforslag for kontrollarbeidet

Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2023

Kontrollutvalget har i 2024 avgitt uttalelse til kommunestyret om Halden kommunes årsregnskap for 2023.

Revisjonsberetningen for regnskapsåret 2023

Resultatet av regnskapsrevisjonen rapporteres direkte fra revisjonen til kommunestyret gjennom revisjonsberetningen.

Revisjonsbrev/ Notater

I tillegg til revisjonsberetningen skal revisor også rapportere andre forhold som er avdekket gjennom revisjonen. Slik rapportering skal skje til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektør. Rapportering av slike forhold skal skje i form av "nummererte revisjonsbrev" eller notater. Kommuneloven § 24-7 til §24-9, samt forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 gir bestemmelser om hvilke forhold som skal rapporteres.

Kontrollutvalget har behandlet to revisjonsbrev i 2024.

Revisjonsbrev 3/2024 ble behandlet henholdsvis den 14.05.2024, sak 24/12 og den 04.06.2024, sak 24/22.

Revisjonsbrevet viste til påpekninger på følgende områder:

- Budsjettavvik
- Vurderingsusikkerhet
- Opptak av lån

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak i sak 24/12, «Revisjonsbrev nr. 3/2024 - Kontrollutvalgets oppfølging»:

1. Revisjonsbrev nr. 3/2024 tas til orientering. Kontrollutvalget ber kommunedirektør om å sørge for at revisjonens påpekninger blir fulgt opp med nødvendige tiltak
2. Kontrollutvalget ber kommunedirektør om en skriftlig tilbakemelding om hvilke tiltak som iverksettes for å etterkomme revisjonens påpekninger, dette seinest til kontrollutvalgets møte den 04.06 2024

I sak 24/22 «Revisjonsbrev nr. 3/2024 – Kommunedirektørens tilsvar» redegjorde kommunedirektøren for saken og utvalget fattet følgende vedtak:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens tiltak på revisjonsbrev nr. 3/2024 til orientering
2. Kontrollutvalget ber revisjonen følge opp kommunaldirektørens tiltak i årsoppgjøret for 2024.
3. Revisjonsbrev nr. 3/2024 lukkes

Revisjonsbrev 4/2024 ble behandlet henholdsvis den 04.06.2024, sak 24/27 og den 24.09.2024, sak 24/31.

Revisjonsbrevet viste til en påpekning vedrørende kommunens beregninger av tilskudd til private barnehager.

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak i sak 24/27 «Revisjonsbrev nr. 4/2024 - Kontrollutvalgets oppfølging»:

1. Revisjonsbrev nr. 4/2024 tas til orientering. Kontrollutvalget ber kommunedirektør om å sørge for at revisjonens påpekninger blir fulgt opp med nødvendige tiltak
2. Kontrollutvalget ber kommunedirektør om en skriftlig tilbakemelding om hvilke tiltak som iverksettes for å etterkomme revisjonens påpekninger, dette seinest til kontrollutvalgets møte den 19.11 2024.

I sak 24/31 «Revisjonsbrev nr. 4/2024 – Kommunedirektørens tilsvar» redegjorde kommunedirektøren for saken og utvalget fattet følgende vedtak:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens tiltak på revisjonsbrev nr. 4/2024 til etterretning
2. Revisjonsbrev nr. 4/2024 lukkes

Rapport om utført regnskapsrevisjon 2023

Kontrollutvalget har behandlet rapport om utført regnskapsrevisjon for 2023 som omtaler resultat av utførte kontroller samt lovpålagte oppgavene som er utført for å bekrefte kommunens årsregnskap, samt tilknyttede oppdrag.

Etterlevelses kontroll

I følge kommunelovens § 24-9 skal regnskapsrevisor se etter om kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak.

- «Revisors uttalelse til etterlevelseskontrollen 2023 på området «Tilskudd private barnehager - overholdelse av regelverk og egne rutiner».

Kontrollutvalget fikk fremlagt, til orientering, overordnet risiko- og vesentlighetsvurdering og valg av kontrollområde «Tilskudd private barnehager - overholdelse av regelverk og egne rutiner» for 2023 den 05.12.2023. Uttalelsen ble behandlet i kontrollutvalgets møte 04.06.2024, sak 24/26. Revisors konklusjon var at ved gjennomgangen av kommunens beregninger av tilskudd til private barnehager ble det avdekket enkelte feil og unøyaktigheter. For år 2023 medfører feil og unøyaktighet ca. kr. 700 000.- og for året 2024 konstaterer revisjonen unøyaktigheter for beløp mellom kr. 700 000.- - kr. 800 000,-. I sum er totalbeløpet ca. 1,5 millioner kroner som medfører en merutgift for kommunen. Med unntak av omtalte forhold, hadde ikke revisjonen blitt oppmerksomme på noe som gir grunn til å tro at Halden kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd gjeldende regelverk og egne internkontroll.»

Kontrollutvalget tok kontroll med etterlevelsen av «Tilskudd private barnehager - overholdelse av regelverk og egne rutiner» til orientering. Og videre at «Feil og unøyaktigheter som er oppdaget i kontrollen vil følges opp av kontrollutvalget i nummeret revisjonsbrev nr. 4/2024.»

Kontrollutvalget fikk til orientering overordnet risiko- og vesentlighetsvurdering og valg av kontrollområde for 2024, den 19.11.2024, revisjonen har valgt området «Offentlige anskaffelser – overholdelse av lovverk av anskaffelser for investeringer» som gjenstand for etterlevelsesrevisjon i 2024. Denne er forventet innen 30.06.2025.

Forvaltningsrevisjon

Plan for forvaltningsrevisjon juli 2024- juli 2028

Kontrollutvalget behandlet planen 04.06. 2024, sak 24/20 og vurdert det slik at følgende områder bør være gjenstand for forvaltningsrevisjon i perioden 2024-2028:

1. Mobbing/ vold i skolen – sett fra ansattperspektiv og elevperspektiv
2. Rus/ psykiatri
3. Informasjonssikkerhet
4. Økonomistyring – effekter av tiltak (Helse og mestring)
5. Levekårsutfordringer – tverrfaglig samarbeid
6. Selvkost VA (Restanseprosjekt)

Kommunestyret behandlet planen i sak 98/24 den 19.09.2024 og følgende områder ble vedtatt for forvaltningsrevisjon:

I prioritert rekkefølge:

1. Mobbing/ vold i skolen – sett fra ansattperspektiv og elevperspektiv
2. Økonomistyring – effekter av tiltak (Helse og mestring)
3. Rus/ psykiatri
4. Selvkost VA
5. Informasjonssikkerhet
6. Levekårsutfordringer – tverrfaglig samarbeid

Forvaltningsrevisjonsrapporter

I 2024 har kontrollutvalget behandlet 2 forvaltningsrevisjonsrapporter:

➤ «Tilpasset opplæring og tidlig innsats»

Rapporten ble behandlet i kontrollutvalget den 14. mai 2024, sak 24/13.

Forvaltningsrevisjonsprosjektet var vedtatt av kommunestyret i «Plan for forvaltningsrevisjon 2022-2024» og omhandlet det spesialpedagogiske feltet i 1-4 trinn på skolen.

Kontrollutvalget ønsket også å se på klagehåndteringen knyttet til vedtak om spesialundervisning.

Følgende to problemstillinger ønsket besvart:

1. Er kommunens arbeid med tilpasset opplæring og tidlig innsats på 1. til 4. trinn i tråd med lovverk og nasjonale føringer?
2. Er kommunens håndtering av klager på vedtak om spesialundervisning i tråd med lovverk?

Revisjonen konkluderte i rapporten med at funn i forbindelse med problemstilling 1. viste at kommunens arbeid med tilpasset opplæring og tidlig innsats på 1. - 4. trinn i stor grad er i tråd med lovverk og nasjonale føringer. Funn i forbindelse med problemstilling 2. viste at kommunen hadde rutiner, maler og tiltak for å sikre at vedtak om spesialundervisning ble behandlet i tråd med lovverket. Revisjonen fant likevel rom for forbedringer og kom med følgende anbefalinger til kommunen:

- Arbeide videre med tiltak for å styrke kvaliteten på tilpasset opplæring, for eksempel gjennom å etablere en felles plan/rutine.
- Treffe tiltak for å sikre klare retningslinjer rundt tidlig innsats, for eksempel gjennom å revidere planen for tidlig innsats.
- Etablere en rutine eller lignende med veiledning knyttet til klagesaksbehandling.

Kontrollutvalget tok rapporten til etterretning og fattet innstilling til kommunestyret om at anbefalingene som fremkom av rapporten skulle gjennomføres av administrasjonen. Videre innstilte kontrollutvalget på at revisjonen skulle følge opp prosjektet med en oppfølgingsrapport et år etter kommunestyrets vedtak. Kommunestyret vedtok enstemmig kontrollutvalgets innstilling i sitt møte 19. september 2024, sak PS 99/2024.

➤ «Barnevernsreformen»

Rapporten ble behandlet i kontrollutvalget den 19. november 2024, sak 24/40.

Forvaltningsrevisjonsprosjektet var vedtatt av kommunestyret i «Plan for forvaltningsrevisjon 2022-2024» og omhandlet om kommunenes arbeide innenfor forebygging var i tråd med endringene i barnevernsreformen.

Følgende problemstilling ønsket besvart:

1. Er kommunens arbeid med forebygging i tråd med endringer som følger av barnevernsreformen?

Revisjonen konkluderte i rapporten med at kommunen hadde gjort mye godt arbeid knyttet til å etterleve innholdet i barnevernsreformen, og at kommunens arbeid med forebygging i stor grad er i tråd med barnevernsreformen intensjoner. Videre konkluderte de med at det fantes forbedringsmuligheter og kom med følgende anbefalinger som kommunen burde gjøre:

- sørge for at informasjon om barnekoordinator blir gitt til alle aktuelle instanser i kommunen, og at rutinen blir implementert og tatt i bruk der det er nødvendig.
- vurdere å systematisere sitt samarbeid med frivillige organisasjoner, gjennom for eksempel å utarbeide en oversikt over tilgjengelige tilbud i kommunen.
- igangsette tiltak for å sikre tilstrekkelig dokumentasjon i tiltaksplaner og evalueringer av tiltak.

Kontrollutvalget tok rapporten til etterretning og fattet innstilling til kommunestyret om at anbefalingene som fremkom av rapporten skulle gjennomføres av administrasjonen. Videre innstilte kontrollutvalget på at revisjonen skulle følge opp prosjektet med en oppfølgingsrapport et år etter kommunestyrets vedtak. Der er ventet at kommunestyret behandler saken på sitt første møte i 2025.

Oppfølging av tidligere forvaltningsrevisjonsrapporter

Formålet med å følge opp forvaltningsrapporter fra revisjonen er å vurdere om kommunens administrasjon har fulgt opp/iverksatt kommunestyrets tidligere vedtak ved behandling av forvaltningsrevisjonsprosjekter.

Utvalget har behandlet oppfølging av en rapport i 2024.

➤ «Økonomisk sosialhjelp – overgang til arbeid og aktivitet»

Kommunestyret fattet følgende vedtak den 15.12.2022, sak 134/2022.

«1. Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapport «Økonomisk sosialhjelp – overgang til arbeid og aktivitet» til etterretning, og ber administrasjonen følge opp de 4 anbefalinger som fremkommer av rapporten. Herunder skal:

- a. NAV Halden Aremark styrke internkontrollen ved å beskrive hovedoppgaver og organisering, utarbeide risikoanalyse og utvikle prosedyrer/rutiner systematisk.
- b. NAV Halden Aremark tydeliggjøre målet om å bli selvhjulpen i kartlegging og oppfølging av sosialhjelpsmottakere.
- c. NAV Halden Aremark dokumentere brukernes gjennomføring av aktivitetstiltak bedre.
- d. NAV Halden Aremark vurdere om vedtaksbrev bør undertegnes av to ansatte (NAV-leder og saksbehandler), av hensyn til god forvaltningsskikk.»

Videre fattet kommunestyret vedtak om at kontrollutvalget skulle følge opp vedtaket med en oppfølgingsrapport fra revisjonen ett år etter kommunestyrets behandling av saken

Kontrollutvalget behandlet oppfølging av forvaltningsprosjektet 14. mai 2024, sak 24/14 og fant på bakgrunn av revisjonens kontroller og kommunedirektørens tilbakemelding at alle kulepunkter er fulgt opp.

Kontrollutvalget vedtok å ta oppfølgingsrapport av forvaltningsrevisjonsprosjekt «Økonomisk sosialhjelp – overgang til arbeid og aktivitet», samt kommunedirektørens uttalelse til rapporten til etterretning. Og ga følgende innstilling til kommunestyret:

1. Kontrollutvalget tar oppfølgingsrapport av forvaltningsrevisjonsprosjekt «Økonomisk sosialhjelp - overgang til arbeid og aktivitet», samt kommunedirektørens uttalelse til rapporten til etterretning.
2. Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tar oppfølgingsrapport av forvaltningsrevisjonsprosjekt «Økonomisk sosialhjelp - overgang til arbeid og aktivitet», til etterretning.

Kommunestyret behandlet saken den 09.10.2024, sak 126/2024, kontrollutvalget innstilling ble enstemmig vedtatt.

Videre oppfølging av oppfølgingsrapporter

Det hender at administrasjonen ikke har kommet i mål med alle punktene i kommunestyrevedtak vedr. forvaltningsrevisjon når oppfølgingsrapporten blir utarbeidet. Da kan det være nødvendig å følge dette ytterligere opp, ofte med en redegjørelse fra administrasjonen. I 2024 har det ikke vært slike oppfølginger.

Imidlertid ble det i 2023 fattet følgende vedtak i kontrollutvalget og kommunestyret i forbindelse med oppfølging av forvaltningsrevisjonsprosjektet på Barnevern (fra 2021):

«Kommunedirektøren skal gi informasjon til kontrollutvalget når administrasjonen har utarbeidet rutiner, eller lignende, som sikrer å dokumentere barnets og foreldrenes mening i alle saker, i forbindelse med plassering i fosterhjem. Dette skal gjøres senest november 2024.»

Ved en inkurie ble ikke dette gjennomført i siste møte før nyttår, men er forventet på kontrollutvalgets første møte 2025.

Annet vedrørende forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget har behandlet følgende saker som vedrører området forvaltningsrevisjon:

- Workshop i forbindelse med risiko- og vesentlighetsvurderinger
- Utsatt levering av forvaltningsrevisjonsrapport og prosjektplan fra revisjonen
- Prosjektplan «Barnevernsreformen»
- Prosjektplan «Vold, trusler og mobbing i grunnskolen»
- Statusrapport om utført forvaltningsrevisjonsarbeid 2023 og 1.halvår 2024
- Workshop og bestilling av forvaltningsrevisjoner for 2024-2028
- Konkretisering av leveringstider forvaltningsrevisjons 2024-2028

Eierskapskontroll

Formålet med eierskapskontroll fremkommer av § 23-4 i kommuneloven. Ifølge bestemmelsen innebærer en eierskapskontroll å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, by/kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planen vedtas av kommunestyret selv.

Kontrollutvalget vedtok 04.06.2024, sak 24/21 en plan for eierskapskontroll og innstilte på følgende selskaper for eierskapskontroll i planperioden 2024 – 2028:

- Halden Arbeid og Vekst AS
- ØST – 110 Sentral IKS

Kommunestyret vedtok kontrollutvalgets innstilling i møte 31.10 2024 i sak PS 143/2024.

I 2024 har det ikke vært behandlet noen eierskapskontroller.

Henvendelser til kontrollutvalget

Kontrollutvalget kan også behandle henvendelser fra innbyggere eller andre aktører som mener de har en sak for kontrollutvalget. For hver henvendelse må det vurderes om den hører inn under kontrollutvalgets oppgaver og om den skal prioriteres.

Kontrollutvalget har mottatt en henvendelse i 2024:

- Henvendelse fra pårørende ved Iddebo Sykehjem. Kontrollutvalgets medlemmer fikk henvendelsen direkte fra avsender på mail. Kontrollutvalget behandlet saken under *Eventuelt* på årets siste møte 19.11.2024, de fattet ikke vedtak i saken men valgte å avvente Statsforvalterens svar i saken. Kontrollutvalget ønsket også en informasjon fra kommunedirektør i sitt første møte i 2025 angående avhending av kommunale eiendommer.

Andre saker

- Uavhengighetserklæringer fra oppdragsansvarlige revisorer (ØVKR IKS)
- Kontrollutvalgets Årsmelding 2024
- Orientering fra revisjonen vedrørende premieavvik

Kontrollutvalget har også fått seg forelagt referatsaker og korte meldinger/orienteringer som tas til orientering i samesaker som f.eks. kontrollutvalgets protokoller, kommunestyrets behandling av saker fra kontrollutvalget og tilsynsrapporter.

Denne årsmeldingen er behandlet og godkjent av kontrollutvalget i møte **11.02.2025**.

Per Egil Evensen (s)
Kontrollutvalgets leder

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2025/92
Dokumentnr.: 3
Løpenr.: 23320/2025
Klassering: 3001-191
Saksbehandler: Rania Matramawi

Møtebok

Behandlet av Kontrollutvalget Halden	Møtedato 11.02.2025	Utvalgssaksnr. 25/8
--	-------------------------------	-------------------------------

Referater og meldinger

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget tar referater og meldinger til orientering.

Fredrikstad, 27.01.2025

Vedlegg

1. Protokoll fra kontrollutvalgets møte den 19.11.2024.

Vedlegg via link:

- Ingen

Saksopplysninger

Vedlegg 1: Protokoll fra kontrollutvalgets møte den 19.11.2024, protokollen er godkjent og legges frem til orientering.

Vurdering

Sekretariatet vurderer at kontrollutvalget kan ta referater og meldinger til orientering.



Møteprotokoll
Kontrollutvalget Halden

Dato: 19.11.2024
Møtested: Halden rådhus, møterom Formannskapssalen
Tidspunkt: Fra kl. 16:00 til kl. 17:30

Frammøteliste

Navn	Funksjon	Repr.	Møtt for	Merknad
Per Egil Evensen	Leder	PP		
Inger Haugene	Medlem	SP		
Bjørg Lund	Nestleder	H		
Mona Bråthen	Medlem	PP		
Gunn Mona Ekornes	Medlem	SV		
Odd Riise	Medlem	AP		
Helge Warberg	Medlem	H		

Møtende fra sekretariatet

Navn	Rolle/stilling
Anita Dahl Aannerød	daglig leder ØKUS
Anita Rovedal	rådgiver ØKUS

Andre fremmøtte:

ØVKR IKS – Forvaltningsrevisor Pål Brekke frem til 17:00, regnskapsrevisor Madeleine Strandin fra kl 17:00 og fagleder forvaltningsrevisjon Casper Støten fra 17:20.

Direktør undervisning og oppvekst Kent-Arne Andreassen sak 24/41 og kommunedirektør Roar Vevelstad var til stede under hele møtet.

Saksliste

Saksnr.	Innhold	Hjemmel u.off.
PS 24/39	Godkjenning av innkalling og saksliste	
PS 24/40	Forvaltningsrevisjon "Barnevernsreformen"	
PS 24/41	Prosjektplan for forvaltningsrevisjon "Vold, trusler og mobbing i grunnskolen"	
PS 24/42	Konkretisering av leveringstider forvaltningsrevisjon juli 2024 - juli 2028	
PS 24/43	Forenklet etterlevelseskontroll 2024 - Overordnet risiko- og vesentlighetsvurdering	
PS 24/44	Møteplan 2025	
PS 24/45	Referater og meldinger	
PS 24/46	Eventuelt	

PS 24/39 Godkjenning av innkalling og saksliste

Kontrollutvalget Haldens vedtak 19.11.2024:

Innkalling og saksliste godkjennes.

Kontrollutvalget Haldens behandling 19.11.2024:

Kontrollutvalgets leder ønsket å behandle to innkomne saker på sakslisten under Eventuelt. En sak etter et brev fra pårørende på Iddebo sykehjem og en sak vedrørende avhending av kommunale eiendommer.

Dette ble godkjent av utvalget.

Sekretariatets innstilling for øvrig enstemmig vedtatt.

PS 24/40 Forvaltningsrevisjon "Barnevernsreformen"

Kontrollutvalget Haldens vedtak 19.11.2024:

1. Kontrollutvalget tar forvaltningsrevisjonsrapport «Barnevernsreformen», samt kommunedirektørens uttalelse til rapporten til etterretning, og slutter seg til revisjonens anbefalinger.

2. Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:

1: Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapport «Barnevernsreformen» til etterretning, og ber administrasjonen følge opp de tre anbefalinger som fremkommer av rapporten. Herunder skal kommunen:

- sørge for at informasjon om barnekoordinator blir gitt til alle aktuelle instanser i kommunen, og at rutinen blir implementert og tatt i bruk der det er nødvendig.
- systematisere sitt samarbeid med frivillige organisasjoner, gjennom for eksempel å utarbeide en oversikt over tilgjengelige tilbud i kommunen.
- igangsette tiltak for å sikre tilstrekkelig dokumentasjon i tiltaksplaner og evalueringer av tiltak.

2: Kommunestyret viser til kontrollutvalgets ansvar for å påse at kommunestyrets vedtak i forbindelse med forvaltningsrevisjon blir fulgt opp. Kommunestyret ber kontrollutvalget om å

følge opp vedtaket med en oppfølgingsrapport fra revisjonen ett år etter kommunestyrets behandling av saken. Denne oppfølgingsrapporten skal også sendes til kommunestyret.

Kontrollutvalget Haldens behandling 19.11.2024:

Sekretariatets innstilling enstemmig vedtatt.

PS 24/41 Prosjektplan for forvaltningsrevisjon "Vold, trusler og mobbing i grunnskolen"

Kontrollutvalget Haldens vedtak 19.11.2024:

Prosjektplan "Vold, trusler og mobbing i grunnskolen" godkjennes

Kontrollutvalget Haldens behandling 19.11.2024:

Det var oppdaget en feil i prosjektplanen vedrørende navn på *vedtaksorgan*, dette skal selvfølgelig være Halden og ikke Fredrikstad.

Sekretariatets innstilling enstemmig vedtatt.

PS 24/42 Konkretisering av leveringstider forvaltningsrevisjon juli 2024 - juli 2028

Kontrollutvalget Haldens vedtak 19.11.2024:

1. Kontrollutvalget vedtar «Bestilling av forvaltningsrevisjoner for kontrollutvalget i Halden kommune juli 2024 til juli 2028», (vedlegg 1 til saken).

2. Bestillingen oversendes Østre Viken kommunerevisjon IKS, med en forventning om at det blir levert som forutsatt.

Kontrollutvalget Haldens behandling 19.11.2024:

Sekretariatets innstilling enstemmig vedtatt.

PS 24/43 Forenklet etterlevelseskontroll 2024 - Overordnet risiko- og vesentlighetsvurdering

Kontrollutvalget Haldens vedtak 19.11.2024:

1. Kontrollutvalget tar revisjonens overordnet risiko- og vesentlighetsvurdering for forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen 2024, samt valg av kontrollområde «Offentlige anskaffelser – overholdelse av lovverk av anskaffelser for investeringer», til orientering

2. Skriftlig uttalelse om resultatet av kontrollen oversendes kontrollutvalget senest 30. juni 2025

Kontrollutvalget Haldens behandling 19.11.2024:

Sekretariatets innstilling enstemmig vedtatt.

PS 24/44 Møteplan 2025

Kontrollutvalget Haldens vedtak 19.11.2024:

Med forbehold om endringer, fastsetter kontrollutvalget følgende møtedatoer for sin virksomhet i 2025:

- Tirs 11.02 kl. 17.00
- Tirs 13.05 kl. 17.00
- Tirs 10.06 kl. 17.00
- Tirs 23.09 kl. 17.00
- Tirs 18.11 kl. 17.00

Kontrollutvalget Haldens behandling 19.11.2024:

Kontrollutvalget ønsker at kontrollutvalgets møter og sakspapirer skal være enda tydeligere på kommunens nettside. Sekretariatet tar kontakt med kommunen.

Sekretariatets innstilling enstemmig vedtatt.

PS 24/45 Referater og meldinger

Kontrollutvalget Haldens vedtak 19.11.2024:

Kontrollutvalget tar referater og meldinger til orientering.

Kontrollutvalget Haldens behandling 19.11.2024:

Sekretariatets innstilling enstemmig vedtatt.

PS 24/46 Eventuelt

Kontrollutvalget Haldens vedtak 19.11.2024:

Ingen vedtak.

Kontrollutvalget Haldens behandling 19.11.2024:

1. Kontrollutvalget har mottatt en henvendelse fra pårørende ved Iddebo Sykehjem. Kontrollutvalgets medlemmer har fått henvendelsen direkte fra avsender på mail. Kontrollutvalget avventer Statsforvalteren svar og ber kommunedirektør gi sekretariatet informasjon når svar fra statsforvalter foreligger.
2. Kontrollutvalget ber kommunedirektør om en informasjon i neste møte angående avhending av kommunale eiendommer.

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2025/92
Dokumentnr.: 2
Løpenr.: 23317/2025
Klassering: 3001-191
Saksbehandler: Rania Matramawi

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Halden	11.02.2025	25/9

Eventuelt